



Cognome e Nome:

Indirizzo:

Telefono cell.:

E-mail:

Nazionalità:

Data di nascita:

Vincenti Maria Antonella



Italiana

26 Giugno 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date:
Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di azienda o settore:
Tipo di impiego:

Principali mansioni e responsabilità:

13 Settembre 2014 – 28 Febbraio 2015

FEDARENE - European Federation of Agencies and Regions for Energy and the Environment www.fedarene.org

210-B Avenue Louise – 1050 Ixelles, Bruxelles (Belgium)

Lobbying and Public Affairs -Comunicazione europea

Vincitrice del **Lifelong Learning Programme** – Progetto Leonardo da Vinci nel settore della **Green Economy** – ANCI Puglia + **Contrat de volontariat**

Supporto nell'implementazione di progetti nell'ambito delle politiche di sostenibilità energetica ed ambientale adottati dalle Regioni e dalle autorità locali degli Stati membri dell'Unione Europea e nella promozione dello scambio di *best practices* nei settori dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili; redazione per i membri della Federazione della *newsletter* informativa sull'evoluzione delle politiche europee in materia di energia, ambiente, clima, politiche regionali e trasporti, attraverso il monitoraggio dei siti web istituzionali e della stampa specializzata. Monitoraggio dei programmi di finanziamento europeo per la realizzazione di progetti nell'ambito dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili. Collaborazione nell'organizzazione di Convegni, Workshop e Webinar.

Date:
Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di azienda o settore:
Tipo di impiego:

Principali mansioni e responsabilità:

14 Gennaio 2013 - 31 dicembre 2013

VerA s.r.l. Relazioni e strategie per l'impresa responsabile www.veraonline.it

Via del Banco di Santo Spirito, 42 00186 Roma

Società di relazioni istituzionali

Contratto a progetto

Analisi e monitoraggio del contesto politico-legislativo di tutti gli organi costituzionali e delle Autorità di garanzia con particolare riferimento ai settori energetico, idrico, delle infrastrutture, delle fonti rinnovabili, delle telecomunicazioni, delle reti di nuova generazione e dei giochi. Documentazione sulle evoluzioni politico/regolamentari/legislative e sullo svolgimento di seminari, convegni e consultazioni pubbliche. Elaborazione di strategie di *Public Affairs*.

Date:
Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di azienda o settore:

Tipo di impiego:

Principali mansioni e responsabilità:

13 Febbraio 2012 – 13 Agosto 2012

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Piazza Colonna, 370 00187 Roma

Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi

Ufficio studi documentazione giuridica e qualità della regolazione

Servizio studi documentazione giuridica e parlamentare

Tirocinio (Vincitrice del I° Bando PCM "Tirocini formativi per studenti laureati da attivare presso le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri")

Attività di coordinamento dell'istruttoria dell'iniziativa legislativa del Governo, degli emendamenti

e dell'iniziativa regolamentare del Governo; cura della qualità dei testi normativi del Governo. Monitoraggio dell'attività parlamentare e dei provvedimenti governativi pendenti in Parlamento, supporto alle attività del Dipartimento con documentazione giuridica e parlamentare, predisposizione di dossier sullo stato di adozione dei decreti attuativi; attività di studio e ricerca giuridica.

Date: 2 Novembre 2011 – 3 Febbraio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Via dei Robilant, 11 00135 Roma
Tipo di azienda o settore: **Servizio per i concorsi, la ricerca e la consulenza**
Tipo di impiego: **Tirocinio**
Principali mansioni e responsabilità: Collaborazione nelle attività dell'Ufficio riguardanti il diritto di accesso agli atti delle varie fasi procedurali del Corso-concorso di formazione dirigenziale indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e il contenzioso collegato. Ricerca e raccolta di pareri formulati dalla Commissione per l'accesso agli atti in materia di procedure concorsuali.

Date: 13 Settembre 2010 – 13 Dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Ministero degli Affari Esteri – Fondazione CRUI**
Piazzale della Farnesina, 00135 Roma
Tipo di azienda o settore: **Direzione generale per gli affari amministrativi, di bilancio e del patrimonio (Ufficio IV)**
Tipo di impiego: **Tirocinio**
Principali mansioni e responsabilità: Collaborazione con il Capo dell'Ufficio nell'attività di rilevazione dei flussi documentali relativi ai compiti ed attività svolti dall'ufficio, per la razionalizzazione dei flussi stessi in vista della riforma del MAE.

