

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TRIA ALESSANDRO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

26/05/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo

13/05/2016 - 14/04/2017

Inquadramento contrattuale

COLLABORAZIONE

Datore di lavoro

Formez Pa Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
Viale Carlo Marx, 15, 00137 Roma

Posizione ricoperta

Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico, giuridico e logistico ai conciliatori in servizio presso l'Ufficio contenzioso del Corecom Puglia durante le udienze. Redazione di verbali di conciliazione. Attività di supporto al personale di ruolo del Comitato Regionale Comunicazioni Puglia in tema di protocollazione e istruttoria delle istanze di conciliazione fra utenti pugliesi e Gestori delle Telecomunicazioni in arrivo presso l'Ente. Protocollazione e istruttoria delle istanze relative al procedimento di definizione. Consulenza agli utenti del medesimo Ente sia in modalità front office che telefonica.

Periodo

15/06/2015 - 14/04/2016

Inquadramento contrattuale

COLLABORAZIONE

Datore di lavoro

Formez Pa Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
Viale Carlo Marx, 15, 00137 Roma

Posizione ricoperta

Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

L'incarico si è sostanzialmente svolto in un'attività, a tempo pieno, di assistenza e supporto al Corecom Puglia in materia di conciliazioni e definizioni tra i gestori delle telecomunicazioni e gli utenti. La lavorazione e validazione delle istanze di definizione e conciliazione presentate dagli utenti pugliesi, l'istruttoria per l'ammissibilità delle stesse e, l'affiancamento, durante le udienze, ai conciliatori di ruolo presso l'Organismo, sono le principali mansioni e responsabilità ricoperte nell'ambito di tale esperienza.

Periodo

28/05/2014 - 31/01/2015

Inquadramento contrattuale

COLLABORAZIONE

Datore di lavoro

Formez Pa Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.
Viale Carlo Marx, 15, 00137 Roma

Posizione ricoperta

Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità

Incarico per la realizzazione di un progetto di affiancamento sui contenziosi in tema di telecomunicazioni presso il Co.re.com Puglia. L'incarico si è sostanzialmente svolto in un'attività, a tempo pieno, di assistenza e supporto all'ente ospitante in materia di conciliazioni e definizioni tra i gestori telefonici e gli utenti. Supporto ai conciliatori in servizio presso l'ufficio contenzioso, inserimento e protocollazione delle istanze nel software informatico in uso presso l'Ente, nonché l'istruttoria per verificarne l'ammissibilità, sono state le principali mansioni ricoperte.

Periodo	10/09/2011 - 15/09/2013
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	Studio Legale Annicchiarico Viale J. F. Kennedy 50, Bari
Posizione ricoperta	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Pratica legale in materia civile e del lavoro.
Periodo	12/11/2008 - 31/03/2013
Inquadramento contrattuale	TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro	ICC Acque SRL Via Nunzio Ingannamorte n.58, Gravina in Puglia (BA)
Posizione ricoperta	Impiegato amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei rapporti e della corrispondenza per conto dell'azienda, operante nel settore dei Servizi ed Energie Rinnovabili, con l'appaltante Acquedotto Pugliese. Referente ufficio acquisti e contratti per conto della medesima azienda.
Periodo	10/01/2008 - 31/08/2008
Inquadramento contrattuale	TIROCINIO
Datore di lavoro	Finsviluppo Spa Via Devitofrancesco n.4, Bari
Posizione ricoperta	Tirocinante project manager
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supporto in materia di finanziamenti comunitari (P.O.N. e P.O.R.) alle P.M.I. clienti. Predisposizione e sviluppo di piani di fattibilità aziendale.
Periodo	01/12/2006 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Medical Calò Srl Via Fumarulo, Santeramo in Colle (BA)
Posizione ricoperta	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e sviluppo per conto dell'azienda, operante nel settore della vendita di apparecchi medicali, elettromedicali e riabilitativi, di una rete di vendita e di ricerca clienti sia pubblici che privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	22 - 24 Giugno 2016
Scuola o Istituzione	REGIONE PUGLIA
Tipologia	Assessorato Politiche per il lavoro, scuola, Università e formazione professionale CORSO DI ALTA FORMAZIONE in "Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche".
Titolo	Attestato
Periodo	1 aprile 2016
Scuola o Istituzione	Autorità per le garanzie nelle Comunicazioni (Agcom) , Via Isonzo 21/b Roma
Tipologia	CORSO DI FORMAZIONE SULLE CONTROVERSIE
Titolo	Attestato
Periodo	2013 (edizione semestrale)
Scuola o Istituzione	STRATEGIES BUSINESS SCHOOL Via Luigi Rizzo, Casamassima
Tipologia	DIPLOMA DI MASTER
Titolo	Master in Marketing Management and Web Communication <i>Titolo della Tesi: "La Web Usability attraverso i principali approcci: la facilità, risposta determinante per gli utenti della rete e per le aziende"</i>

