

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARELLA GIUSEPPINA
Indirizzo	9, via N. Pende 70124 BARI ITALIA
Telefono	Ab. +39 080 5025345 Cell. 349 2171655
E-mail	p.marella@regione.puglia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23.06.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1.07.2017 in Pensione |
| • Date (da – a) | 1.02.1981 - a 30.06.2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale territoriale |
| • Tipo di impiego | Impiego pubblico con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, categ. D 6-S, attualmente in servizio presso l'Assessorato regionale al Mediterraneo - Servizio Mediterraneo, nell'ambito del quale dal 1°.12.2005 ad oggi è titolare di Posizione Organizzativa. |
| • Da luglio 2014 a 30 giugno 2017
c/o VII Commissione Consiliare permanente del Consiglio Regionale | Nell'ambito della VII Commissione Consiliare permanente, ricopre l'incarico di responsabile P.O. "Settima Commissione consiliare" provvedendo a svolgere gli adempimenti connessi all'incarico assegnatole. In particolare si occupa dell'Istruttoria degli atti legislativi e delle deliberazioni assegnate alla Commissione al fine di calendarizzare le convocazioni delle sedute della Commissione; della ricerca della normazione di riferimento delle DDL e PDL; della assistenza alle sedute della Commissione e della redazione dei relativi verbali; della applicazione delle regole del drafting agli atti legislativi; del coordinamento delle azioni idonee per la raccolta, archiviazione e catalogazione degli atti di competenza della VII Commissione nelle loro diverse fasi procedurali; collabora con gli uffici delle altre Commissioni; dell'aggiornamento delle proprie competenze in merito alle procedure legislative e redazionali attraverso corsi di formazione. |
| • Da ottobre 2005 a giugno 2014 | Nell'ambito del Servizio Mediterraneo dell'Assessorato al Mediterraneo, ha ricoperto l'incarico di responsabile della P.O. "Cooperazione allo sviluppo" assegnata all'Ufficio Pace Intercultura, con |

compiti di programmazione e gestione di programmi nazionali e comunitari in tema di cooperazione allo sviluppo, diritti umani e democrazia.

In particolare ha curato la predisposizione e la gestione operativa e finanziaria dei Piani triennali e dei Programmi annuali delle attività regionali di 'Partenariato per la cooperazione' previsti in attuazione della l.r. 20/2003; ha curato, altresì, in qualità di titolare dell'istruttoria e di responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990, la predisposizione degli atti collegati: schemi di deliberazioni, convenzioni, schemi di avviso pubblico, schemi di proposte normative, schemi di determinazioni dirigenziali di impegno di spesa, di liquidazione; ha inoltre atteso ad attività di controllo e monitoraggio finanziario, con riferimento ai capitoli di bilancio 1490 e 881010, gestiti dall'Ufficio Pace Intercultura.

In diretta collaborazione con il dirigente, ha curato gli adempimenti di competenza dell'Ufficio in tema di controllo di gestione, comunicazione istituzionale, rapporti istituzionali e relazioni con l'utenza esterna.

In tale ambito, ha curato i rapporti con partner nazionali (MAE, UTL, Ambasciate italiane, Università, CNR,...), comunitari e dei Paesi terzi e con organismi di livello nazionale ed internazionale (OICS, IAMB, FORMEZ, UNDP, UNOPS UNICRI, UNRWA, CESPI, ADL,...) operanti nel settore della cooperazione.

Nel quadro delle materie di competenza e della correlata attività di programmazione, ha svolto attività di assistenza e consulenza tecnica nei confronti di associazioni, ong, enti pubblici e privati, istituzioni scolastiche ed universitarie.

Ha svolto, in piena autonomia, attività di valutazione, gestione e controllo operativo e finanziario dei progetti inseriti negli atti di programma, anche in qualità di componente della Commissione esaminatrice delle proposte presentate a bando.

Ha partecipato in rappresentanza della Regione Puglia a tavoli di lavoro nazionali e interregionali.

