

FORMATO EUROPEO  
PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA DE PALO**  
Residenza [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
e-mail [REDACTED]  
Data e luogo di nascita [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Status [REDACTED]

**AUTOCERTIFICAZIONE:**

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, La sottoscritta attesta il possesso dei seguenti titoli professionali, formativi e culturali:*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data  
Datore di lavoro **01 Aprile 2019- in corso di svolgimento**  
Consiglio Regionale della Puglia

Tipo di impiego **Funzionario Amministrativo Cat. D.1**  
**Contenzioso con gli operatori telefonici e le pay tv del Co.re.com**

Data  
Datore di Lavoro **01.Novembre.2013 - 31.MARZO.2019**  
Indirizzo **ARET- Agenzia Regionale del Turismo**  
**Lungomare Starita, Pad 172 c/o Fiera del Levante Bari**

Tipo di impiego **Funzionario Direttivo Amministrativo Categoria D.1 – Ufficio**  
**Rendicontazione e Controllo dei progetti oggetto di finanziamenti**  
**Comunitari (Fesr) 2007-2013 e 2014-2020**

2017 **Titolare di P.O**  
con provvedimento DD n. 295 del 01.08.2017 “Responsabile Rendicontazione e Controlli “

Attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti oggetto di finanziamento pubblico consistente nella verifica delle spese sostenute e dichiarate dai beneficiari a valere sui progetti approvati . L'attività di rendicontazione comporta il monitoraggio della corretta esecuzione delle

procedure ad evidenza pubblica espletate ai sensi del D.lgs 50/2016 e correttivi; la raccolta dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte; il controllo della documentazione amministrativa (ammissibilità, eleggibilità della spesa, pertinenza della spesa, imputabilità al progetto e tracciabilità della stessa spesa contabilizzata e quietanzata); l'implementazione dei progetti nel sistema informativo regionale Mirweb.

2018  
Membro di Commissione di gara inerente la procedura telematica negoziale sotto soglia ex art. 36 c.2 lett b) del D.lgs n 50/2016 per l'affidamento dei servizi di organizzazione eventi B2B e attività di pubbliche relazioni per "BuyPuglia tour 2018"- Roadshow europeo per la promozione della destinazione Puglia :CIG 7432248512 CUPB39118000100009;

Membro di Commissione di gara inerente la procedura negoziata telematica ex art 36 comma 2 lett b) del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di project management e di coordinamento tecnico, programma Interreg Italia- Croazia 2014-2020 : CIG 7555629E48 CUP G98F17000050007;

Dichiaro di non aver riportato sanzioni disciplinari nel periodo di servizio prestato per la summenzionata Amministrazione; di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato valutato negativamente nel periodo di servizio prestato, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'ente summenzionato, come da schede di valutazione che si allegano.

#### **01.Gennaio.2010 - 31.Ottobre.2013**

Data  
Datore di lavoro  
Indirizzo  
Tipo di impiego

ECOSFERA S.p.A – ERNST & YOUNG FINANCIAL BUSINESS ADVISOR  
(quest'ultima succeduta per cessione di ramo d'azienda)

Viale Castrense 8 Roma – Via F.Wittgens 6 Milano

#### **Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo Fondi Europei di Sviluppo Regionale (Fesr) 2007- 2013 Regione Puglia**

