



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio

N. **101** del registro delle deliberazioni

**OGGETTO: Deliberazione n. 58 del 28 luglio 2016 recante l'adozione del Piano della Performance per il triennio 2016-2018 del Consiglio regionale- Integrazione e aggiornamento.**

L'anno 2017, addì **26** del mese di **aprile**, in Bari, nella residenza del Consiglio, previo regolare invito, si è riunito l'Ufficio di Presidenza nelle persone dei Signori:

		PRES.	ASS.
Presidente del Consiglio	:	Mario Cosimo LOIZZO	SI
Vice Presidente del Consiglio	:	Giuseppe LONGO	SI
“ “ “	:	Giacomo Diego GATTA	SI
Consigliere Segretario	:	Giuseppe TURCO	SI
“ “ “	:	Luigi MORGANTE	SI

Constatata la presenza del numero legale per la validità della seduta, il Presidente Mario Cosimo Loizzo assume la presidenza e dichiara aperta la stessa.

Assiste il Segretario generale del Consiglio, avv. Domenica Gattulli.

Il Presidente del Consiglio Regionale, Mario Cosimo Loizzo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale del C.R., riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 58 del 28 luglio 2016 questo Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale ha provveduto alla adozione del Piano della Performance per il triennio 2016-2018 del Consiglio regionale.

In particolare il richiamato atto, attuativo delle disposizioni contenute nel d.lgs. 4 marzo 2009, n.150 e nella legge regionale 4 gennaio 2011, n. 1, ha inteso individuare, ai sensi dell'art.10 (c.1. lett.a del citato d.lgs.), gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Tale piano rappresenta il contributo che il Consiglio regionale ha inteso apportare, attraverso la propria azione, al pieno svolgimento della missione istituzionale e al soddisfacimento delle esigenze e dei bisogni della collettività pugliese.

Si è altresì chiarito, nella deliberazione n. 58/2016, che gli obiettivi, definiti in coerenza con le priorità politiche, possono essere aggiornati annualmente con riferimento all'arco temporale della legislatura.

Va rilevato, al riguardo, che già con deliberazione n. 72 del 15 novembre 2016, si è provveduto ad integrare la deliberazione n.58/2016 più specificatamente le "Schede di definizione degli obiettivi annuali strategici".

Successivamente, anche a seguito della costituzione del nuovo Organismo indipendente di valutazione (OIV) previsto dall'art. 14 d.lgs. 150/2009 e dall'art. 5 della l.r. n. 1/2011, con deliberazione n. 91 del 22 marzo 2017, l'Ufficio di Presidenza ha adottato, in attuazione della lett. a) del comma 1 dell'art. 4 della l.r. n.1/2011, il nuovo **Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale (S.Mi.Va.P.)**, predisposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Di conseguenza e a seguito di tale provvedimento, quest'Ufficio di Presidenza ha ritenuto dover approvare un ulteriore documento, giusta deliberazione n. 100 del 26 aprile 2017 contenente gli **Obiettivi strategici e l'assegnazione delle risorse** riferiti alle strutture del Consiglio.

Ne consegue, per effetto dei surrichiamati atti, anche ai fini di una coerenza interna e per una consecutio logico-normativa in relazione agli adempimenti da porre in essere, che si provveda ad integrare il Piano della Performance per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione n. 58 del 28 luglio 2016, secondo i contenuti del documento **Obiettivi strategici e l'assegnazione delle risorse** approvato con deliberazione n. 100 del 26 aprile 2017 approvando, quale integrazione del Piano della Performance le allegate schede , parti integranti e sostanziali del presente atto, di seguito specificate:

- scheda a) concernente gli obiettivi operativi, gli indicatori, congiuntamente alla fonti normative di riferimento e alle strutture responsabili degli obiettivi prefissati, l'indicazione, laddove prevista, di eventuali criticità in ordine alla loro attuazione;
- scheda b) che evidenzia oltre alle già richiamate strutture di riferimento per l'attuazione degli obiettivi, anche le risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie assegnate in relazione alle attività/procedimento correlate.