Periodo	Dicembre 2010
Scuola o Istituzione	EUROGIOVANI CENTRO RICERCHE STUDI EUROPEI , Mura di Porta D'Azeglio, 48, Bologna
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO
Titolo	Attestato <i>Master seminariale in Euro-Progettazione Comunitaria 2007/2013 sede di Trani</i>

Periodo	2003 - 2008
Scuola o Istituzione	LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA JEAN MONNET , Strada Statale 100, Km. 18, Casamassima, BA 70010
Tipologia	LAUREA SPECIALISTICA NUOVO ORDINAMENTO
Titolo	Laurea specialistica in Giurisprudenza
Votazione	90 / 110
	Indirizzo del corso di laurea in: DIRITTO E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
	<i>Titolo della tesi in diritto commerciale: "Gli strumenti finanziari partecipativi"</i>

Periodo	Agosto 2004
Scuola o Istituzione	KAPLAN ASPECT UNIVERSITY , 530 Bush St, Ste 500, San Francisco, California 94108, USA
Tipologia	ALTRO TITOLO DI STUDIO
Titolo	Certificate of Proficiency in English <i>Knowledge and deepening of English grammar.</i>

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

Capacità di lettura	FRANCESE
Capacità di scrittura	LIVELLO INTERMEDIO
Capacità di espressione orale	LIVELLO INTERMEDIO

Capacità di lettura	INGLESE
Capacità di scrittura	LIVELLO AVANZATO
Capacità di espressione orale	LIVELLO AVANZATO

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ritengo di possedere ottime doti comunicative e relazionali sviluppate e migliorate negli anni. Durante il percorso di studi universitario e post universitario (Master in Marketing e Web Communication) ho approfondito lo studio di materie quali il Total management, il marketing e la Comunicazione sia in ambito commerciale sia in ottica più generica quale strumento utile per pianificare strategie promozionali di successo e recapitare messaggi vincenti.

Le ultime collaborazioni lavorative presso l'ufficio contenzioso del Corecom Puglia, organismo presso il quale si tengono udienze di conciliazioni e definizioni tra utenti e gestori delle Telecomunicazioni, mi hanno offerto la possibilità di migliorare notevolmente le mie attitudini espositive e relazionali. Dirimere un'insorgenza controversia, gestire una discussione in qualità di arbitro super partes, orientare le parti coinvolte verso un accordo transattivo e redigere verbali di udienza brevi e concisi ritengo siano occasioni straordinarie per raffinare le doti relazionali e comunicative.

L'ottima padronanza della lingua inglese mi permette inoltre di interfacciarmi con disinvoltura alla

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI**

comunicazione in ambito digitale intesa quale strumento per sfruttare al meglio le potenzialità offerte dalla Rete e dal Networking, pilastri portanti dell'odierna era digitale.

Sono in grado pertanto di comunicare in modo chiaro e preciso, di argomentare le mie opinioni e convinzioni in maniera semplice e chiara anche interloquendo a livello internazionale.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Durante l'esperienza di lavoro presso la ICC Acque Srl il rispetto delle scadenze contrattuali, l'indicizzazione degli ordini e delle fatture nonché la redazione della reportistica sulla merce in transito mi hanno fatto acquisire una autonomia completa nella gestione del lavoro giornaliero e nella programmazione di quello periodico.

La collaborazione presso il Co.Re.Com Puglia mi ha consentito invece di acquisire maggiore dimestichezza nell'organizzazione e moderazione delle discussioni nonché nella pianificazione corretta della tempistica a disposizione durante udienze di conciliazione e definizione.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze giuridiche specie in materia di diritto civile, diritto internazionale, diritto comunitario, diritto pubblico, degli enti locali e regionale nonché conoscenza completa delle tecniche di Alternative Dispute Resolution (A.D.R. Metodi alternativi di risoluzione delle controversie).

Ho sviluppato negli anni passati anche una ottima conoscenza in materia di acquisti, marketing e tecniche di vendita, comunicazione e comunicazione web, *English speaking and writing interaction*.

COMPETENZE INFORMATICHE

Windows 10 ed Explorer - ottima conoscenza

Software database: Cadan, Universal Database Engine, Jitera - ottima conoscenza

Pacchetto Office 2016 (Word, Excel, Outlook) - ottima conoscenza

Attrezzatura generica uso ufficio: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Tipo B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto TRIA ALESSANDRO, nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 26.05.1983 ed ivi residente alla Via Vincenzo Pepe n.57, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Acquaviva delle Fonti, 27.04.2017

FIRMA


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Acquaviva delle Fonti, 27.04.2017

FIRMA