Ha espletato, tra gli altri, i seguenti incarichi:

- Rappresentante della Regione ai lavori del "Tavolo per emergenza Haiti" c/o MAE-GCS. (in corso);
- Referente della Regione per il progetto cofinanziato dal MAE "Sviluppo socioeconomico delle comunità rurali e valorizzazione dell'area di Ebla, Siria";
- Rappresentante della Regione ai lavori del "Tavolo per emergenza Gaza, Palestina c/o MAE-DGCS;
- Rappresentante della Regione ai lavori della "Terza Conferenza Europea degli Enti Locali per la Pace in Medio Oriente", Venezia settembre 2008;
- Nel 2008, Componente della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali", istituita con DPGR n.1098 del 2.12.2008, ai sensi l.r. 20/2003, a seguito di avviso pubblico (determina dirigenziale n.339 del 20.10.2008 – BURP 173/2008);
- Nel 2007, Componente della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali", istituita con DPGR n.827 del 19.09.2007, ai sensi l.r. 20/2003, a seguito di avviso pubblico (determina dirigenziale n.258 del 3.09.2007 – BURP 129/2007);
- Rappresentante della Regione ai lavori della Conferenza su "Dialogo interculturale- Le migliori pratiche a livello comunitario" Brussels novembre 2006;
- Componente della "Commissione per la formazione e approvazione di elenco esperti in management di progetti comunitari e di cooperazione internazionale", nominata con determina dirigenziale del Settore Mediterraneo n. 52 del 16.03.2006, in attuazione della delibera di G.R. n.1830 del 6.12.2005 e della determina del dirigente Settore Mediterraneo n.83 del 16.12.2005;
- Referente per la Regione per le problematiche relative alla applicazione della Legge n.84/2001 e per i progetti realizzati in partenariato con la Regione Veneto (n.5 progetti);

- Da maggio 2001 a settembre 2005
c/o Settore Politiche Migratorie

Nell'ambito del Settore Politiche Migratorie della Presidenza della Giunta regionale ha ricoperto l'incarico di responsabile della Unità Operativa "Attuazione e monitoraggio del Piano" (determina dirigenziale n.97 del 5.12.2003). Nell'ambito degli adempimenti connessi alla predisposizione ed alla attuazione del Piano annuale degli interventi in materia di emigrazione, di cui alla l.r. 23/2000, ha curato le seguenti attività:

- Attuazione e monitoraggio del Piano (art.10, l.r.23/2000): istruttoria ed esame preventivo delle proposte progettuali, istruttoria del procedimento amministrativo relativo alla concessione dei contributi finanziari;
- Rapporti con gli organismi nazionali operanti nel campo dell'emigrazione;
- Rapporti con le comunità pugliesi presenti in Italia e all'estero;

- Adempimenti amministrativi e contabili.