Tanto premesso, Il Presidente invita, quindi, l'Ufficio di Presidenza a deliberare al riguardo.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI  
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE  
LA PRESENTE DELIBERAZIONE NON COMPORTA IMPLICAZIONI DI NATURA  
FINANZIARIA**

#### L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Udita e fatta propria la relazione del Presidente Mario Cosimo Loizzo;

VISTO lo Statuto Regionale;

VISTO l'art. 59 della L.R. n. 1 del 7/02/2004;

VISTA La L.R. n. 7 del 12/05/2004;

VISTA la LR. n. 6 del 21/03/2007, recante norme sull'autonomia del Consiglio regionale;

VISTA la sottoscrizione posta in calce alla presente deliberazione;

VISTI gli artt. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20.5.2016;

VISTO il piano della prestazione e dei risultati per il triennio 2016-2018 del Consiglio regionale di cui all'allegato A alla Deliberazione n. 58 del 28 luglio 2016;

All'unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di integrare il Piano della Performance per il triennio 2016-2018 adottato con deliberazione n. 58 del 28 luglio 2016 successivamente modificata con D.U.P. n. 72 del 15 novembre 2016, di seguito alle risultanze della deliberazione n.100 del 26 aprile 2017 di approvazione del documento "Obiettivi strategici e assegnazione risorse";
- di approvare le allegate schede , parti integranti e sostanziali del presente atto, di seguito specificate:

1. **scheda a)** concernente gli obiettivi operativi, gli indicatori, congiuntamente alle fonti normative di riferimento e alle strutture responsabili degli obiettivi prefissati, l'indicazione, laddove prevista, di eventuali criticità in ordine alla loro attuazione;
  2. **scheda b)** che evidenzia oltre alle già richiamate strutture di riferimento per l'attuazione degli obiettivi, anche le risorse umane, strumentali, tecnologiche e finanziarie assegnate in relazione alle attività/procedimento correlate.
- di dare atto che il Piano della Performance per il triennio 2016-2018 adottato con deliberazione n. 58 del 28 luglio 2016 successivamente modificata con D.U.P. n. 72 del 15 novembre 2016 viene integrato dalle surriportate schede;
  - di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente";
  - di trasmettere il presente atto ai dirigenti del Consiglio regionale e all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Giunta regionale;
  - di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. aziendali e al CUG;
  - di pubblicare il presente provvedimento, sul sito web del Consiglio regionale, della Giunta regionale relativo alla trasparenza e sulla bacheca elettronica del Consiglio regionale.

Il Segretario generale del Consiglio  
Avv. Domenica Gattulli



Il Presidente  
Cosimo Mario Loizzo



## Scheda 2 a) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Obiettivo Operativo Annuale		Peso Ob. %	Indicatore/ i 2017			Struttura responsabile degli Obiettivi	Criticità
OBST	OBA	Descrizione	Stakeholder		valore min/max *	Target	Fonti informative di riferimento	Sezione/Servizio	
1	1.1	Legge Costituzionale n. 3/2011, art. 11 - "Ipotesi di applicazione e di composizione delle rappresentanze regionali all'interno della commissione"	Organi del Consiglio regionali	20%	Elaborazione di almeno una proposta	1	L.Cost. 3/2001 art. 11	Segretario Generale	
	1.2	Semplificazione e razionalizzazione -Disciplina del rapporto di lavoro	Dipendenti Consiglio regionale- Strutture Consiglio	10%	Perfezionamento e approvazione Testo Unitario recante le disposizioni in materia di organizzazione del C.R. min-1/max 1	1	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/UDPX/XPubbUDP.nsf/Atti.DeliberazioniUDP?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/UDPX/XPubbUDP.nsf/Atti.DeliberazioniUDP?OpenForm</a> <a href="http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniSeGrGen?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniSeGrGen?OpenForm</a>	Segretario Generale - Sezione Risorse Umane	
	1.3	Promozione e realizzazione di una rete con centri di documentazione, università e altri enti per definire un network di supporto all'attività legislativa	Cittadini-operatori del settore	5%	Stipulazione di almeno 1 convenzione con università o enti di ricerca	1	Protocollo CR	Sezione Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa	
	1.4	Partecipazione ad iniziative Conferenza delle Assemblee Regionali Legislative dell'Unione Europea (CALRE)	Assemblee regionali - Cittadini	5%	Adesione ad almeno 1 gruppo di lavoro - elaborazione di almeno 1 documento	1	Sito CALRE /protocollo CR	Sezione Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa	
	1.5	Partecipazione alla vita politica regionale degli stakeholders (persone, gruppi, organizzazioni di particolare interesse per l'istituzione legislativa) attraverso l'utilizzo del portale web.	Persone, gruppi, organizzazioni di particolare interesse	15%	Diretta streaming delle sedute di consiglio per n. 8 mesi	mm8	<a href="http://www.consiglio.puglia.it/Default.aspx">http://www.consiglio.puglia.it/Default.aspx</a>	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari competenti	
	1.6	Ottimizzazione tempi di redazione schede di analisi tecnico normative	Organi e Strutture del Consiglio	10%	min20/max30gg	20/30	Lotus (software SOGIAC) <a href="http://trasparenza.consiglio.puglia.it/sezione/2205/Attivita-e-procedimenti">http://trasparenza.consiglio.puglia.it/sezione/2205/Attivita-e-procedimenti</a>	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	
	1.7	Completamento processo di attuazione dell'autonomia del C.R. e del processo di razionalizzazione/efficientamento procedure di gestione giuridico/amministrativa del personale	Dipendenti Consiglio regionale	10%	N° procedure ridifinite e implementate - n° Atti/Provvedimenti di gestione giuridico/amministrativa del personale del C.R. adottati - Min-20/max 40	20/40	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniRU?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniRU?OpenForm</a> .- Risultanze Banche dati interne CARMOR e esterne Funzione Pubblica. Risultanze protocollo informatico	Sezione Risorse Umane	

