

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**
INFORMAZIONI PERSONALI

	GIANNA GIANNUZZI
Residenza	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
PEC	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	ITALIANA
Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	GNNGNN77S70C975S

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

• Data (da - a)	06.11.2017- PRESENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA - CORECOM PUGLIA - VIA GENTILE 52 70126 BARI
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO ALL'UFFICIO CONTENZIOSO DEL CO.RE.COM. PUGLIA, NELLA RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE (ADR) SIA PER I PROCEDIMENTI DI CONCILIAZIONE CHE DI DEFINIZIONE RELATIVI AI CONTENZIOSI INSORTI TRA UTENTI E OPERATORI TELEFONICI E DELLE PAY-TV. DELEGATO CONCILIATORE NELLE UDIENZE DI CONCILIAZIONE E DEFINIZIONE, CON UTILIZZO DELLE PIATTAFORME CONCILIA.COM E CONCILIAWEB E REDAZIONE DEI VERBALI DI UDIENZA. ISTRUTTORIA DEI CONTENZIOSI, VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE PRESENTATE MEDIANTE MODELLI UG E GU14, PREDISPOSIZIONE DEL CALENDARIO DI UDIENZA, CONVOCAZIONE ALLE UDIENZE, RICHIESTE DI INTEGRAZIONI ISTRUTTORIE, CONSULTAZIONE E STUDIO DELLE DELIBERE/DETERMINE E DELLE BANCHE DATI AGCOM RELATIVE AI CONTENZIOSI TRA UTENTI E OPERATORI TELEFONICI. ESAME E STUDIO DEI FASCICOLI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI DEFINIZIONE E CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DELLE RELATIVE RELAZIONI ISTRUTTORIE, DELIBERE E/O DETERMINE.
• Data (da - a)	21.12.2018 - PRESENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA- DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE, AI RESPONSABILI DI ASSE E AI RESPONSABILI DI MISURA PSR PUGLIA 2014/2020, IN QUALITA' DI ESPERTO GIURIDICO NELLA PREDISPOSIZIONE DI LETTERE, PARERI E RELAZIONI ATTINENTI AI CONTENZIOSI CHE VEDONO COINVOLTA LA REGIONE PUGLIA, OLTRE ALLA GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PSR PUGLIA 2014/2020 ED ALLA CHIUSURA DEL 2007/2013. PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E SCHEMI DI DISEGNI DI LEGGE RELATIVI ALL'APPROVAZIONI DI DEBITI FUORI BILANCIO, RISCONTRO A RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI, CONSULTAZIONE E STUDIO FASCICOLI RELATIVI AI CONTENZIOSI, REDAZIONE DI CONTRODEDUZIONI INDIRIZZATE

