

**CURRICULUM VITAE DI
GIUSEPPE
DELL'ERBA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE DELL'ERBA
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 25 Giugno 2016 (in corso) Città Metropolitana di Bari |
| Approfondimento | nucleo di controllo di gestione |
| Tipo di impiego | componente nucleo |
| • Date (da – a) | Dal 23 Ottobre 2014 al 5 MARZO 2016 |
| Approfondimento | Gestione finanziaria e economica |
| Tipo di impiego | Operazioni in materia di elaborazione dati contabili
Collaboratore di studio presso "Benedetti & Scagliusi sas" |
| • Date (da – a) | Dal 20 Settembre 2010 al 8 Gennaio 2015 |
| Approfondimento | Market players
Operazioni di trader e di investimento con conseguente gestione di capitale proprio
Settore investimenti – Borsa Italiana |
| • Date (da – a) | Dal 10 Aprile 2004 al 1 Settembre 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ChiancacaFREdda
c.da ChiancacaFREdda 12 Castellana Grotte |
| • Tipo di azienda o settore | Settore turistico - alberghiero |
| • Tipo di impiego | <u>Amministrativo - gestionale</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione del personale – Gestioni acquisti – gestione ramo finanziario e bancario - marketing |
| • Date (da – a) | Da Maggio 2002 – Febbraio 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gruppo San Tommaso |
| • Tipo di azienda o settore | Turistico - alberghiero |
| • Tipo di impiego | Gestione acquisti - marketing |
| • Principali mansioni e responsabilità | Stipula contratti di fornitura – sviluppo strategie di comunicazione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica

Da Settembre 2014
Facoltà di Economia e Commercio

Master di I livello in Corporate and Real Estate Finance - MACREF

(1500 ore, CFU 60)- finalizzato a formare figure professionali esperte nell'analisi dei mercati e nella costruzione di scenari micro/macro-economici di supporto alle scelte strategiche di imprese e istituzioni, con particolare attenzione ai processi di sviluppo locale. Si allega articolazione didattica del percorso formativo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Indirizzo del titolo di studio
- Qualifica e votazione conseguita

17 Dicembre 2015 (in corso)
Facoltà di Economia e Commercio "LUM" Casamassima (BA)

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Banca e Mercati Finanziari

Tesi sperimentale in Il rapporto Banche e PMI – approfondimento sull'importanza dei crediti cooperativi e le banche popolari attraverso la prossimità territoriale nella valutazione delle PMI
Laurea di I° livello, con votazione 86/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Indirizzo del titolo di studio
- Votazione conseguita

Istituto Tecnico Commerciale L.Pinto Castellana Grotte

Diploma di Ragioniere perito commerciale
89/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

Scolastico

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I lavori di gruppo realizzati durante il percorso universitario, la collaborazione con diversi enti no profit locali per diversi anni, l'esperienza in uno studio commerciale associato, l'esperienza nel campo della pianificazione strategica nel marketing mi hanno permesso di sviluppare una forte attitudine al lavoro in gruppo, spirito d'iniziativa, una buona capacità relazionale, di ascolto e di comunicazione, flessibilità e dinamismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza dell'universo APPLE

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Office Automation.

Buona conoscenza dei software gestionali: e-Bridge, e-Studio.

Buona conoscenza del software Gretl

CONOSCENZE

*Conoscenza (indicare) di: normativa
specifica legislativa e non,
sistemi/applicativi informatici,
strumentazione specifica.*

Maggio 2014

Seminario sulla Zfu organizzato da Anci, regione Puglia e comune di Andria

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B). Automunita.