## Scheda 2 a) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Obiettivo Operativo Annuale		Peso Ob. %	Indicatore/ i 2017			Struttura responsabile degli Obiettivi	Criticità
OBST	OBA	Descrizione	Stakeholder		valore min/max *	Target	Fonti informative di riferimento	Sezione/Servizio	
	1.8	Adozione/attuazione misure di conciliazione tempi di vita tempi di lavoro e ferie solidali	Dipendenti Consiglio regionale	10%	min. 6 mesi/ max 12 mesi	6/12	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniRU?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniRU?OpenForm</a> - <a href="http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniSeGrGen?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniSeGrGen?OpenForm</a> - Comunicazione intranet C.R.	Sezione Risorse Umane	Tempi di confronto con le OO.SS
	1.9	Implementazione di un sistema informatizzato di alcuni procedimenti amministrativi (atti di indirizzo per concessione di patrocinio e partenariato, determinazioni di impegno e liquidazione di spesa relativi ad iniziative e manifestazioni, etc.), nonché potenziamento della comunicazione esterna (siti web), quali strumenti a supporto delle attività promosse dal Garante regionale dei diritti del minore e dal Garante regionale dei diritti delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.	Cittadini	15%	Acquisizione di n. 1 software dedicato tramite indizione di gara	1	<a href="http://garanteminori.consiglio.puglia.it/Default.aspx">http://garanteminori.consiglio.puglia.it/Default.aspx</a> - <a href="http://garantedetenuti.consiglio.puglia.it/dettaglio/menu/67/Il-terzo-settore">http://garantedetenuti.consiglio.puglia.it/dettaglio/menu/67/Il-terzo-settore</a>	Sezione Garanti Regionali	Tempi per la conclusione del procedimento di indizione della gara
	2.1	Progetto di legge in materia di razionalizzazione, semplificazione, trasparenza e valorizzazione delle attività e delle funzioni del Consiglio regionale.	Organi e Strutture del Consiglio	20%	Approvazione della legge, verifica degli impatti sotto il profilo del miglioramento della qualità normativa	1	L.234/2012 - L.R. 24/2011	Segretario Generale	
	2.2	Riforma del Regolamento interno	Organi e Strutture del Consiglio	10%	Approvazione del testo	1	<a href="http://trasparenza.consiglio.puglia.it/dettaglio/menu/2222/Attigenerali">http://trasparenza.consiglio.puglia.it/dettaglio/menu/2222/Attigenerali</a>	Segretario Generale - Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari competenti	
	2.3	Revisione dello Statuto	Cittadini e operatori del settore	15%	Redazione di una proposta presentata all'ufficio di presidenza	1	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/UDP/XPubbUDP.nsf/Atti.DeliberazioniUDP?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/UDP/XPubbUDP.nsf/Atti.DeliberazioniUDP?OpenForm</a>	Segretario Generale- Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi- Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari competenti	
9	2.4	Ricognizione delle leggi regionali e delle disposizioni legislative non più compatibili con lo Statuto vigente	Cittadini e operatori del settore	10%	Predisposizione di una bozza di atto di indirizzo del Consiglio per impegnare la Giunta alla modifica di tutte le leggi rilevate incompatibili nel processo di ricognizione 2014-2016	1	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubbGiss.nsf/WSNew?OpenForm&amp;Seq=2#_RefreshKW_Iniziativa">http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubbGiss.nsf/WSNew?OpenForm&amp;Seq=2#_RefreshKW_Iniziativa</a>	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	