Gianna Giannuzzi

	ALL'AVVOCATURA REGIONALE RELATIVE AI CONTENZIOSI, CONSULENZA TECNICO-GIURIDICA RELATIVA AI CONTRATTI, AGLI ATTI DI SOCIETA' COSTITUITE, CON CONTESTUALE ESAME ED APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN AMBITO AMMINISTRATIVO, NONCHE' ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLE MISURE DEL PSR PUGLIA.
• Date (da - a)	29.12.2014 - 20.12.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA- DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE, AI RESPONSABILI DI ASSE E AI RESPONSABILI DI MISURA PSR PUGLIA 2007/2013, IN RACCORDO CON LA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, IN QUALITA' DI ESPERTO IN ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PP.AA., CON RIGUARDO ALLE FATTISPECIE CONTRATTUALI UTILIZZATE. ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI MIGLIORATIVI DELLE AZIONI MIRANTI AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, DI INTERESSE TRASVERSALE TRA LA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2007-2013 E DI TRANSIZIONE AL PSR 2014-2020 FONDO FEARS. STUDIO E GESTIONE FASCICOLI RELATIVI AL CONTENZIOSO E ALLA CONCILIAZIONE DEI DIPENDENTI REGIONALI. PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI ATTI ALLA RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE, ATTIVITA' ISTRUTTORIA, RICERCHE GIURIDICHE ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI IN FORMATO ELETTRONICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PP.AA. (NELLO SPECIFICO: COMPARTO REGIONI E AALL.), ALLE FATTISPECIE CONTRATTUALI UTILIZZATE PER IL PERSONALE, ALL'INSTAURAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, ALLE SPESE DEL PERSONALE. STUDIO E ANALISI DELLA NORMATIVA EUROPEA, NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO. REDAZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E SCHEMI DI DISEGNI DI LEGGE RELATIVI ALL'APPROVAZIONI DI DEBITI FUORI BILANCIO.
• Date (da - a)	27.12.2012-27.12.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA- SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE-SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI MIGLIORATIVI DELLE AZIONI MIRANTI AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, DI INTERESSE TRASVERSALE TRA LA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL P.O. F.S.E. 2007/2013. STUDIO E GESTIONE FASCICOLI RELATIVI AL CONTENZIOSO E ALLA CONCILIAZIONE DEI DIPENDENTI REGIONALI. PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI ATTI ALLA RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE, ATTIVITA' ISTRUTTORIA, RICERCHE GIURIDICHE ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI IN FORMATO ELETTRONICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PP.AA. (NELLO SPECIFICO: COMPARTO REGIONI E AALL.), ALLE FATTISPECIE CONTRATTUALI UTILIZZATE PER IL PERSONALE, ALL'INSTAURAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, ALLE SPESE DEL PERSONALE. STUDIO E ANALISI DELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, REDAZIONE PARERI RELATIVI ALLE CONTROVERSIE PER I RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE PUGLIA, NONCHE' IN MATERIA DI SPESA DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE PUGLIA ED ANALISI DELLE AZIONI MIRANTI AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITY BUILDING, QUALI AD ESEMPIO: -analisi del delicatissimo contenzioso relativo alla modificazione in peius dell'inquadramento



	contrattuale dei dipendenti inquadrati nella cat. D., in virtù delle procedure concorsuali per 381 posti ex 7^a q.f. e per 482 posti ex 8^a q.f. indette negli anni 1998/1999 - richieste di conciliazione pervenute da Avvocati, dipendenti regionali in servizio presso l'Avvocatura regionale, relativamente alla liquidazione dei compensi professionali dagli stessi maturati per i giudizi definiti con esito favorevole per la Regione Puglia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 18/06 - richieste di rimborso spese di missione - richieste di differenze retributive sulla base dell'asserito svolgimento di mansioni superiori - richieste di differenze retributive da parte dei dirigenti che avevano diretto le Segreterie delle Commissioni Consiliari permanenti tra il trattamento previsto dalla lettera a) e quello previsto dalla lettera b) dell'art. 2 della L. n. 1/1992 con conseguente adeguamento del trattamento di fine rapporto, del trattamento giuridico e pensionistico, nonché in alcuni casi, adeguamento del bonus per esodo volontario - richieste differenze retributive per indennità di funzione - richieste, dei responsabili PCR, per mancata corresponsione della retribuzione di posizione precedentemente all'istituzione delle Posizioni Organizzative ex DGR 1427/2005 - richieste differenze retributive rivenienti da contratto di lavoro di natura privatistica in seguito al riconoscimento di assegno ad personam al momento del passaggio nei ruoli regionali - richieste differenze retributive per retrodatazione inquadramento economico dei dipendenti interessati dagli effetti dell'art. 73 L.R. 1/2005 e conseguente richiesta di progressione orizzontale - richieste di conciliazione interessanti il tema della spesa del personale relativamente alla liquidazione del compenso per lavoro straordinario prestato nel corso del primo semestre 2011 - contenzioso relativo alla disciplina dell'orario di lavoro - richieste di revisione inquadramento Ispettori Fitosanitari - richieste di revisione inquadramento per l'accesso al concorso interno bandito ai sensi dell'art. 95 L.R. 18/1974 - richieste di assegnazione all'Area Professionale di Vigilanza con conseguente riconoscimento del profilo professionale di "istruttore di vigilanza" - richiesta liquidazione compensi, da parte di un Dirigente regionale, per l'attività dallo stesso espletata in qualità di Segretario Generale del Comitato tecnico dell'Autorità di Bacino - richieste di risarcimento danno da perdita di chance per esclusione dal concorso interno bandito ai sensi dell'art. 95 L.R. 18/1974 - impugnazioni avverso sanzioni disciplinari DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONTROVERSIE CON CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI.
• Data (da - a)	GENNAIO 2009 - 01/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVV. GIANNA GIANNUZZI - VIA DONATO IAJA 10 - 70014 - CONVERSANO
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	STUDIO E GESTIONE PRATICHE LEGALI RELATIVE ALLE CONCILIAZIONI DELLE CONTROVERSIE TRA UTENTI E OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI, AL CONTENZIOSO E ALLA CONCILIAZIONE PER IL PERSONALE DELLE PP.AA E DEI PRIVATI, AL CONTENZIOSO LEGATO ALLA DISCIPLINA DEI FONDI FEARS. ATTIVITA' ISTRUTTORIA, RICERCHE GIURIDICHE ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI IN FORMATO ELETTRONICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CONTROVERSIE TRA UTENTI E OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI, ALLA GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PP.AA ED I PRIVATI, ALLE FATTISPECIE CONTRATTUALI UTILIZZATE PER IL PERSONALE, ALL'INSTAURAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, ALLE SPESE DEL PERSONALE, REDAZIONE ATTI RELATIVI ALLE CONTROVERSIE PER I RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PP.AA. E DEI PRIVATI. STUDIO E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE



