



INFORMAZIONI PERSONALI

Surdo Marilena

via ~~via R. D. ...~~, 74013
Ginosa (Italia) ☎ +39-399-555522
✉ ~~marilena.surdo@...~~

Sesso Femminile | Data di nascita 10/12/1982 | Nazionalità Italiana

03/12/2015–07/03/2016

Segretaria amministrativa
RS TRASPORTI SRL, GINOSA (Italia)
Strutturazione ufficio segreteria

01/09/2015–05/12/2015

Addetta agli acquisti
ABA MEDITERRANEA SCARL, SCANZANO JONICO (Italia)
Supervisione dell'inventario e degli acquisti di articoli da ufficio;
Elaborazione di tutta la corrispondenza in uscita e dei rapporti con i responsabili.

05/09/2009–08/04/2014

staff assessorile
Provincia di Taranto - Politiche giovanili, Taranto (Italia)

- ☐ Creazione e mantenimento del calendario delle comunicazioni esterne e gestione delle assegnazioni pianificate;
- ☐ Organizzazione e conduzione di chiamate ai media per trattare dei risultati politici trimestrali;
- ☐ Sviluppo di dichiarazioni chiave di messaggistica, personalizzazione del marchio e posizionamento;
- ☐ Principale punto di contatto per le chiamate in entrata dei media, comprese le richieste di incontri e di interviste con dirigenti aziendali ed esperti;
- ☐ Costruzione e mantenimento di elenchi di media e di coalizione;
- ☐ Coordinamento di comunicati stampa, risposte ai media, pacchetti stampa e pubblicazione di notizie all'interno di riviste politiche;
- ☐ Stesura di comunicati stampa coinvolgenti, precisi ed efficaci

01/02/2010–01/02/2014

Segretaria
Provincia di Taranto, Taranto (Italia)
Provincia di Taranto – commissione provinciale pari opportunità Segretaria di commissione
Pianificazione e coordinamento della logistica e dei materiali per le riunioni del consiglio, della commissione e per eventi del personale;
Accoglienza a numerosi visitatori, incluse persone importanti, venditori e candidati.

09/03/2002–15/11/2012

corrispondente locale

Cooperativa 21 luglio – Corriere del giorno, Taranto (Italia)

- ☐ Organizzazione e redazione di campioni di interviste
- ☐ Disposizione e conduzione di interviste a persone tenendo bene a mente l'oggetto di ciascuna storia;
- ☐ Scrittura, redazione e produzione di storie per piattaforme multiple;
- ☐ Fornitura di reportage dal vivo dal luogo dell'evento;
- ☐ Approfondimento di risorse specializzate, contatti e incipit per raccogliere informazioni per le storie; organizzazione del materiale, determinazione dell'area di approfondimento e scrittura di storie in base allo stile editoriale di formato;
- ☐ Disposizione e conduzione di interviste a persone tenendo bene a mente l'oggetto di ciascuna storia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/09/1996–21/07/2001

diploma di maturità psico-socio-pedagogica

Liceo scientifico "G. B. Vico", Laterza (Ta) (Italia). Voto 100/centesimi

dal 21/04/2008

Iscrizione albo dei giornalisti pubblicisti di Puglia

COMPETENZE PERSONALI

COMPRENSIONE

Ascolto

Lettura

PARLATO

Interazione

Produzione orale

PRODUZIONE SCRITTA

Altre lingue

inglese

C1

C2

B2

C2

C2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ Eccellenti capacità comunicative scritte e orali

- ☐ Contatti con i media eccellenti
- ☐ Comunicazioni di emergenza
- ☐ Discreto inglese
- ☐ Sviluppo e gestione del marchio
- ☐ Pensatore analitico
- ☐ Contenuti web
- ☐ Presentazioni in power point
- ☐ Adobe photoshop
- ☐ Ottime capacità interpersonali