## Scheda 2 a) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Obiettivo Operativo Annuale	Stakeholder	Peso Ob. %	Indicatore/ i 2017			Struttura responsabile degli Obiettivi	Criticità
OBST	OBA				Descrizione	valore min/max *	Target	Fonti informative di riferimento	
	2.5	Formulazione di proposte di risoluzione sulle tematiche affrontate in sede comunitaria e sulle quali il Consiglio Regionale intenda farsi promotore di iniziative	Cittadini e operatori del settore	25%	Almeno 2 risoluzioni dirette al Parlamento / alla Conferenza Presidenti Assemblee legislative regionali	2	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubGiss.nsf/Atti.AttaMmTutti?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubGiss.nsf/Atti.AttaMmTutti?OpenForm</a>	Sezione Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa / Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti	
	2.6	Armonizzazione delle tecniche redazionali delle proposte di legge con gli obblighi in materia di pareggio di bilancio e quantificazione degli oneri	Organi e Strutture del Consiglio	10%	Applicazione del modello standard a min. 2 / max 3 proposte di legge	2/3	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubGiss.nsf/WSNew?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubGiss.nsf/WSNew?OpenForm</a>	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti	
	2.7	Implementazione attività per il miglioramento della legislazione in attuazione della legge regionale 29/2011	Cittadini e operatori del settore	20%	Redazione analisi tecnico normativa delle proposte di legge - min20/max30gg	20/30	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubGiss.nsf/WSNew?OpenForm&amp;Seq=2#_RefreshKW_Iniziativa">http://www5.consiglio.puglia.it/GissX/XPubGiss.nsf/WSNew?OpenForm&amp;Seq=2#_RefreshKW_Iniziativa</a>	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	
	3.1	Promozione di progetti di integrazione sociale e di coinvolgimento dei giovani delle scuole e del mondo universitario	Scuole - Giovani - Docenti - Operatori specializzati	10%	n. studenti partecipanti: 70.000/110.000; n. istituzioni scolastiche interessate: 70/160	70.000/110.000 70/160	Determinazioni dirigenziali; Flash report	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	La Sezione Biblioteca non dispone di spazi adeguati e di personale di ruolo qualificato in ambito bibliotecario
	3.2	Sistematizzazione, promozione e diffusione delle fonti documentali e informative	Enti-Cittadini - Scuola - Istituzioni	10%	n. indicizzazioni inserite in Opac: 1.800/3.500; n. ore di utilizzo workstation pubbliche: 17.000/30.000	1.800/3.500 17.000/30.000	Determinazioni dirigenziali; Flash report	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	La Sezione Biblioteca non dispone di spazi adeguati e di personale di ruolo qualificato in ambito bibliotecario
	3.3	Promozione e valorizzazione delle attività di informazione e comunicazione	Enti-Cittadini - Giovani - Istituzioni -	5%	n. contatti infopoint: 3.500/10.000; n. fiere e rassegne a cui partecipa la Sezione: 5/20	3.500/10.000 5/20	Determinazioni dirigenziali; Flash report	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	La Sezione Biblioteca non dispone di spazi adeguati e di personale di ruolo qualificato in ambito bibliotecario
	3.4	Valorizzazione storico-culturale del patrimonio identitario regionale e transnazionale	Cittadini - Enti - Istituzioni - Operatori specializzati	5%	n. eventi: 5/20	5/20	Determinazioni dirigenziali; Flash report	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	La Sezione Biblioteca non dispone di spazi adeguati e di personale di ruolo qualificato in ambito bibliotecario