- Da giugno 1998 a aprile 2001
c/o Settore Protezione Civile
- Nell'ambito del Settore Protezione Civile della Presidenza della Giunta regionale ha curato i collegamenti con il Comitato Regionale di Protezione Civile, i rapporti con le associazioni di volontariato e con i Settori regionali interessati. Ha curato l'istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi alla lotta agli incendi boschivi, ai decreti di dichiarazione dello stato di calamità naturale, alle convenzioni con i Vigili del Fuoco e con il Corpo forestale dello Stato.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.11.1974 al 31.05.1998
Casa di Riposo ONPI con sede in Bari
- Ente parastatale (dal 1.02.1981 Regione Puglia)
Impiego pubblico con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
Assistente tecnico
Responsabile dei servizi dietologia, mensa e cucina, magazzino, igiene e conservazione degli alimenti. Rapporti con il servizio medico e infermieristico, con i fornitori, verifiche qualità /prezzo, controlli contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno scolastico 1973-74
 - Istituto tecnico femminile "Elena di Savoia" di Bari
- Diploma di Maturità tecnica Economo Dietista
-
- 18.02.2010
Società OPERA
- Corso di aggiornamento "Il DURC e il DUVRI alla luce delle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali" Organizzato dalla Società Opera - Bari Rondò Residence Hotel 18.02.2010
-
- da settembre 2007 a aprile 2008
SFC, ECS, SPEGEA
- Corso di formazione SFIDE-Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri nell'ambito del Progetto PON ATAS Ob.1- Misura II.2 – Azione 5.5. Ministero Esteri organizzato da Sistemi Formativi Confindustria di Roma, European Center Study, Spegea. Stage finale a Brussels (7 giorni) c/o Commissione UE; stage formativi c/o Confindustria Roma; eventi formativi c/o MAE. Ore 508 docenza frontale.
-
- da gennaio a dicembre 2008
FORMEZ
- Corso di formazione su "Benchmarking sulle strategie e sui modelli organizzativi regionali per il governo dei processi di cooperazione e internazionalizzazione", organizzato da FORMEZ in Bari presso la sede dell'Assessorato al Mediterraneo;
-
- dal 31 gennaio 2007 al 2 febbraio 2007
ELEA
- Corso di formazione su "Basic management: Formazione al ruolo", organizzato da Regione Puglia – Ass.to Trasparenza, Cittadinanza attiva - Settore Personale e Organizzazione, soggetto attuatore ELEA, in Bari, c/o Percorsi Mediterranei, via R. Redi 3, Bari.
Qualifica conseguita: Attestato di frequenza
-
- dal 12 aprile al 15 maggio 2006
OIL - Centro Internazionale di Formazione
- Percorso formativo PPTIE "Programma di Partenariato territoriale con gli italiani all'estero - Costruzione di partenariati territoriali in Marocco e Tunisia", promosso dal MAE – DGIEPM nell'ambito del PON-ATAS Ob.1 2000-2006 Misura II Azione D; soggetto attuatore OIL- Centro Internazionale di Formazione; organizzato in Bari, presso la sede della Presidenza della Giunta regionale della Puglia – Lungomare Nazario Sauro 33.
Qualifica conseguita: Attestato di frequenza
-
- da dicembre 2004 a
- Corso avanzato 'Italia Internazionale - Sei regioni per cinque continenti', promosso da UE-FSE

dicembre 2005
UTI Formazione

MAE, QCS Ob.1 2000-2006 PON di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Misura II.2, Azione 5.5 'Azioni di affiancamento e azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni Obiettivo 1', organizzato in Bari, c/o Fiera del Levante Pad. Regione Puglia per un totale di n.120 ore.

Qualifica conseguita: Attestato di frequenza

- da maggio a luglio 2004
Scuola Sup. P.A.Locale -
SSPAL

III Corso Controllo di gestione su "Gestione delle politiche finanziarie negli enti locali. Programmazione, bilancio, contabilità e controlli nella Regione Puglia", organizzato in Bari c/o Jolly Hotel.

- anno 2003
Ministero Affari Esteri
Università degli Studi Bari

Corso per la formazione di "Esperti nella gestione dei rapporti con gli Italiani all'estero e in particolare con l'Argentina", PON ATAS OB. 1 2000-06 UE FSE IT 161 PO 001 – Mis.II 1 Azione D (la qualificazione formativa delle reti esistenti tra Puglia e argentina attraverso un sistema di e-learning denominato Open Fad) Ministero affari esteri UE – Università Studi Bari (ammessa con deliberazione di Giunta regionale n. 9829/2003). Ore 200 di lezioni frontali ed ore 96 di formazione a distanza).

Qualifica conseguita: Attestato di frequenza

Recente partecipazione a Seminari convegni e workshops

- 2014

Nell'ambito del Programma POAT DGL "Qualità della normazione" Ciclo di n. 11 Laboratori regionali volti a rafforzare le capacità e la qualità della regolamentazione e di nuovi sistemi di verifica attraverso nuovi ambiti e metodologie", Bari dal 30.07.2014 al 4.03.2015 - c/o Consiglio regionale "Sala Guaccero"

- 2010

Convegno "Presentazione del nuovo portale della cooperazione delle Regioni italiane e del volume 'Mare nostrum' ", Bari 11.03.2010 c/o Presidenza Regione Puglia Sala di lesio

