

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

GALASSO MARIA
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.03.1979 – al 30.11.2016

REGIONE PUGLIA Lungomare N. Sauro - Bari

REGIONE PUGLIA - SERVIZIO PERSONALE Via Celso Ulpiani 10 - Bari
FUNZIONARIO – CATEG. D.6S (ex 8° Qualifica)

dal 01 Giugno 2011: Titolare di **Posizione Organizzativa “Assicurazioni del Personale”** (Determinazione Dir. Servizio Personale n.1170 del 28.05.2010 e n.396 del 12.05.2011)

- dal 20 Ottobre 2006: Titolare della U.O. “Problematiche gestionali INAIL- Assicurazioni del Personale” (Ordine di servizio del Dirigente Assistenza e Previdenza n.2007)
- dal 01.06.2000: Responsabile U.O. “Gestione crediti INPDAP e attività diverse” c/o l'Ufficio Gestione del Personale Assistenza e Previdenza” e Responsabile di fatto dell' U.O. “Assegno Nucleo Familiare e Servizio AA. GG.; collaborando anche con l'ex Ufficio Controllo della Spesa per la compilazione del Conto annuale (predisposizioni di circolari, verifica, statistiche e controllo di tutte le rilevazioni statistiche attinenti le presenze e le assenze del personale regionale).
- dal 01.06.1999: a Bari per Disposizioni del Dirigente del Settore Personale con Incarico di analizzare e verificare i dati inerenti all' attività dei carichi di lavoro del personale regionale.
- dal 1984 -1999 Gioia del Colle Coordinamento di tutte le attività in base all'art.17 L.R.42/80
- dal 1979 – 1984: Responsabile del CRSEC di Gioia del Colle e consegnataria dei beni mobili ed attrezzature del suddetto Centro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)
 Nome e tipo di istituto di
 Istruzione o formazione
 Principali materie /
 Abilità professionali
 oggetto dello studio
 Qualifica conseguita
 Livello nella classificazione nazionale

**Corsi di FORMAZIONE
 PROFESSIONALE**

1970 -1976

Università di BARI – Facoltà di Lettere
 LAUREA IN LETTERE MODERNE Indirizzo storico-sociologico 07.04.1977

Attestato di qualifica professionale in materia di lavoro e Previdenza sociale rilasciato dall'Ispettorato di Lavoro in data 07.02.1979 per iscriversi all'albo di Consulente di Lavoro
 DIPLOMA post Laurea (corso biennale) di perfezionamento in "DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE" - UNIVERSITA' di BARI – FACOLTA' di GIURISPRUDENZA (1979-1980)

- 2015 Formazione "La Valorizzazione del Benessere Organizzativo ed il contrasto delle Discriminazioni"
- 2014 Formazione OPEN DAY II Conflitto
- 2013 Novità in materia di collocamento obbligatorio dei Disabili e Presentazione del Prospetto Telematico
- 2012 Gestione del cambiamento
- 2011 Formazione e Informazione dei Lavoratori
- 2011 Lavorare in Squadra
- 2010 "Tutela della Salute :Profili Previdenziali ed organizzativi"
- 2010 Presentazione Format Bilancio di Direzione
- 2010 workshop "Presentazione format Bilancio di Direzione 2010
- 2009 Assicurazioni INAIL – malattie professionali cause di servizio
- 2008 Riforma pensionistica
- 2007 Scuola di management formazione a ruolo
- 2007 Internet e Posta Elettronica
- 2006 Progressioni verticali; risorse decentrate, calcolo e utilizzo
- 2005 (Dic.) La Disciplina del Trattamento Economico e il Rapporto di Lavoro negli EE.LL.
- 2005 (Giugno) La Riforma della Legge n. 241/1990
- 2005 (Gennaio) incontro formativo in materia di previdenza
- 2004 Il CUD e CONGUAGLIO FISCALE E PREVIDENZIALE (22 - 23 Novembre 2004)
- 2004 (Giugno) nuovo modello 770
- 2004 (Maggio – Luglio) Gestione delle Politiche finanziarie negli Enti Locali
 programmazione – bilancio, contabilità aspetti Previdenziali, Assistenziali nella Regione a cura della Scuola Superiore della P.A.
- 2004 (Febbraio) Le novità del CUD 2004 per gli Enti Pubblici: Aspetti Fiscali
 Previdenziali, Assistenziali
- 2004 (Gennaio) Le relazioni sindacali nella P.A.
- 2003 (17-19 Dicembre) – Seminario di aggiornamento su paghe e contributi nella P.A.
- 2003 (Dicembre) C.C.N.L. del Personale delle Regioni e delle Autonomie locali.
 I contenuti dell'ipotesi di accordo del 16.10.2003.
- 2001 (Dicembre) Corso di aggiornamento sull'Euro
- 2000 (Dic.- Nov.) Adempimenti fiscali e previdenziali per il personale degli Enti Pubblici.
- 2000 (13 Luglio) "Autocertificazione: Elementi di definizione, strumenti e controllo"
- 2000 (12 Luglio) "L. R. 04/02/1997 N. 7 in particolare art. 30, 31 e 32".
- 2000 (Febbraio) Le Leggi Bassanini: le innovazioni e prospettive per un nuovo sistema
 procedurale nella P.A.
- 1999 (Ottobre – Novembre) Problemi Giuridici ed Applicativi della Normativa Legale
 Contrattuale in Tema di Trattamento Economico dei Dipendenti Regionali)
- 1999 (Ottobre) Disposizioni e Procedure Contabili l'Euro e il sistema di calcolo.
- 1999 (21/22/23/ Giugno) Disposizioni e Procedure contabili nell'Ordinamento regionale
- 1999 (9/10/11 Giugno) Sviluppo Organizzativo
- 1997 Corso di Informatica "Trattamento e Trasmissione testo e Dati In ambiente Grafico";
- 1995 Corso teorico-pratico di "Biblico – Economia"