## Scheda 2 a) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Obiettivo Operativo Annuale		Peso Ob. %	Indicatore/ i 2017			Struttura responsabile degli Obiettivi	Criticità
OBST	OBA	Descrizione	Stakeholder		valore min/max *	Target	Fonti informative di riferimento	Sezione/Servizio	
	3.5	Integrazione delle banche dati: a partire dalla legge - punto di accesso complessivo - fino alle declinazioni amministrative, integrazione di tutte le banche dati relative al procedimento legislativo	Cittadini e operatori di settore	2,5%	Implementazione graduale del modello di integrazione delle banche dati min. 6 / max 12 mesi	6/12	<a href="http://bussolanormativa.consiglio.puglia.it/">http://bussolanormativa.consiglio.puglia.it/</a>	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	
	3.6	Progetto di motore federato banche dati regionali -Adeguamento della banca dati delle leggi e dei regolamenti regionali	Cittadini e operatori di settore	2,5%	Predisposizione File di catalogo	1	<a href="http://www.golive.normattiva.it/mfr/">http://www.golive.normattiva.it/mfr/</a>	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	
	3.7	Diffusione delle attività politico-istituzionali svolte dal Consiglio - Rapporto annuale	Cittadini e operatori di settore	5%	Stampa Rapporto	1	<a href="http://www.consiglio.puglia.it/dettaglio/contenuto/33240/Rapporti-sulla-Legislazione-regionale">http://www.consiglio.puglia.it/dettaglio/contenuto/33240/Rapporti-sulla-Legislazione-regionale</a>	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	
	3.8	Valorizzazione delle professionalità e delle competenze - predisposizione di attività formativa in materia di better regulation per tutte le strutture del Consiglio coinvolte nel procedimento legislativo	Dipendenti del Consiglio	5%	Realizzazione di una attività formativa-n. giornate 4/6 Predisposizione di laboratori di affiancamento min1/max 2 -	4/6 1/2	<a href="http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubbDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniLe g.vo?OpenForm">http://www5.consiglio.puglia.it/DD/PubbDD2010.nsf/Atti.DeterminazioniLe g.vo?OpenForm</a>	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	
	3.9	Avanzamento dell'indagine conoscitiva nel settore dell'emittenza radiofonica locale finalizzata al monitoraggio sulle innovazioni riguardanti le tecnologie, i mercati, i prodotti, i servizi e le tendenze di consumo onde favorire l'accrescimento del patrimonio conoscitivo delle imprese aventi sede sul territorio della Regione Puglia in linea con le indicazioni AGCOM in materia	Cittadini e operatori del settore	5%	2/2	2/2	Relazioni di controllo e monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto	CORECOM - Funzioni proprie	
	3.10	Avanzamento del progetto "Comunica in sicurezza", in affiancamento con Ufficio scolastico regionale e Polizia di Stato, finalizzato alla diffusione della conoscenza all'interno delle istituzioni scolastiche dei cosiddetti "new media" (specie i "social network") e dei pericoli insiti al loro interno, con particolare riguardo al fenomeno del "cyberbullismo". Nel contempo, si intende incrementare la conoscenza dei servizi gratuiti che vengono garantiti in favore della cittadinanza da parte del Co.re.com con particolare riguardo alla conciliazione nel settore delle comunicazioni elettroniche	Cittadini e operatori del settore	5%	4/4	4/4	Report del dirigente dell'Ufficio scolastico regionale e polizia dello stato dei risultati conseguiti	CORECOM - Funzioni delegate - CORECOM - Contenzioso	

