

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA LUCIA BENEVENI
 Residenza [REDACTED]
 Telefono [REDACTED]
 Posta elettronica beneveni.marialucia@consiglio.puglia.it
 Luogo e data di nascita [REDACTED]

LAVORO E PROFESSIONE

Periodo Novembre 2017 – in corso
 Datore di lavoro Regione Puglia – Consiglio regionale - Segretariato Generale
 Impiego Funzionario amministrativo D1- Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – Vincitrice Concorso Ripam Puglia

Principali mansioni e responsabilità

- Attribuzione di compiti e specifiche responsabilità in relazione ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzata alla predisposizione, elaborazione ed analisi di atti e pareri su materie di specifico interesse individuate dal Segretario Generale.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'analisi e della predisposizione del "Codice di Organizzazione del Consiglio regionale della Puglia", adottato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 139 del 2017.
- Supporto e assistenza al Dirigente del Servizio Affari Generali, afferente al Segretariato Generale, nell'attuazione della normativa e dei progetti in tema di Trasparenza, Anticorruzione, Performance e Privacy, in particolare:
 - supporto e gestione delle comunicazioni nelle attività di informazione e confronto finalizzate alla predisposizione della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.162 del 2018;
 - istruttoria preordinata alla predisposizione delle Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 200 del 2018, n. 219 del 2019;
 - istruttoria preordinata all'elaborazione della Determina del Segretario Generale n. 19 del 2019;
 - componente del gruppo di lavoro costituito a supporto delle attività connesse e conseguenti alla partecipazione del Consiglio regionale al Progetto "Riformattiva";
 - assistenza alle attività dei gruppi di lavoro interregionali sui temi di Anticorruzione e Privacy.
- Attribuzione di compiti e responsabilità in relazione alle seguenti attività:
 - raccordo e interscambio di dati, informazioni e comunicazioni con le Sezioni del Consiglio regionale e con le strutture della Giunta regionale;
 - istruttoria preordinata all'elaborazione e adozione di atti e provvedimenti di competenza del Segretario Generale;
 - predisposizione di proposte di deliberazioni da sottoporre all'Ufficio di Presidenza;
 - gestione dei flussi documentali e procedurali relativi alle risorse umane assegnate al Segretariato Generale;
 - pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sul sito del Consiglio regionale e all'Albo dello stesso;
 - cura degli adempimenti di competenza del Segretario Generale in tema di trasparenza;
 - adempimenti connessi e conseguenti al controllo della Sezione regionale della Corte dei Conti sui rendiconti dei gruppi consiliari;
 - istruttoria preordinata alle autorizzazioni alle missioni dei consiglieri regionali;
 - gestione del protocollo informatico e assegnazione della corrispondenza in