- 2007

Convegno "Democrazia e sviluppo locale nell'area adriatica- L'esperienza del progetto Mahlde.net" organizzato da Assessorato al Mediterraneo. Bari, 20 marzo 2007 c/o Villa Romanazzi Carducci

Forum Internazionale "Italia & Balcani: Quali opportunità? La cooperazione adriatica nella programmazione dei fondi strutturali 2007-2013", organizzato da UE e Assessorato al Mediterraneo. Brindisi, 7 maggio 2007 – Porto turistico Castello Alfonsino

2° Forum "La Puglia e l'Europa: cooperare per integrare" L'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea nella programmazione 2007-2013 dei Fondi strutturali: presentazione dei Programmi operativi e avvio dei Cantieri di progettazione", promosso da UE e Regione Puglia, organizzato da Assessorato al Mediterraneo. Bari, 26 e 27 novembre 2007 c/o Villa Romanazzi Carducci Bari

- 2006

Workshop "Le opportunità offerte da INTERREG nelle regioni del Mediterraneo e dell'area balcanica CADSES" organizzato da MAE UTI Formazione. Bari, 24 ottobre 2006 c/o Fiera del Levante.

Convegno "Regionalizzazione, servizi pubblici e qualità della vita: costruire una rete di cooperazione tra le Amministrazioni del Mediterraneo" Organizzato nell'ambito del FORUM PA 2006. Bari, 28 febbraio 2006 c/o Fiera del Levante

Workshop "La Puglia della Cooperazione – L'internazionalizzazione delle pmi nell'area CADSES". Progetto SEEDS. Programma INTERREG III B Cadeses, promosso da Assessorato al Mediterraneo. Bari, 23-24 marzo 2006

Seminario di formazione Gemellaggi fra Regioni dell'Obiettivo 1 e Regioni dell'Area Meda nel campo della modernizzazione della PA e dei servizi pubblici" – Progetti CIPE- DPF promosso da Regione Puglia Ass.to al Mediterraneo; soggetto attuatore Foromez e Dipartimento Funzione Pubblica. Bari, 20-21 aprile 2006

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Personalità estroversa ed aperta al rapporto umano, con ottime capacità relazionali sviluppate all'interno di una esperienza lavorativa diversificata che ha richiesto doti di duttilità e capacità di adattamento a situazioni umane e professionali diverse. Nel corso dell'esperienza maturata in un primo periodo lavorativo svolto come assistente tecnico dietista presso la Casa di Riposo ONPI di Bari, ha avuto modo di sviluppare una spiccata capacità all'ascolto, alla mediazione, al rapporto interpersonale, in contesti problematici per cultura, abitudini e condizioni sociali dell'utenza.

Nella seconda fase della propria vita lavorativa condotta come funzionario all'interno della Amministrazione regionale, ha dimostrato capacità di pieno inserimento nella attività amministrativa, capacità collaborativa, attitudine al lavoro in team. Le attitudini relazionali sono state impiegate utilmente nella attività di assistenza e di consulenza svolta sistematicamente nei confronti dell'utenza esterna

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Così come quelle relazionali, anche le capacità organizzative sono state acquisite in contesti diversi, nel corso dell'intera esperienza lavorativa accompagnata da un lungo periodo di militanza sindacale in qualità di rappresentante aziendale e regionale.

In campo amministrativo, le attitudini personali si sono tradotte in capacità di gestione di progetti complessi, di coordinamento e di problem solving.

Nei confronti dell'utenza esterna è stata adottata una modalità di azione collaborativa e propositiva, caratterizzata da flessibilità, capacità di decisione e di mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza della informatica di base, uso sistematico del p.c., anche in rete, e della posta elettronica (Microsoft Outlook). Utilizzo dei principali sistemi Microsoft Office (Word, Excel, ...).

PATENTE Patente auto di tipo B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del d.lgs. n. 196/200; dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge

Bari , 30.09.2017

Giuseppina Marella