## Scheda 2 a) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Obiettivo Operativo Annuale	Stakeholder	Peso Ob. %	Indicatore/ i 2017			Struttura responsabile degli Obiettivi	Criticità
OBST	OBA				Descrizione	valore min/max *	Target	Fonti informative di riferimento	
	3.11	Implementazione dei sistemi informativi interni per la consultazione online di emendamenti proposti nell'ottica della trasparenza ed economicità	Cittadini- Organi e Strutture del Consiglio	10%	Riduzione del consumo di carta minimo 10% max 20% rispetto al 2016	10%/20%	Documentazione certificativa della fornitura della carta	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti	
	12	Attuazione della gestione delle Determinazioni digitali di impegno e liquidazione di spesa a tutte le Sezioni	Organi - Strutture del consiglio	10%	6/10	6/10	Numero di Sezioni che adottano le Determinazioni digitali di impegno e liquidazione di spesa	Sezione Amministrazione e Contabilità	
	13	Potenziamento del Sistema Informativo CARMOR, di prossima acquisizione da parte del Consiglio, attraverso la realizzazione dei seguenti moduli software: CRUSCOTTO CONTABILE (BUILD 1), BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (BUILD 2) e ORDINATIVO DI PAGAMENTO E EINCASSO (BUILD 3)	Organi - Strutture del consiglio	10%	2/3	2/3	Numero di BUILD collaudati	Sezione Amministrazione e Contabilità	Sensibili variazioni normative per i flussi relativi ai BUILD 2 e BUILD 3
	3.14	Aumentare la fruibilità dei servizi telematici delle strutture del Consiglio a favore degli stakeholder (cittadini, imprese, ecc.) e la loro partecipazione attiva; attuazione dell'Agenda Digitale 2020 e del buon governo ICT. Attività: Evoluzione del Sistema Informativo DiDoc®, di proprietà del Consiglio, attraverso un processo di manutenzione evolutiva strutturata in modelli incrementali a rilasci, che raggruppano requisiti funzionali omogenei dal punto di vista dell'utilizzatore e denominati "BUILD"	Organi - Strutture del consiglio	10%	3/5	3/5	Numero di BUILD collaudati	Sezione Informatica e Tecnica	
	3.15	Nuove modalità di comunicazione ed interazione con cittadini ed imprese attraverso la realizzazione di un unico punto di accesso per la gestione dei procedimenti amministrativi. Attività: Elaborazione del Piano di progetto per la realizzazione del Sistema Informativo del Consiglio per la Conservazione a norma dei documenti digitali	Organi - Strutture del consiglio	5%	1/1	1/1	Determina di approvazione Piano di Progetto	Sezione Informatica e Tecnica	
Note:		* Per ciascuno obiettivo operativo potranno essere individuati al massimo due indicatori riferiti a: quantità/qualità - efficienza/efficacia (vedi punto 3.5.1 dello SMIVaP 2017)							

## Scheda 2 b) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Peso Ob. %	Struttura responsabile degli Obiettivi Sezione/Servizio	Risorse							Attività Procedimento	
OBST	OBOPA			finanziarie	umane				strumentali e tecnologiche			
					Stanziam. di cassa	A	B	C		D		PO
1	1.1	20%	Segretario Generale	€ -	0	0	0	0	1	0	n. 2 postazioni informatiche - Banche dati - Stampante	Approfondimento di studi di settore nonché dei risultati della Commissione Bicamerale per le questioni regionali
	1.2	10%	Segretario Generale - Sezione Risorse Umane	€ -	0	0	3	0	1	0	n. 3 postazioni informatiche - Banche dati - Stampante	Normativa relativa al rapporto di lavoro Dlgs 165/01 - CCNL CCQ - L. 124/2015 - Reperimento/ricognizione/esame fonti normative. Aggiornamento/stesura definitiva testo unitario in materia di organizzazione del C.R. e disciplina del rapporto di lavoro del personale. Predisposizione provvedimento di adozione/approvazione.
	1.3	5%	Sezione Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa	€ -	0	0	0	1	0	0	n.1 postazione informatica- software- arredi	Individuazione aree di interesse comune / elaborazione proposta e bozza di convenzione / formalizzazione proposta / stipula
	1.4	5%	Sezione Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa	€ -	0	0	0	1	0	0	n. 1 postazione informatica- software- arredi	Adesione iniziativa / partecipazione riunioni e attività comuni / elaborazione documenti di studio / verifica documenti e poroposte all'interno del gruppo / elaborazione conclusioni e proposte all'UE
	1.5	15%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti	€ -	0	1	1	0	1	0	n. 1 postazione informatica - software SOGIAC	Diretta streaming delle sedute di consiglio con resoncontazione scritta e multimediale(audio -video sincronizzata con il testo scritto)
	1.6	10%	Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi	€ -	0	0	2	0	1	1	n. 4 postazioni informatiche- software SOGIAC	Riduzione dei tempi di elaborazione

