

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCOTELLA CRESCENZA
Indirizzo	CONSIGLIO REGIONALE - SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI – VIA CAPRUZZI, 212 - BARI
Telefono	080-5402470
Fax	
E-mail	scotella.crescenza@consiglio.puglia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23.11.1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1980 addetta alla Segreteria della Presidenza della Giunta regionale in qualità di collaboratrice amministrativa.

Dal 1986 addetta alla Segreteria particolare dell'Assessorato ai Lavori Pubblici in qualità di collaboratrice amministrativa e cura dei rapporti con il Ministero OO.PP;

Dal 1990 all'Assessorato ai Lavori Pubblici, Ufficio della Commissione Regionale Prezzi in qualità di collaboratrice amministrativa, in particolare per quanto riguarda il Listino prezzi delle Opere Pubbliche con inserimento dati relativi alla pubblicazione dell'elenco regionale prezzi della Regione Puglia e relativi aggiornamenti.

Dal 1999 collaboratrice della Segreteria del Gruppo politico "La Margherita" presso il Consiglio regionale.

Dal 2006 nominata in seno alla Consulta regionale femminile quale componente effettivo.

Dal 2010 collaboratrice c/o gli Uffici della Segreteria della IV Commissione consiliare presso il Consiglio regionale fino al 2015, anno del pensionamento.

Proroga dell'incarico per 1 anno post-pensione, fino al 2016, presso gli Uffici della Segreteria della IV Commissione consiliare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di tecnica e progettazione legislativa e regolamentare.

Corso di Word avanzato.

Corso Progetto Zootecnica di cui alla Legge 285/77 della durata di 1 anno.

Corso di dattilografia.

Diploma Magistrale conseguito nell'anno 1969.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Gli anni di attività con varie esperienze e il continuo rapporto con l'utenza (front office) sono state fondamentali per la formazione di una personalità impegnata a migliorarsi. Dotata di capacità organizzative e collaudata competenza nella collaborazione, disponibilità al lavoro di squadra, ascolto, interazione.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

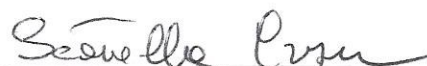
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO AGEVOLE DEL COMPUTER. BUONE CAPACITÀ DI DIALOGO E DI INTERAZIONE RIVENIENTI DALLE ESPERIENZE DI FRONT OFFICE PER L'ESPERIENZA MATURATA NELLE SEGRETERIE POLITICHE PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE.

La sottoscritta Scotella Crescenza, nato a Turi (BA) il 23.11.1950 e residente a Cassano delle Murge (BA) in via Alcide De Gasperi, 37, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Bari,

FIRMA 

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali.

Bari,

FIRMA 