

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Sig. Napoleone Cera nato a San Giovanni Rotondo il 27 ottobre 1980, residente a San Marco in Lamis in via Tiani n. 11, C.F. CRE NLN 80R27 H926W, in nome e per conto del Gruppo Consiliare "Popolari Regione Puglia", con sede in Bari via Giuseppe Capruzzi n. 204, codice fiscale n. 93460530723, nella qualità di Presidente, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

al sig. Mauro Gadaleta con studio

iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia, sez. A con il n. 285, successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

L'incarico viene affidato principalmente per l'assistenza negli adempimenti correlati alla gestione del personale del Gruppo (assunzioni, elaborazione delle buste paga, licenziamenti ecc), Consulenza fiscale e tributaria.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino al 31 dicembre 2016, con rinnovo tacito annuale.

4. Compensi, spese e contributi

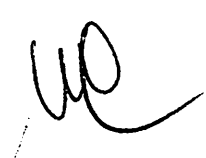
4.a - Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano nella misura di euro 350,00 mensili e onnicomprensive.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

La fatturazione dei compensi e degli onorari maturati dal consulente sarà effettuata trimestralmente.

Il compenso sarà liquidato tramite bonifico su c/c bancario con IBAN intestato a Mauro Gadaleta.



4.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

5. Obblighi del Professionista

- a) *Diligenza.* Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Divieto di ritenzione.* Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) *Segreto professionale.* Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.
- d) *Trasparenza.* Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che:
 - l'incarico può essere eseguito da ciascun professionista dello Studio;
 - ha diritto di essere informato in ordine all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra i professionisti dello Studio e il Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista:

- a) è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette;

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

8. Protezione dei dati personali



Rao Madirigadaleta