## Scheda 2 b) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Peso Ob. %	Struttura responsabile degli Obiettivi	Risorse							Attività Procedimento	
OBST	OBOPA			Sezione/Servizio	finanziarie	umane						strumentali e tecnologiche
					Stanziamiento di cassa	A	B	C	D	PO		
	1.7	10%	Sezione Risorse Umane	€ 121.000,00	0	1	3	0	0	1	Software CARMOR - n. 5 postazioni informatiche stampante	Ricezione esame istanze personale per autorizzazione benefici/formazione/incarichi/istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Istruttoria adozione atti/provvedimenti di gestione giuridica e amministrativa del personale. Inserimento aggiornamento dati banche dati interne ed esterne
	1.8	10%	Sezione Risorse Umane	€ 22.000,00	0	0	2	0	0	1	N. 3 postazioni informatiche - stampante - Portocollo informatico	Esame normativa e contrattazione vigente. Stesura testo discipline. Condivisione OO.SS. Predisposizione atti di adozione.
				€ 15.000,00								
	1.9	15%	Sezione garanti Regionali	€ 40.000,00	0	0	6	0	0	0	N. 6 postazioni informatiche - stampanti	Indizione gara per l'acquisizione del software -Atti di indirizzo formulati dai Garanti regionali -Patrocinio e partnership - Determinazioni di impegno e liquidazione di spesa - Nulla osta a pagare - Protocolli d'intesa - Convenzioni - Segnalazioni - Tenuta e aggiornamento elenco dei tutori legali volontari - Tenuta e aggiornamento del Registro delle organizzazioni di terzo settore per la formalizzazione di partnership - Comunicazione istituzionale

r/

## Scheda 2 b) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Peso Ob. %	Struttura responsabile degli Obiettivi  Sezione/Servizio	Risorse							Attività Procedimento	
OBST	OBOPA			finanziarie	umane				strumentali e tecnologiche			
					Stanziam. di cassa	A	B	C		D		PO
2	2.1	20%	Segretario Generale -Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Competenti	€ -	0	0	0	0	1	0	n. 2 postazioni informatiche - Banche dati - Stampante -Aula Consiliare	Formulazione testo- Presentazione testo - Verifiche - L. 234/2012 - L.R. 24/011
	2.2	10%	Segretario Generale - Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari competenti	€ -	0	0	0	1	2	0	n. 2 postazioni informatiche - Banche dati giuridiche -software SOGIAC-Stampante	Verifica dei regolamenti Camera e Senato-Regolamenti altri Consigli - Riforma del Regolamento interno
	2.3	15%	Segretario Generale- Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi- Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari competenti	€ -	0	0	1	1	2	1	n. 5 PC - Banche dati giuridiche - software SOGIAC-Stampante	Elaborazione testo della proposta - Presentazione Ufficio di Presidenza
	2.4	10%	Sezione e Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi	€ -	0	0	1	1	1	1	n. 4 PC - Banche dati giuridiche - software SOGIAC-Stampante	Elaborazione bozza atto di indirizzo del Consiglio
	2.5	25%	Sezione Studio e Documentazione a supporto dell'attività legislativa / Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Competenti	€ -	0	0	0	1	1	0	n. 2 postazioni informatiche- banche dati giuridiche- software SOGIAC- arredi	Individuazione ambiti di interesse regionale nell'ambito delle iniziative e attività degli organi UE / sottoposizione alle commissioni competenti / elaborazione proposte / adozione atto finale CR
	2.6	10%	Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Competenti	€ -	0	0	1	0	0	1	n. 2 postazioni informatiche - banche dati giuridiche - software SOGIAC	Definizione del modello standard di armonizzazione delle tecniche redazionali delle proposte di legge con gli obblighi in materia di pareggio di bilancio e quantificazione degli oneri
	2.7	10%	Sezione e Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi	€ -	0	1	2	0	1	1	n. 5 postazioni informatiche - banche dati giuridiche - software SOGIAC	Elaborazione schede ATN
	3.1	10%	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	€ 300.000,00	0	2	2	2	1	0	n. 7 postazioni informatiche- n. 5 stampanti- Sala riunioni Biblioteca- Aule Consiliari	Determinazioni Dirigenziali, stipula convenzioni e protocolli di intesa, organizzazione eventi