	DELLE COMUNICAZIONI. CONSULENZA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI DELLE AZIONI MIRANTI AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE DEGLI ENTI PUBBLICI. ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE CLIENTI PER LE CONTROVERSIE RELATIVE: - AI RAPPORTI TRA UTENTI E OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE CLIENTI E GIUDIZIALE PER LE CONTROVERSIE RELATIVE: - AI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PP.AA. E DEI PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA INSTAURAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, AI CONTRATTI DI LAVORO, ALLA CONCILIAZIONE E CONTENZIOSO DEI DIPENDENTI. COMPETENZE IN MATERIA DI REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE, UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTION (ADR), NELLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE TRA UTENTI E OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI E NELLA DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONTROVERSIE. COMPETENZE IN MATERIA DI SPESA DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLE PP.AA. REDAZIONE PARERE PRO-VERITATE SULLA GESTIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE PP.AA. CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO PUBBLICO E ANALISI DELLE AZIONI MIRANTI AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITY BUILDING. CONSULENZA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI DELLE AZIONI MIRANTI AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE DEGLI ENTI PUBBLICI. ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE CLIENTI PER LE CONTROVERSIE RELATIVE: - AI RAPPORTI DI LAVORO ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE CLIENTI E GIUDIZIALE PER LE CONTROVERSIE RELATIVE: - ALLA DISCIPLINA DEI FONDI FEARS, AI RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PP.AA. E DEI PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA INSTAURAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, AI CONTRATTI DI LAVORO, ALLA CONCILIAZIONE E CONTENZIOSO DEI DIPENDENTI. COMPETENZE IN MATERIA DI FONDI FEARS, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE, IN MATERIA DI SPESA DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DELLE PP.AA.
--	--

• Date (da – a)	OTTOBRE 2005 – DICEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVV. FRANCESCO ZUPA - VIA DONATO IALIA 10 – 70014 – CONVERSANO
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	PRATICANTATO - RAPPORTO DI COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	STUDIO E GESTIONE PRATICHE LEGALI RELATIVE ALLE CONCILIAZIONI DELLE CONTROVERSIE TRA UTENTI E OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI, AL CONTENZIOSO E ALLA CONCILIAZIONE PER IL PERSONALE DELLE PP.AA. E DEI PRIVATI. STUDIO E GESTIONE PRATICHE LEGALI RELATIVE AL CONTENZIOSO LEGATO ALLA DISCIPLINA DEI FONDI FEARS, AL PERSONALE DELLE PP.AA. E DEI PRIVATI. ATTIVITA' ISTRUTTORIA, RICERCHE GIURIDICHE ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI IN FORMATO ELETTRONICO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO LE PP.AA. ED I PRIVATI, ALLE FATTISPECIE CONTRATTUALI UTILIZZATE PER IL PERSONALE, ALL'INSTAURAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, ALLE SPESE DEL PERSONALE. STUDIO E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA E REGOLAMENTAZIONE DEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI. ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE CLIENTI PER LE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI



	TRA UTENTI E OPERATORI DELLE COMUNICAZIONI. STUDIO E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLA DISCIPLINA DEI FONDI COMUNITARI. REDAZIONE ATTI RELATIVI ALLE CONTROVERSIE PER I RAPPORTI DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PP.AA. E DEI PRIVATI, ARCHIVIAZIONE PRATICHE IN BANCHE DATI IN FORMATO ELETTRONICO, ATTIVITA' DI CANCELLERIA E PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE.
• Date (da - a)	10.01.2011 - 11.01.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia - Servizio Personale e Organizzazione - Via Celso Ulpiani n. 10 - Bari
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	TIROCINIO FORMATIVO - Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI DELLE AZIONI MIRANTI AL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE. ANALISI GIURIDICA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO REGIONALE RELATIVAMENTE A MATERIE AFFERENTI LA INSTAURAZIONE E LA GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FATTISPECIE CONTRATTUALI, FORMAZIONE E GESTIONE DEI FASCICOLI, ISTRUTTORIA ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI, RICERCHE GIURIDICHE, ATTRAVERSO LA CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI IN FORMATO ELETTRONICO, ORGANIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE, IN BANCHE DATI ELETTRONICHE, DELLE PRATICHE DEL CONTENZIOSO DEI DIPENDENTI REGIONALI. CONSULENZA LEGALE E PRODUZIONE PARERI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO: - ALLA RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE E DEFINIZIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONTROVERSIE - ALLA MATERIA GIUSLAVORISTICA, RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI, CONCILIAZIONI E CONTENZIOSO DEL PERSONALE - AL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - ALLA NORMATIVA RELATIVA ALLA TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ALLA SPESA DEL PERSONALE

• Date (da - a)	SETTEMBRE 1997 - DICEMBRE 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALLEANZA ASSICURAZIONI - VIA LAGO SASSANO NC - 70014 - CONVERSANO
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA ASSICURATIVA
• Tipo di impiego	RAPPORTO DI COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	LIBERO PRODUTTORE CON INCARICHI GESTIONALI E DI PROCACCIAMENTO. ATTIVITA' DI CONSULENZA ASSICURATIVO-PREVIDENZIALE. GESTIONE BANCA DATI CLIENTI.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza in materie giuridiche presso l'Ente formativo FIDALMA A.P.S. di Rutigliano (Ba), iscritta al n. 146/BA dell'Albo delle A.P.S. della Regione Puglia e riconosciuta quale Ente Formativo dalla Provincia di Bari
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Luglio 2015 - Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO
• Indirizzo titolo di studio	MASTER IN "LA TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO"
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO



• Competenze specifiche maturate	Competenze acquisite in materia di tutela del rapporto di lavoro con particolare attenzione allo studio della normativa Comunitaria e Nazionale del: - lavoro subordinato pubblico e privato, lavoro autonomo e la parasubordinazione; - la prestazione di lavoro: orario e riposi; - i poteri e gli obblighi del datore di lavoro; - la retribuzione; - la sospensione del rapporto di lavoro; - gli ammortizzatori sociali; - l'estinzione del rapporto di lavoro; - diritto amministrativo e penale del lavoro; - altre tipologie di lavoro; - i contratti di lavoro flessibili, contratti formativi; - il lavoro decentrato - risoluzione stragiudiziale e giudiziale delle controversie
• Date (da - a)	25 e 26 OTTOBRE 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIURISERVICE & CONSULTING SRL
• Indirizzo titolo di studio	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE (18 CREDITI FORMATIVI)
• Date (da - a)	15 APRILE 2010 - 09 MAGGIO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - FACOLTA' SCIENZE POLITICHE
• Indirizzo titolo di studio	MASTER IN "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE AUTONOMIE LOCALI"
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO I° LIVELLO
• Competenze specifiche maturate	Competenze acquisite in materia di riforma del lavoro pubblico, con particolare attenzione allo studio della normativa Comunitaria e Nazionale al sistema delle fonti, ai poteri dirigenziali, ai diritti sindacali e contrattuali e alle situazioni di conflitto nelle autonomie locali. Studio della gestione delle risorse umane nelle autonomie locali, della tutela della persona del lavoratore, della flessibilità del lavoro e delle tipologie contrattuali. Analisi e gestione delle controversie di lavoro, delle risoluzioni stragiudiziali delle controversie, delle conciliazioni, dell'organizzazione amministrativa, dei modelli di organizzazione nel lavoro pubblico. Analisi degli strumenti di valutazione del personale e dello sviluppo economico locale. Analisi delle azioni miranti al rafforzamento della capacity building degli enti pubblici. Studio e analisi della normativa di riferimento: - D.Lgs. 165/2001: ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - D.L. 112/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008: sviluppo economico, semplificazione, competitività, stabilizzazione della finanza pubblica e perequazione Tributaria - L. 15/2009, D.Lgs. 150/2009: piano industriale della pubblica amministrazione, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - D.L. 78/2010: gestione delle spese del personale all'interno delle PP.AA - L. 183/2010: analisi del Collegato lavoro con particolare attenzione alle disposizioni in tema di lavoro pubblico e risoluzione stragiudiziale delle controversie
• Date (da - a)	Novembre - Dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.P.A.R. - Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione
• Indirizzo titolo di studio	Mediazione Civile e Commerciale
• Qualifica conseguita	Mediatore Civile e Commerciale ex D. Lgs. 28/2010
• Data	14.01.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORTE D'APPELLO DI BARI



• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
• Data (da - a)	NOVEMBRE 1996 - APRILE 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
• Indirizzo titolo di studio	GIURIDICO
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Votazione	93/110

• Data	29 MARZO 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENTE PUGLIESE PER LA CULTURA
• Indirizzo titolo di studio	INFORMATICO
• Qualifica conseguita	OPERATORE CLD

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO	
• Data	11 GENNAIO 2018
• Ente organizzatore	CO.RE.COM. PUGLIA -FORMEZ-PA
• Denominazione corso	PROGETTO DI AFFIANCAMENTO SUL CONTENZIOSO IN TEMA DI TELECOMUNICAZIONI - LABORATORIO FORMATIVO SU "LA RELAZIONE INTERPERSONALE NELLA GESTIONE DELLA CONTROVERSIA".
• Data	10 FEBBRAIO 2015
• Ente organizzatore	REGIONE PUGLIA
• Denominazione corso	GIORNATA DELLA TRASPARENZA
• Data	25 MAGGIO 2009
• Ente organizzatore	CAMERA TRIBUTARIA - ASSOCIAZIONE MAGISTRATI TRIBUTARI SEZ. PROV. BA
• Denominazione corso	FEDERALISMO FISCALE E NUOVA ATTIVITA' IMPOSITIVA DEGLI ENTI LOCALI
• Data	08 MARZO 2010
• Ente organizzatore	FONDAZIONE SCUOLA FORENSE BARESE
• Denominazione corso	LE "AZIONI DI CLASSE" NELL'ORDINAMENTO ITALIANO. LA TUTELA COLLETTIVA DEI CONSUMATORI, CITTADINI E CONTRIBUENTI
• Data	07.06.2010
• Ente organizzatore	A.L.P.
• Denominazione corso	SICUREZZA SUL LAVORO: TUTELA DEL CONTRIBUENTE E COLLEGATO SUL LAVORO
• Data	12 MAGGIO 2011
• Ente organizzatore	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI DIPARTIMENTO DIRITTO PRIVATO
• Denominazione corso	GIORNATA DI STUDIO SULLE RETI DI IMPRESA DISTRETTI PRODUTTIVI E CONTRATTI DI RETE
• Data	19 MAGGIO 2011
• Ente organizzatore	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - CENTRO STUDI DIRITTO DEI LAVORI
• Denominazione corso	COSTITUZIONE, LAVORO E DIRITTI NELL'ESPERIENZA SPAGNOLA E ITALIANA
• Data	04 OTTOBRE 2011
• Ente organizzatore	ASSOCIAZIONE "A CASA DI GIACINTO"
• Denominazione corso	ETICA TRA RESPONSABILITA' E CONVINZIONE
• Data	12 e 16 DICEMBRE 2011
• Ente organizzatore	ACORSI S.P.A. c/o Regione Puglia - Servizio Personale e Organizzazione