- arrivo al Segretariato Generale alle strutture del Consiglio e al personale, competenti alla relativa trattazione.
- Componente del Gruppo di lavoro incaricato a svolgere le visite presso la sede istituzionale del Consiglio regionale da parte delle scuole che partecipano al Progetto “*I ragazzi di Puglia in visita al Consiglio regionale*”, a cura della Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale.
 - Componente del Gruppo di lavoro incaricato a svolgere le visite presso le scuole che partecipano al Progetto “*Giovani in Consiglio: da osservatori a protagonisti*”, a cura della Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale.
 - Componente del Gruppo di lavoro costituito presso il Corecom Puglia per la conclusione dei pendenti procedimenti di definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche.
- Periodo
Datore di lavoro
Impiego
Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2014 – Settembre 2014
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma
Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato – Impiegata B3
Lavorazione delle pratiche relative al progetto “Revisione del Ruolo Conducenti”
- Periodo
Committente
Tipologia prestazione
Principali attività e responsabilità
- Aprile 2013- Marzo 2014
Deputato
Collaborazione a progetto
Consulenza tecnico-legislativa, monitoraggio delle attività parlamentari, analisi e preparazione di testi normativi, comunicazione
- Periodo
Committente
Tipologia prestazione
Principali attività e responsabilità
- Marzo 2012 – Marzo 2013
Deputato
Collaborazione a progetto
Consulenza tecnico-legislativa, monitoraggio delle attività parlamentari, analisi e preparazione di testi normativi, comunicazione
- Periodo
Committente
Tipologia prestazione
Principali attività e responsabilità
- Dicembre 2011 – Marzo 2012
Formez PA - Roma
Collaborazione a progetto – terzo livello Albo collaboratori
Analisi della normativa regionale e nazionale sui temi di comunicazione, partecipazione e trasparenza in materia di politiche pubbliche, nell’ambito dello “Studio di fattibilità e progettazione di massima di interventi per la produzione da fonti rinnovabili e l’efficienza energetica per le isole minori e le aree naturali protette delle Regioni Obiettivo Convergenza secondo il modello di Comunità Sostenibile”
- Periodo
Datore di lavoro
Impiego
Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2010 – Maggio 2011; Luglio 2011 – Febbraio 2012
NoProfit Società Cooperativa a.r.l. - Roma
Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato – Impiegata C2
Addetta alle attività amministrative
- Periodo
Committente
Tipologia prestazione
Principali attività e responsabilità
- Maggio 2010 – Febbraio 2011
Formez PA - Roma
Collaborazione a progetto - terzo livello Albo collaboratori
Analisi e definizione di aspetti normativi e regolatori connessi alla realizzazione del modello di Comunità Sostenibile, nell’ambito dello “Studio di fattibilità e progettazione di massima di interventi per la produzione da fonti rinnovabili e l’efficienza energetica per le isole minori e le aree naturali protette delle Regioni Obiettivo Convergenza secondo il modello di Comunità Sostenibile”

Periodo	Aprile 2009 – Aprile 2011
Rif. Committente	Rivista elettronica “Amministrazione in cammino” - Luiss
Esperienza professionale	Collaborazione volontaria e gratuita con la sezione “Parlamento”
Principali attività e responsabilità	Redazione di segnalazioni su interpretazioni dei regolamenti parlamentari nei dibattiti presso la Camera dei Deputati. Aggiornamento della banca dati
Periodo	Ottobre 2008 – Luglio 2010
Committente	Deputato
Tipologia prestazione	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Consulenza tecnico-legislativa, monitoraggio delle attività parlamentari, analisi e preparazione di testi normativi, comunicazione
Periodo	Novembre 2006 – Luglio 2007
Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie locali - Roma
Tipologia prestazione	Stage
Principali attività e responsabilità	Esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale
Periodo	Ottobre 2005 – Febbraio 2006
Amministrazione	Ministero delle Attività produttive – Direzione generale per il turismo - Roma
Tipologia prestazione	Stage
Principali attività e responsabilità	Incarico di studio sui rapporti tra l’ordinamento di settore dell’ACI e l’ordinamento sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	15 giugno 2018
Nome e tipo istituto di formazione	Mipa – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni
Oggetto	Corso di formazione: “ <i>Il contributo delle regioni al Programma Nazionale di Riforma (PNR)</i> ”, presso il Consiglio regionale della Puglia
Esito	Attestato di partecipazione
Data	1 giugno 2018
Nome e tipo istituto di formazione	Mipa – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni
Oggetto	Corso di formazione: “ <i>Regolazione ascendente e discendente: le esperienze regionali e la legge n. 11/2018</i> ”, presso il Consiglio regionale della Puglia
Esito	Attestato di partecipazione
Date	11 e 18 maggio 2018
Nome e tipo istituto di formazione	Osservatorio legislativo interregionale – OLI
Oggetto	Giornata di formazione: “ <i>Finanza regionale e applicazione del decreto legislativo 118/2011</i> ”, presso il Consiglio regionale della Toscana
Esito	Attestato di partecipazione
Data	25 Ottobre 2016
Nome e tipo istituto di formazione	Formez PA – Concorso Ripam Puglia - Bari
Oggetto	Giornata formativa: “ <i>PAsocial – Come cambia la PA: linguaggi, interazioni, tempo reale. La rivoluzione dei social nella comunicazione pubblica. Focus sulla Puglia</i> ”
Esito	Attestato di partecipazione
Data	06 Ottobre 2016
Nome e tipo istituto di formazione	Formez PA – Concorso Ripam Puglia - Bari

