



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **MINICUCCI ALESSANDRO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare

E-mail alessandro.minicucci1985@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Istruzione e formazione

Date 11/2004 - 10/2011

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Giurisprudenza (110/110)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite ottima conoscenza della disciplina generale civile, con particolare riferimento alla disciplina contrattuale e dei procedimenti sommari.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (Università pubblica)
Bari (Italia)

Esperienza professionale

Date 01/07/2015 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Gruppo Consiliare Regionale c/o Consiglio Regionale della Puglia

Principali attività e responsabilità Coadiuvazione Gruppo Consiliare per attività politiche in ambito della legislazione regionale, con particolare riferimento alle attività di redazione atti, comunicati stampa, gestione archivio e agenda consiliare.

Date 02/09/2013 → 20/02/2015

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore studio legale

Principali attività e responsabilità attività di collaborazione presso Studio Legale, con particolare riferimento alla redazione di atti giuridici, gestione dell'archivio

Date 01/12/2011 → 09/05/2013

Lavoro o posizione ricoperti praticante avvocato

Principali attività e responsabilità attività di collaborazione presso Studio Legale, con particolare riferimento alla redazione di atti giuridici, nonché assistenza in udienza.

Date 03/2011 → 10/2011

Lavoro o posizione ricoperti Cronista, redazione articoli giornalistici

Principali attività e responsabilità attività di collaborazione con Triggiano/Capurso WebTv, con mansioni di redazione e registrazione di articoli giornalistici su temi di cronaca, attualità e cultura.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Sono dotato di una particolare tendenza ad *ascoltare, informare e discutere* delle problematiche inerenti al proprio ambiente di lavoro e della conseguente inclinazione alla risoluzione delle stesse. Durante le mie esperienze lavorative ho potuto sviluppare un'ottima capacità di *relazione con il pubblico*, avendo dovuto confrontarmi con diverse realtà, dal cliente esigente a quello meno esigente, fino ad arrivare al confronto con colleghi ed organismi giudicanti; inoltre, avendo collaborato in ambienti di lavoro di cui fanno parte diverse figure professionali, nonché numerosi colleghi con la mia stessa mansione, ho potuto altresì sviluppare un'ottima capacità di *integrazione* all'interno degli ambienti lavorativi stessi..

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di problem solving e di gestione dei conflitti; perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi prefissati, con ottima attitudine *all'ottimizzazione di tempi e risorse*. Una delle mie prerogative è sicuramente la propensione *all'organizzare il lavoro*, attraverso la pianificazione, la preparazione e la programmazione dello stesso. Tali mie competenze sono emerse in particolar modo durante la mia collaborazione in ambito legale, lì dove ho dovuto rispettare termini e scadenze perentorie. Mi sono stati affidati incarichi di *notevole responsabilità*, con i quali ho potuto sviluppare un'ottima propensione alla *gestione dello stress*.

Capacità e competenze tecniche

Durante il mio percorso formativo, nonché durante le mie esperienze lavorative, ho potuto sviluppare un'ottima capacità di *apprendimento* anche di mansioni a me fino a quel momento del tutto sconosciute, atteso che in un qualsivoglia quadro organizzativo aziendale risulta fondamentale poter disporre di unità lavorative capaci di ricoprire diversi ruoli, al fine di far fronte a qualsiasi esigenza. Nel mio caso, ho potuto sviluppare una buona capacità di esecuzione di *lavori manuali di base*, nonché ottime competenze in merito a lavori per i quali servono *ampie capacità organizzative*.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel, Access, Outlook).

Altre capacità e competenze

Ottimo capacità di adeguarsi ed integrarsi nell'ambiente di lavoro, nonché *ottime e rapidissime capacità di apprendimento* in merito ad una nuova e particolare tipologia di mansione. Non sono un soggetto che si intimorisce dinanzi alle fatiche ed ai sacrifici, sia fisici che mentali, derivanti dallo svolgimento di un determinato lavoro.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.