• Denominazione corso	LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
• Data	28 FEBBRAIO 2012
• Ente organizzatore	ORDINE AVVOCATI DI BARI
• Denominazione corso	"SEMINARIO PERMANENTE SULLA DEONTOLOGIA, ORDINAMENTO E PREVIDENZA FORENSE" DEONTOLOGIA, PREVIDENZA E ORDINAMENTO PROFESSIONALE
• Data	06 LUGLIO 2012
• Ente organizzatore	UNIONE NAZIONALE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI
• Denominazione corso	FEDERALISMO FISCALE - EVOLUZIONI E PROSPETTIVE
• Data	27 SETTEMBRE 2012
• Ente organizzatore	ORDINE AVVOCATI DI BARI
• Denominazione corso	PROCESSO CIVILE TELEMATICO
• Data	05 OTTOBRE 2012
• Ente organizzatore	ASSOCIAZIONE FORENSE "QUID NOVI"
• Denominazione corso	L'EVOLUZIONE LEGISLATIVA DELLA GESTIONE DELLA CRISI D'IMPRESA, TRA LIQUIDAZIONE E CONTINUAZIONE AZIENDALE
• Data	15 NOVEMBRE 2012
• Ente organizzatore	ORDINE AVVOCATI DI BARI
• Denominazione corso	INCONTRI SULLA GIURISPRUDENZA BARESE IN MATERIA DI FAMIGLIA: SENTENZE DI SEPARAZIONE E DIVORZIO E TRASFERIMENTI IMMOBILIARI

CAPACITÀ LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	FRANCESE
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI UMANI. SPICCATO QUALITÀ COMUNICATIVE ED OPERATIVE IN GRUPPO DI LAVORO. ESPERIENZA ORATORIA E DIALETTICA CON OTTIMA PROPENSIONE ALLA MEDIAZIONE NEI DIALOGHI.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	FACILITÀ DI RELAZIONI INTERPERSONALI CON CAPACITÀ GESTIONALI DI MEDIAZIONE, CONTROLLO E COORDINAMENTO DI PERSONALE. ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING. CAPACITÀ GESTIONALI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA. COMPETENZA TECNICA RELATIVA ALLO STUDIO E REDAZIONE DI ATTI GIURIDICI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA PREVIDENZIALE E GIUSLAVORISTICA.
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente</i>	CONOSCENZA DELLA LEGISLAZIONE ITALIANA E COMUNITARIA VIGENTE CON PARTICOLARE APPROFONDIMENTO DELLA MATERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI, DEI
---	---



indicate	FONDI COMUNITARI, GIUSLAVORISTICA, PREVIDENZIALE E SINDACALE, CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO E APPLICATIVO WINDOW XP, VISTA, OFFICE AUTOMATION, PIATTAFORME CONCILIA.COM E CONCILIAWEB, INTERNET, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VIDEOSCRITTURA, BROWSER ED E-MAIL.
----------	--

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, autocertifica ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità.

CONVERSANO, lì 02.12.2019

Gianna Giannuzzi


La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679.

CONVERSANO, lì 02.12.2019

Gianna Giannuzzi
