

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRATTAROLO NOEMI
Indirizzo	
Telefono	
Tel/Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	
-------------------------	--

• Date (da-a)	DAL 2009 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Querce di Mamre di Giancarlo Frattarolo – Loc. Posta d'Innanzi – San Marco in Lamis
• Tipo di azienda o settore	Settore Agrituristicco-Ricettivo
• Tipo di impiego	Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile relazioni pubbliche – pianificatrice ed organizzatrice eventi

• Date (da-a)	SETTEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Formativo IRAPL – Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tempo Determinato (100 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza Corso Professionale di Assistente Familiare

• Date (da-a)	LUGLIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Formativo IRAPL – Manfredonia (FG) – sede di Lucera
• Tipo di azienda o settore	Settore Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tempo Determinato (100 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza Corso Professionale di Assistente Familiare

• Date (da-a)	NOVEMBRE 2007 -2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Sollievo della Sofferenza – San Giovanni Rotondo
• Tipo di azienda o settore	Ospedaliero-Socio assistenziale
• Tipo di impiego	(SERVIZIO CIVILE)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale

• Date (da-a)	DICEMBRE 2007 -2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Monte Celano – San Marco in Lamis
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	• Docente OSS (Metodologia del lavoro, sociale e sanitario rivolti alle persone con problematiche psico-sociali). • Docente al corso serale professionale per grafici. • Assistente sociale di riferimento per l'adempimento all'obbligo scolastico (colloqui con genitori e ragazzi per la dispersione scolastica).

• Date (da-a)	2005 -2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Terra Promessa – Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Agroalimentare
• Tipo di impiego	COADIUVANTE IMPRESA FAMILIARE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Marketing – Organizzatrice eventi fieristici

• Date (da-a)	2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL/BA4 Bari
• Tipo di azienda o settore	Azienda Unità Sanitaria Locle
• Tipo di impiego	TIROCINANTE ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	• Sviluppo delle capacità professionali di assistente sociale attraverso lo studio e la gestione di affidamento familiare e adozione familiare nazionale ed internazionale. • Visite domiciliari in aiuto ai disagi familiari presenti nel comune di Bari con particolare attenzione per i minori e gli anziani. • Udienze al Tribunale per i Minorenni di Bari. • Sviluppo di progetti di prevenzione all'aborto attraverso incontri nelle scuole per discutere con gli adolescenti della Legge sull'interruzione volontaria di gravidanza.

• Date (da-a)	Dicembre 2002 – Luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Sociali – Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali del Comune di Manfredonia
• Tipo di impiego	TIROCINANTE ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	• Sviluppo delle capacità professionali di assistente sociale attraverso lo studio e la gestione di casi di dispersione scolastica. • Recupero di minori implicati penalmente. • Udienze al Tribunale per i Minorenni di Bari. • Affidamento familiare. • Colloqui per la gestione conflittuale di coppie separate o divorziate, in presenza di figli minori. • Visite domiciliari per la gestione economica degli assegni sociali per famiglie disagiate. • Sviluppo di competenze di ufficio.

• Date (da-a)	Settembre 1999 – Settembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Bari - Bari
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Traduttrice di Lingua Francese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da-a)	Ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studentessa al Corso di Laurea di II Livello, Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, Libera Università Maria SS. Assunta, LUMSA, Taranto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio professionale, Sistemi comparati del Welfare, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Teoria e metodi della pianificazione sociale, Programmazione e direzione amministrativa dei Servizi Sociali, Sistemi sociali e politiche pubbliche, Diritto internazionale e pubblico, Sociologia generale delle migrazioni, Antropologia biblica, Lingua Inglese, Informatica.
• Qualifica conseguita	Accesso a concorsi per assistenti sociali iscritti alla sez. A dell'albo professionale degli assistenti sociali, per l'investitura di cariche dirigenziali, manageriali all'interno di organizzazioni pubbliche e private di tipo ovvero a carattere sociale.
• Date (da-a)	17 Novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali - Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione alla Sezione B dell'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Puglia al N° 3129

• Date (da-a)	Settembre 1999 - Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Servizio Sociale - Facoltà di Scienze Politiche - Università di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi, metodologia, tecniche ed organizzazione del servizio sociale; psicologia sociale e dello sviluppo; psichiatria; sociologia generale, della famiglia, dell'educazione, dell'organizzazione e della devianza; diritto privato, penale, pubblico e di famiglia; medicina sociale; igiene; lingua francese e inglese; economia politica; statistica; storia; antropologia.
• Qualifica conseguita	Assistente sociale
• Livello nella classificazione nazionale	110 e lode

• Date (da-a)	1992 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Istituto Sacro Cuore Manfredonia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue inglese, francese e tedesco
• Qualifica conseguita	Maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
PRIMA LINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
• Corsi	AGOSTO 2004 – OTTOBRE 2004 "ENGLISH LANGUAGE COURSE, HIGH INTERMEDIATE LEVEL", ENGLISH IN DUBLIN INSTITUTE, 54 MERRION SQUARE, DUBLIN 2, DUBLIN, IRELAND LUGLIO 1996 – AGOSTO 1996 "ENGLISH LANGUAGE COURSE, HIGH INTERMEDIATE LEVEL", ENGLISH SCHOOL OF EF COMPANY, OXFORD, ENGLAND

	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

	TEDESCO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Attività di volontariato: - accoglienza e colloqui in lingua inglese e francese con immigrati soprattutto di nazionalità africane prestata c/o l'Associazione Interetnica Migrantes, Manfredonia; - raccolta e consegna di indumenti e pacchi alimentari c/o la Caritas di Manfredonia; - catechista c/o la Parrocchia Santa Maria Regina di Siponto, Manfredonia. Attività sportive: tennis, equitazione, pallavolo, sci, snowboard, kick boxing, danza classica, danza moderna, spinning, aerobica, step, basket. Attività musicali: pianoforte, chitarra, flauto.
---	---

PATENTE OPATENTI	Patentedi tipo B dal 1997
-------------------------	----------------------------------