Date: 01 Agosto 2008 - 29 Agosto 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Comune di Aradeo**
Via Aldo Moro, 2 73040 Aradeo (Le) (Italia)
Tipo di azienda o settore: **Uff. Segreteria e Affari Generali**
Tipo di impiego: **Tirocinio**
Principali mansioni e responsabilità: Collaborazione nell'attività amministrativa dell'Ufficio di Segreteria e Affari generali, con riferimento alle attività di archivio, protocollo e documentazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date: 21 Maggio 2014 – 6 Giugno 2014
Qualifica conseguita: **Certificato di Frequenza Corso di Lingua Francese – Livello B2 – 40 ore**
Nome istituto di istruzione o formazione: Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)
Università del Salento – Lecce, Italia

Date: Novembre 2010 - Novembre 2011
Qualifica conseguita: **Master di II Livello in "Parlamento e politiche pubbliche"**
Conseguito in data: **9 Novembre 2011**
Titolo tesi: **"Le questioni di fiducia sui maxi-emendamenti nella XVI legislatura. Il caso dei decreti-legge milleproroghe"**
Con voti: **110 e lode/ 110**
Relatore: **Prof. Nicola Lupo** (Professore ordinario di Diritto delle assemblee elettive, LUISS Guido Carli; Direttore del Master di II livello in "Parlamento e politiche pubbliche", LUISS-School of Government, Roma)
Materia della tesi: **Diritto Parlamentare**
Nome istituto di istruzione o formazione: **School of Government – LUISS Guido Carli**
Via di Villa Emiliani, 14 00197 Roma, Italia.

Date:	Giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata:	Trinity ISE III ESOL
Principali competenze professionali possedute:	Conoscenza generale della lingua inglese corrispondente al livello C1 del <i>Common European Framework of Reference for Languages</i> .
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Convitto Principe di Piemonte - Inpdap Via G. Matteotti, 2 03012 Anagni (FR) (Italia) <i>Trinity College London</i>
Date:	Febbraio 2010
Titolo della qualifica rilasciata:	Patente Europea del Computer – ECDL
Principali competenze professionali possedute:	Conoscenza Pacchetto Office e Internet
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Convitto Principe di Piemonte - Inpdap Via G. Matteotti, 2 03012 Anagni (FR) (Italia)
Date:	Settembre 2008 – Dicembre 2010
Qualifica conseguita:	Laurea Magistrale in “Scienze delle Pubbliche Amministrazioni” . conseguita in data: 16 Dicembre 2010 Titolo tesi: “La sanità in fieri: i sistemi sanitari di Italia, Regno Unito e Stati Uniti e le riforme per renderli sostenibili” con voti: 110 e lode /110 Relatore: Prof.ssa Marianicola Villani (Professore associato di Contabilità di Stato, "Sapienza" - Università di Roma) Materia della tesi: Contabilità di Stato
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Facoltà di Scienze Politiche, Sapienza (Università) Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma (Italia)
Date:	Settembre 2005 - Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata:	Laurea di Primo Livello in “Scienze dell'Amministrazione” conseguita in data: 24 Novembre 2008 con voti: 110 e lode / 110 Titolo Tesi: “I nuovi indici di ricchezza e la tassazione ambientale” Relatore: Prof. Pietro Selicato (Professore associato di Diritto tributario, "Sapienza" - Università di Roma) Materia della tesi: Diritto finanziario
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione:	Facoltà di Scienze Politiche, Sapienza (Università) Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma (Italia)
Date:	Settembre 2000 - Luglio 2005
Nome e tipo di istituto formazione:	Istituto di Istruzione secondaria superiore "P. Colonna" (Liceo Classico) via Pietro Colonna, 2 73013 Galatina (Italia)
Qualifica conseguita:	Maturità Classica conseguita in data: 14 Luglio 2005
Votazione conseguita:	Cento/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Ottima	C1	Ottima	B2	Buona	B2	Buona	C1	Ottima
B2	Buona	C1	Ottima	B2	Buona	B1	Buona	B2	Buona

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

ECDL

Buona conoscenza di WordPress (piattaforma *software* di *personal publishing e content management system* per la gestione di siti internet), di MailChimp (*e-mail marketing service provider*) e di Adobe InDesign.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a diverse attività seminariali e di approfondimento attinenti al percorso di studi, organizzate dall'Università e da altri enti ed istituzioni.

Capacità e competenze:

Analisi e monitoraggio legislativo.

Patente:

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196

Maria Antonella Vincenti