

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALVANI GIULIO MARIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefoni [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIA
Data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 01/01/2016
Nome azienda	Gruppo Consiliare Regione Puglia Noi a Sinistra Per la Puglia
Tipo di azienda	Altro
Ruolo	consulente giuridico
Principale attività	Supporto all'attività legislativa del gruppo consiliare
Date	Dal 01/02/2006
Nome azienda	Studio Legale Calvani
Tipo di azienda	Altro
Ruolo	Procedimenti amministrativi
Principale attività	Attività di consulenza giudiziaria e stragiudiziarla a soggetti privati e enti pubblici
Date	Da 09/06/2015 a 30/04/2016
Nome azienda	FORMEZ
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Procedimenti amministrativi
Principale attività	Incarico di collaborazione per gli aspetti giuridici e amministrativi nell'ambito del Progetto Servizi di supporto alle attività trasversali e regionali degli Interventi previsti nell'ambito del POAT per la Gioventù 2013-2015. L'incarico ha riguardato attività di affiancamento e supporto alla Regione Puglia - Assessorato alle Politiche Giovanili per lo sviluppo e la realizzazione di iniziative rivolte alle giovani generazioni
Date	Da 01/01/2013 a 31/12/2013
Nome azienda	Istituto Pugliese Ricerche Economiche e Sociali - IPRES
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Appalti e gare Procedimenti amministrativi
Principale attività	Attività di assistenza tecnica nell'ambito del programma regionale in materia di politiche giovanili - BOLLENTI SPIRITI
Date	Da 01/01/2010 a 31/12/2012
Nome azienda	REGIONE PUGLIA - SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione

Ruolo	Appalti e gare Procedimenti amministrativi
Principale attività	Assistenza tecnica in materia giuridica e amministrativa nell'ambito del programma regionale di Politiche giovanili - BOLLENTI SPIRITI. In particolare mi sono occupato della predisposizione e della gestione (dalla pubblicazione dell'avviso sino alla rendicontazione finale) di bandi e dispositivi per il sostegno all'attivazione giovanile
Date	Da 01/01/2009 a 31/12/2009
Nome azienda	INNOVAPUGLIA SpA
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Appalti e gare Procedimenti amministrativi
Principale attività	Attività di assistenza tecnica per la cura degli aspetti giuridici e amministrativi, oltre che per attività di animazione territoriale, nell'ambito del programma regionale in materia di politiche giovanili BOLLENTI SPIRITI
Date	Da 01/06/2008 a 31/12/2008
Nome azienda	Istituto Finanziario Regionale Pugliese - Finpuglia
Tipo di azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Procedimenti amministrativi
Principale attività	Assistenza tecnica per la cura degli aspetti giuridici e amministrativi nell'ambito del Programma Regionale in materia di Politiche Giovanili - BolleNTi SpIrIti
Date	Da 01/09/2007 a 30/06/2008
Nome azienda	RSO SpA
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Procedimenti amministrativi
Principale attività	Attività di formazione, consulenza e affiancamento nell'ambito del Progetto della Regione Puglia CAMPUS PIT - POR PUGLIA 2000-2006. L'attività è consistita nel supporto a funzionari e dipendenti degli Enti locali della Puglia impegnati nella redazione dei Piani Strategici al fine di intercettare finanziamenti della programmazione comunitaria.
Date	Da 01/09/2006 a 28/02/2007
Nome azienda	CONFINDUSTRIA PUGLIA
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	consulente giuridico
Principale attività	Esperto giuridico in materia di legislazione statale e regionale
Date	Da 10/09/2004 a 15/07/2005
Nome azienda	FormAutonomie - Centro di Formazione per le Autonomie Locali (già AnciForm)
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Attività di formazione in diritto pubblico e amministrativo
Principale attività	- Progettazione e gestione di attività formative rivolte al personale dipendente e apicale degli Enti locali. In particolare ho seguito i progetti Supporto ai Comuni, alle province e alle Comunità montane per l'elaborazione dei nuovi Statuti e Regolamenti (Dipartimento della Funzione Pubblica - Anci - Upi - Uncem) - Cooperazione Interistituzionale Regioni-Autonomie locali (Dipartimento della Funzione Pubblica - Fornez); Azioni a supporto del decentramento delle funzioni catastali (Dipartimento della Funzione Pubblica - Anci)
Date	Da 10/10/2003 a 31/07/2004
Nome azienda	ANCIFORM - LA SCUOLA DI FORMAZIONE DELL'ANCI
Tipo di azienda	Azienda Privata
Ruolo	Attività di ricerca e formazione

Principale attività

- Consulente junior nell'ambito della ricerca per la redazione del Rapporto sulla Fiscalità locale - Indagine conoscitiva sulla distribuzione delle risorse di Stato e Regioni a livello locale - Progettazione e organizzazione di attività formative nel campo del diritto amministrativo, rivolte al personale dipendente ed apicale dei Comuni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Titoli/Certificazioni**

Anno	2005
Titolo/Certificazione	Scuola di Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali
Ente	Università degli Studi di Bari

Anno	2004
Titolo/Certificazione	Masteri in Management, Diritto ed Economia del Governo del Territorio nell'Unione Europea
Ente	Università LIUC-Carlo Cattaneo di Castellanza (VA) - Università degli Studi di Bari

Lauree

Anno	2002
Laurea	Giurisprudenza
Argomento Tesi	Il documento informatico e l'attività amministrativa - Diritto Amministrativo
Sede	Università degli Studi di Bari
Voto	110/110 e Lode

Istruzione Secondaria

Anno	1997
Diploma	Liceo Classico
Sede	Liceo Classico Leonardo Da Vinci - Molfetta (BA)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenza	Predisposizione a lavorare in gruppo e secondo obiettivi. Spiccata capacità di problem solving, di iniziativa ed organizzazione. Dinamismo, intraprendenza, creatività e flessibilità. Ottime capacità di iniziativa e organizzazione. Attitudine all'apprendimento continuo.
Ambito	Attività lavorativa
Luogo	

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza	Ottime capacità di iniziativa e organizzazione. Attitudine all'apprendimento continuo
------------	---

Ambito attività lavorativa
Luogo

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati con liceità e correttezza, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 del medesimo D. Lgs.

ROLFOVA

5/12/2017

Firma