## Scheda 2 b) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Peso Ob. %	Struttura responsabile degli Obiettivi Sezione/Servizio	Risorse							Attività Procedimento	
OBST	OBOPA			finanziarie	umane							strumentali e tecnologiche
					Stanziamento di cassa	A	B	C	D	PO		
	3.2	10%	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	€ 590.000,00	0	2	3	1	1	0	n. 22 postazioni informatiche- n.5 stampanti- un fotocopiatore centrale- n. 1 fotocopiatore a disposizione dell'utenza	Determinazioni Dirigenziali, stipula convenzioni e protocolli di intesa, indizione di procedure di gara, organizzazione eventi
	3.3	5%	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	€ 280.000,00	0	2	2	2	1	0	n. 7 postazioni informatiche- n. 7 stampanti- un fotocopiatore centrale	Determinazioni Dirigenziali, indizione di procedure di gara, organizzazione eventi
	3.4	5%	Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale	€ 220.000,00	0	2	2	1	2	0	n. 7 postazioni informatiche- n. 7 stampanti- un fotocopiatore centrale	Determinazioni Dirigenziali, stipula convenzioni e protocolli di intesa, indizione di pprcedure di gara, organizzazione eventi
	3.5	2,5%	Sezione e Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi	€ 16.615,76	0	0	2	0	1	0	n. 3 postazioni informatiche- Software CADAN	Inserimento e aggiornamento dei testi - pubblicazione
	3.6	5,0%	Sezione e Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi	€ 3.000,00	0	0	2	0	1	0	Software CADAN	Predisposizione schema XML del file di catalogo - aggiornamento
	3.7	5%	Sezione e Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi	€ 2.500,00	0	0	1	0	0	0	n. 1 postazione informatica - banca dati	Ricerca e analisi dati per predisposizione Rapporto annuale
	3.8	5%	Sezione e Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi	€ 40.000,00	0	0	0	0	0	0	n. 1 sala per la formazione e laboratorio-n. 1 postazione informatica	Individuazione ente formatore e contenuti attività formativa
	3.9	5%	CORECOM - Funzioni proprie	€ 23.424,00	0	0	0	0	0	1	Risorse strumentali necessarie per l'attività di ricerca reperite tramite affidamento a soggetto esterno all'Amministrazione	Controllo e monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto
	3.10	5%	CORECOM - Funzioni delegate-CORECOM-Contenzioso	€	0	0	0	0	0	2	Carta elettronica Corecom "Comunica in sicurezza"- Carta elettronica Corecom "gratuità e terzietà dei servizi erogati al cittadino"	Interventi del personale Corecom presso gli Istituti scolastici individuati dall'Ufficio scolastico regionale

13

## Scheda 2 b) "Obiettivi Operativi Annuali"

SEGRETARIATO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Domenica Gattulli



Codici		Peso Ob. %	Struttura responsabile degli Obiettivi  Sezione/Servizio	Risorse							Attività Procedimento	
OBST	OBOPA			finanziarie	umane				strumentali e tecnologiche			
					Stanziam. di cassa	A	B	C		D		PO
	3.11	10%	Sezione Assemblea e Commissioni Permanenti	€ -	0	0	1	0	1	0	N. 1 postazione informatica - software SOGIAC	Raccolta emendamenti presentati in aula e trasferimento nelle banche dati online accessibili sia dai consiglieri durante i lavori d'aula che dai cittadini accedendo sul sito istituzionale
	3.12	10%	Sezione Amministrazione e Contabilità	€ 50.000,00	0	0	2	0	1	1	Postazioni client del personale delle Sezioni coinvolte e dotazioni del Data Center esistenti	Circolare interna di adozione "Determinazioni digitali di impegno e liquidazione di spesa"
	3.13	10%	Sezione Amministrazione e Contabilità	€ 50.000,00	0	0	3	0	0	1	Postazioni client del personale delle Sezioni coinvolte e dotazioni del Data Center esistenti	Esecuzione contratto n. 165 del 06/02/2013 e Determinazioni di affidamento
	3.14	10%	Sezione Informatica e Tecnica	€ 109.000,00	0	2	1	0	1	1	Postazioni client del personale della Sezione coinvolta- dotazioni del Data Center ed infrastrutture telematiche esistenti	Esecuzione contratto serie 2 - n. 146 del 29/12/2016 (cfr. attività inserite nel Cronoprogramma)
	3.15	5%	Sezione Informatica e Tecnica	€ -	0	1	1	0	1	1	Ambienti lavorativi e dotazioni informatiche di supporto	Redazione Piano di Progetto (varie Versioni); Approvazione documento finale con determinazione dirigenziale
Note												