Oggetto	Giornata formativa: <i>“La trasparenza totale e il nuovo accesso civico. Comunicazione, Accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro”</i>
Esito	Attestato di partecipazione
Periodo	21 Ottobre 2013 – 26 Febbraio 2014
Nome e tipo istituto di formazione	Scuola di Scienza e Tecnica della legislazione “Mario D’Antonio”, XXVI corso – Istituto per la documentazione e gli Studi Legislativi - ISLE - Roma
Oggetto	Tecniche di progettazione legislativa e di riordino della legislazione
Esito	Diploma di specializzazione studi superiori per la formazione di consulenti legislativi
Data	25 Gennaio 2013
Nome e tipo istituto di formazione	Associazione per la qualità degli atti amministrativi presso ITTIG-CNR - Firenze
Oggetto	Corso di formazione: <i>“Guida alla redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti”</i>
Esito	Attestato di partecipazione
Data	19 Maggio 2010
Nome e tipo istituto di formazione	Formez PA - Roma
Oggetto	Convegno - formazione: <i>“Politiche ambientali in salsa verde. Sostenibilità, biodiversità, comunicazione”</i>
Esito	Attestato di partecipazione
Periodo	Gennaio 2008 – Giugno 2008
Nome e tipo istituto di formazione	Università degli Studi di Firenze
Oggetto	Corso di perfezionamento e specializzazione: <i>“La qualità della normazione e, in particolare, la formazione e la valutazione delle leggi”</i>
Esito	Attestato di conseguimento
Periodo	Novembre 2005 – Dicembre 2006
Nome e tipo istituto di formazione	Università LUISS “Guido Carli” - Roma
Oggetto	Master di primo livello: <i>“Parlamento e politiche pubbliche”</i>
Esito	Diploma
Data	Novembre 2004
Nome e tipo istituto di formazione	Università degli Studi di Bari
Oggetto	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-amministrativo (v.o.)
Esito	Diploma – voto: 110/110 e lode
Data	18 Luglio 1996
Nome e tipo istituto di formazione	Istituto Magistrale Statale “G. Comi” con sperimentazione ad indirizzo linguistico - Tricase
Oggetto	Corso ad indirizzo linguistico
Esito	Diploma di maturità “Licenza Linguistica” – voto: 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

Altra lingua

Inglese, Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono, buono
Buono, buono
Buono, buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione e collaborazione con l'ambiente lavorativo e con quello esterno.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Rispetto delle scadenze delle attività gestite e degli impegni. Spirito di squadra e capacità interpersonali. Buone capacità organizzative. Motivazione e senso di responsabilità. Orientamento al risultato, flessibilità e capacità di adattamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**


Ottima conoscenza e competenze di utilizzo del sistema operativo MS Windows e degli applicativi del pacchetto Microsoft Office. Ottima capacità di utilizzo delle tecniche di navigazione internet e di gestione della posta elettronica
Conseguimento del Diploma ECDL – n. IT761656 – in data 05.12.2006.

PUBBLICAZIONI

Proposta di legge: *“Disciplina organica in tema di diritto d’asilo, protezione internazionale e altre misure di protezione umanitaria”*. Esercitazione degli allievi del XXVI Corso della Scuola di scienza e tecnica della legislazione. Rassegna Parlamentare n. 2-2014

Io sottoscritta Maria Lucia Beneveni, sotto la mia responsabilità, ai sensi dei vigenti articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, consapevole della responsabilità penale prevista dal vigente articolo 76 del medesimo provvedimento, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi previste, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae, composto di n. 5 pagine, corrisponde a verità.

Data, 08/05/2019

Firma 

Io sottoscritta Maria Lucia Beneveni autorizzo il Consiglio regionale della Puglia al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del vigente D. Lgs. n. 196 del 2003, per le finalità e con le modalità indicate nell'Avviso interno rivolto all'acquisizione di candidature per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa presso il Consiglio regionale.

Data, 08/05/2019

Firma 