1990 Seminario di formazione all'informatica; Corso di aggiornamento per Operatori culturali "Didattica dell'ambiente BB.CC.";

1989 Seminario formazione all'informatica; corso di aggiornamento per Operatori Culturali "didattica museale";

1987 Seminario di studio su "Archeologia e Territorio: l'area peucetia";

1981 (Dicembre) Corso di operatori per l'educazione permanente

1980 Corso di cultura sul decennio francese in Puglia ;

1977 Crsorso di istituzione di sessuologia; corso di specializzazione didattica per la Conoscenza storico – geografica dell'Africa;

1976 Corso di formazione profes. per i docenti di scuola media "il docente nella Scuola"

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conoscenze specifiche in attività che attengono le problematiche gestionali INAIL e più in generale le Assicurazioni del Personale con ottime capacità di gestione e coordinamento delle relative attività.
Esperienza pluriennale nel campo amministrativo e capacità nella redazione di atti e provvedimenti in materie riguardanti le questioni del personale.

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Buone conoscenze a lavorare e relazionare con altre persone partecipando in modo attivo a gruppi di lavoro per la realizzazione di iniziative socio culturali e turistiche imparando ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle sue sensibilità, nonché a dare informazioni in modo chiaro e preciso.

Tale esperienza è stata acquisita lavorando sia all'interno della Regione Puglia in qualità di responsabile CRSEC di Gioia del Colle che come Segretaria dell'Associazione turistica PRO-LOCO di Gioia nonché Segretaria del Distretto Scolastico di Gioia del Colle.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendo ogni tipo di responsabilità come si evince dalle diverse esperienze professionali e sindacali di seguito indicate:

PRESIDENTE DELLA RSU / REGIONE PUGLIA DAL 04 MAGGIO 2015

SEGRETARIA DEL CUG - COMITATO UNICO DI GARANZIA DELLE PARI OPPORTUNITÀ, CONTRO LE DISCRIMINAZIONI ED IL BENESSERE DEI LAVORATORI DELLA REGIONE PUGLIA DAL 01 APRILE 2003;

2014 – 2011 – 2007 – 2004 ELETTA IN RSU A PIENI VOTI E NOMINATA COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE;

2015 – 2004: COMPONENTE DEL DIRETTIVO UIL;

2003 – 2000 ELETTA IN RSU CON LA NOMINA DI SEGRETARIA;

1999 – 1996 COMPONENTE DEL DIRETTIVO UIL

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Buona conoscenza ed uso avanzato del PC sistema operativo windows XP del Pacchetto office e buona conoscenza di internet e posta elettronica. I corsi di informatica frequentati presso la Regione Puglia mi hanno permesso di approfondire la

macchinari, ecc.

conoscenza di word, internet e siti web che utilizzo quotidianamente.

PATENTE O PATENTI

Patente Guida di tipo B

F.to *Maria GALASSO*