

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Maurizio Cafagno  
Indirizzo Domicilio: [REDACTED]  
Residenza: [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 1 / 03 / 2019 – In corso (a tempo indeterminato) – **Non in periodo di prova**, per trasferimento in mobilità per compensazione ex art. 7 D.P.C.M. n.325/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Via Gentile 52 – BARI
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Specifiche responsabilità sugli aspetti amministrativi inerenti:
  - la gestione della rete delle superfici eliportuali regionali;
  - la predisposizione degli atti amministrativi riguardanti gli interventi di competenza della sezione;
  - il supporto amministrativo in tema di codice dei contratti.

Predisposizione di provvedimenti di liquidazione della spesa a seguito di verifica della completezza e della coerenza della documentazione fornita dal beneficiario; controlli amministrativo contabili di primo livello.
- Date (da – a) 2 / 11 / 2016 – 28 / 02 / 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale – Ufficio dell'Assemblea Capitolina - VI Commissione Consiliare Permanente, Cultura Politiche Giovanili e Lavoro – Roma, Via della Greca, 5 – 00186
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Responsabile Amministrativo di Commissione Consiliare**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di procedimento:
  - Gestione delle attività finalizzate al controllo, monitoraggio, e verifica per l'espressione di pareri di competenza della Commissione;
  - Proposte connesse a studi e ricerche per la predisposizione di provvedimenti in materia di cultura, politiche giovanili e lavoro;Responsabilità di ambito organizzativo:
  - Coordinamento dei processi di supporto amministrativo al Presidente della Commissione, relativi alla gestione e coordinamento del personale assegnato.

Altre mansioni: Convocazione dei consiglieri capitolini e dei soggetti interni / esterni invitati in audizione, redazione sottoscrizione e pubblicazione dei verbali di commissione <https://www.comune.roma.it/servizi2/deliberazioniAttiWeb/elencoDati>; istruzione di atti di indirizzo e di atti deliberativi (mozioni, proposte di deliberazioni, regolamenti), attività di segreteria varie (convocazione tavoli di confronto con le parti sociali, assistenza al presidente di commissione per le attività connesse ai rapporti istituzionali ed al cerimoniale, rilascio di comunicati stampa, gestione dei rapporti con gli operatori culturali e gli uffici).

M. Cafagno

- Date (da – a) 28 / 02 / 2003 – 31 / 10 / 2016 (a tempo indeterminato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma – Assessorato alle Politiche per le Periferie, per lo Sviluppo Locale, per il Lavoro - XIV Dipartimento: Politiche per lo Sviluppo Locale, per la Formazione e per il Lavoro – VI Unità Organizzativa: Orientamento al Lavoro – Roma, Lungotevere de' Cenci, 7 Il piano Ente Pubblico Locale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Istruttore per i Servizi di Orientamento al Lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità *Mansioni di Accoglienza Utenti e Documentazione (rassegna stampa, indirizzari, ricerche web mirate), Orientamento Professionale (counseling e guida alle tecniche ed agli strumenti di ricerca del lavoro), Interventi di Orientamento nelle scuole e negli istituti di formazione del XVI Municipio, Animazione territoriale per il sostegno delle reti complesse dei servizi per l'impiego, referente Eures per la provincia di Roma.*

- Date (da – a) 1999 – 2003 / 2014 - 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale "A.R.TU. – Arte Ricerca Turismo" - Roma  
Già A.R.TU'. Arte Ricerca Turismo p. soc. coop. a r. l. – Bari
- Tipo di azienda o settore *Servizi inerenti i Beni Culturali ed il Turismo*
- Tipo di impiego **Presidente di Cooperativa (1999/2003) / Operatore di Associazione Culturale (2014/2017)**
- Principali mansioni e responsabilità *Visite guidate, fruizione straordinaria di beni culturali, Itinerari turistici, Consulenze di Turismo Ricettivo (Incoming) per agenzie viaggi e tour operator, alberghi, associazioni culturali e gruppi d'interesse; formazione professionale, come docente e come responsabile di attività tecnico - applicative (stages), consulente per la programmazione di package tour in ambito nazionale per la realizzazione di offerte viaggi su catalogo e su web.*

- Date (da – a) 2000 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cooperativa Sociale "Occupazione e Solidarietà" – Bari Carbonara, Via Vittorio Emanuele 155*
- Tipo di azienda o settore *Cooperativa Sociale tipo A in convenzione con Comune di Bari, per la realizzazione di servizi di orientamento rivolti ai giovani in età scolare. (L. 285 /97)*
- Tipo di impiego **Responsabile Sportello di orientamento ai mestieri ed alla formazione scolastica e professionale**
- Principali mansioni e responsabilità *Orientamento al lavoro ed alla formazione, Interventi di Tutoring Scolastico nella scuola media statale "D. Lombardi" di Ceglie del Campo, documentazione.*

- Date (da – a) 2000 – 2004
- Nome e indirizzo del dat. di lavoro Enti di Formazione Professionale e Società di Consulenza per le risorse umane
- Tipo di azienda o settore *Settore Formazione / Risorse Umane in Ambito Turistico*
- Tipo di impiego *Collaborazioni Professionali*
- Principali mansioni e responsabilità **Docente, Progettista, Assistente / Coordinatore, Autore di materiali didattici originali.**

*Docenze di turismo culturale, Attività Formative di carattere tecnico-applicativo, Conduzione di Stage orientativo-conoscitivo, Commissario d'Esami per il rilascio degli attestati di frequenza del corso per "Promozione e sviluppo delle risorse ambientali ed ecoturistiche".*

**Progettazione di Corso di Formazione Professionale per "Guida Turistica".** Bando Ufficiale POR Puglia 2000-2006. Asse III Risorse umane misura 3.3 - Avviso n. 4/2003. Consulente per I.F.O.A. – Ente di Formazione ed Orientamento delle Camere di Commercio d'Italia.

**Progettazione di Corso di Formazione per "Operatore dei servizi turistico-culturali del territorio".** Bando ufficiale POR Puglia 2000-2006. Asse III Risorse umane, misura 3.3 per diplomati non occupati. Consulente presso ALOS ISPA, centro di formazione con sede in Vico Garganico (FG).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 – 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico e Privato; Diritto del Lavoro; Legislazione Turistica; Diritto Commerciale; Economia Politica.  
Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "Uso e Valorizzazione dei Beni Culturali"
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

Maurizio Cafagno

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Corsi di Perfezionamento e Formazione

- Date (da – a) Marzo 2004 – Luglio 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi “La Sapienza” di Roma** – Facoltà di Scienze della Comunicazione, Dipartimento di Sociologia e Comunicazione.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento al Lavoro (*teorie e tecniche del colloquio di orientamento, del bilancio di competenze - processi e strategie per l'orientamento - psicologia dello sviluppo e dell'orientamento*); Formazione e Gestione delle Risorse Umane (*formazione degli adulti – alternanza formazione/lavoro – teorie e tecniche del tutoring*); Analisi del mercato del lavoro (*organizzazione aziendale – organizzazione del lavoro e net economy – normativa del lavoro e life long learning*); Comunicazione e Tecnologie per la Comunicazione (*tecniche della comunicazione - informatica – teorie e tecniche dei nuovi media – tecnologie per la didattica e per l'orientamento*)
  - Qualifica conseguita **Esperto in Tecniche della Comunicazione e dell'Orientamento**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master Universitario di Primo Livello** (60 crediti formativi)
- 
- Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari** – Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Scienze Storiche e Sociali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia Medievale; Storia dell'Arte Medievale. *Tesi di perfezionamento dal titolo: “Comunicare attraverso I simboli: rilievi zoomorfi ed antropomorfi sugli edifici in Terra di Bari”*
  - Qualifica conseguita **Diploma di Perfezionamento in Storia del Mezzogiorno Medievale**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione En.A.I.P. Ente di Formazione Professionale.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Itinerari di Turismo Culturale, Marketing Turistico, Tecnica turistica. Stage presso lo sportello dell'Azienda Provinciale del Turismo.
  - Qualifica conseguita **Promoter Turistico del Territorio**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### Abilitazioni Professionali in Ambito Turistico:

#### Guida Turistica Autorizzata – ROMA e Provincia

Abilitazione professionale conseguita a seguito di pubblici esami scritti ed orali, presso il XIII Dipartimento - Servizio I TURISMO della Provincia di Roma. Registro Provinciale, n. id. 5789. (L. Reg. Lazio n. 13/07 – L. Reg. Lazio n.50/85)

#### Guida Turistica Autorizzata – BARI e Provincia (con estensione REGIONE PUGLIA)

Abilitazione professionale per riconoscimento professionalità pregressa ex art. 10 L. R. Puglia n. 13/12 e ss. modifiche. Iscritto al Registro Provinciale, n. Id. 0250.

#### Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi e Turismo.

Abilitazione professionale conseguita a seguito di pubblici esami scritti ed orali, presso l'Assessorato al Turismo della Provincia di Viterbo.  
Titolo valido su tutto il territorio nazionale (L. 135/ 03 – D. Lgs. 392 / 91)

#### Accompagnatore Turistico.

Abilitazione professionale conseguita a seguito di pubblici esami scritti ed orali, presso l'Assessorato al Turismo della Provincia di Latina.  
Titolo valido su tutto il territorio dell'Unione Europea (L. 135/ 03 – L. R. Lazio n. 50/85)

*M. Cafagno*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima: Conversazione e fondamenti commerciali; Visite guidate in Bari e provincia. Certificate E.S.Fo.L. (English Spoken as a Foreign Language), conseguito presso il "Trinity College of London". Livello 10/12 "Advanced".

**Francese**

Buona

Elementare

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

In ambito amministrativo: conoscenza dei procedimenti amministrativi di affidamento di servizi e acquisizione di forniture con procedure di evidenza pubblica; capacità di gestire relazioni con Enti/Operatori/Stakeholders, anche attraverso la partecipazione a gruppi e tavoli di lavoro; predisposizione alla relazione interpersonale di carattere professionale, attenzione alla soddisfazione dell'utente. Spiccata attitudine al lavoro in team, a ruoli di comunicazione, al problem solving.

In ambito turistico e culturale: coordinamento degli operatori turistici del territorio e delle guide turistiche per la realizzazione di tour itineranti e/o di visite guidate multilingua in occasione di congressi e di manifestazioni culturali; progettazione e la realizzazione di percorsi formativi in ambito turistico-culturale; start up di tour operator specializzato in servizi di incoming per il Sud Italia (Itinera Incoming Service s.r.l., con sede in Bari) e programmazione dell'offerta turistica, sia di tipo stanziale (soggiorni) e sia di tipo itinerante (tour).

In ambito orientativo: relazione di aiuto con utenti italiani e stranieri, rilevazione dei bisogni della persona e comprensione della realtà vissuta (diagnosi delle situazioni), pratiche di ascolto attivo, decodifica e analisi della domanda, empatia, interazione efficace. Gestione delle tecniche di ricerca del lavoro; diagnosi delle capacità professionali, anche attraverso la somministrazione di bilanci di competenze.

Capacità informative su: mercato del lavoro, legislazione del lavoro (tipi di contratti, modalità di assunzione, incentivi alle assunzioni), sistema informativo italiano ed europeo, area formazione.

**Competenze tecniche di base**

Software d'ufficio in ambiente windows (word, powerpoint, excel, access, internet explorer, outlook express)

Tecnica Fotografica ottica e digitale: esposizioni fotografiche personali in collaborazione dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, Educazione e Sport del Comune di Bari, presentate in diverse associazioni culturali del Centro Storico di Bari, dal titolo "Fiere Silenziose", "Romanici Mandala" e "Personae", a soggetto paesaggistico inerente i beni culturali del territorio.

Archivio fotografico in formato digitale, con immagini relative alle risorse storico-artistiche ed ambientali del territorio.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida di Tipo A e B. Auto e Moto munito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto ai Centri per l'Impiego.

Servizio Militare assolto in forma sostitutiva civile presso ARCI Nuova Associazione di Modena. Celibe.

ALLEGATI

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Con questa firma dichiaro di fornire il consenso al trattamento dei miei dati e alla loro eventuale comunicazione a terzi ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003 n° 196.*

Bari, 9 maggio 2019

F.to Maurizio Cafagno