Le attività sono consistite nel supportare la corretta attuazione del Programma; negli aggiornamenti apportati al Programma Operativo della Regione Puglia in merito alla adozione degli indicatori di risultato e di realizzazione e alla quantificazione del valore "baseline" e valore "target" degli stessi riferiti a ciascun Asse (coerenti con gli obiettivi specifici che la programmazione regionale prevede); nella ricognizione dei dati finanziari relativi a progetti a cavallo (operazioni avviate a valere sulla programmazione 2007-2013) per la compilazione dell'Allegato 2 del Rapporto Annuale di Esecuzione; nell'affiancamento alle strutture regionali ai fini della predisposizione di Determine Dirigenziali legate soprattutto all'Asse VI del Programma Operativo; rendicontazione dei progetti da ammettere a finanziamento; nella contribuzione alla redazione dello stato di avanzamento del Programma Operativo; della nota di risposta alle Osservazioni della CE in merito al Rapporto Annuale di Esecuzione; del verbale analitico e sintetico del Comitato di Sorveglianza; nella stesura di contributi relativi il Rapporto Annuale Obiettivi di Servizio (RAOS); nell'implementazione ed alimentazione dei progetti nel sistema informatico regionale MIR/MIRWEB; nell'allineamento dei dati finanziari presenti nel sistema di monitoraggio regionale, confluiti per il tramite del protocollo di colloquio informatico nel sistema nazionale IGRUE, con i dati delle dichiarazioni di spesa infra annuali (maggio, ottobre, dicembre); nella verifica, correzione e analisi degli scarti dei progetti inseriti nel sistema di monitoraggio e presenti nei report di pre-validazione (con scadenze bimestrali vale a dire il 23 gennaio, il 23 marzo e il 30 aprile); nell'analisi e aggiornamento degli indicatori dei core indicators e

indicatori di impatto nella valutazione dell'attuazione e avanzamento delle politiche regionali; nell'analisi socio-economica del contesto regionale, ai fini della valutazione dell'avanzamento del Programma Operativo e nella predisposizione delle Relazioni Annuali ( es. RAE).

Data  
Datore di lavoro  
Indirizzo  
Tipo di impiego

**2009**

CONSORZIO STABILE GESTIONI AMBIENTALI – CO.GE.AM  
Via Liberti,63 Massafra (Ta)

**IMPIEGATO UFFICIO LEGALE**

Le attività svolte hanno riguardato l'assistenza il supporto e la consulenza giuridica. In particolare, sono consistite nella preparazione di gare di appalto supportando il Management nella definizione delle forme associative più idonee per la partecipazione alle stesse; nello svolgimento di adempimenti societari quali la tenuta di libri sociali; nella convocazione del Consiglio di Amministrazione ed Assemblee dei Soci; nella redazione e trascrizione dei relativi verbali; nelle comunicazioni nei confronti degli Organi di Vigilanza; nella gestione di deleghe – procure di poteri, verifica dei requisiti personali dei componenti degli organi societari, conferimento di incarichi, rinnovo cariche sociali, emolumenti Amministratori; pianificazione agenda relativa alle scadenze legali degli organi societari, gestione polizze assicurative; gestione – recupero – monitoraggio crediti e nella gestione delle attività legate alla contrattualistica.

Data  
Datore di Lavoro  
Tipo di impiego

**Maggio – Novembre 2008**

BANCA POPOLARE DI BARI S.c.a.r.l  
C.so Cavour 19 Bari

**INTERNSHIP UFFICIO MONETICA**

Ho svolto un periodo di formazione incentrato principalmente sull'individuazione dei problemi e delle soluzioni finalizzate alla risoluzione dei crimini relativi alla informatizzazione della moneta. In buona sostanza, ho monitorato, con l'ausilio di applicativi informatici implementati, l'andamento delle truffe ai danni dei detentori di strumenti di pagamento quali carte di debito, carte di credito, P.O.S ed affini.

Data  
Datore di Lavoro  
Tipo di impiego

**Gennaio – Aprile 2006**

BRIDGESTONE S.p.A  
V.le delle Magnolie, Z.I Modugno (Ba)

**INTERNSHIP UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**Maggio – Dicembre 2006**

BRIDGESTONE S.p.A

**IMPIEGATO UFFICIO LEGALE**

Ho svolto attività amministrative di supporto ed assistenza al Responsabile dell'Ufficio Legale negli adempimenti legali.

Mi sono occupata della elaborazione del Codice Etico ex D.Lgs 231/01 e della stesura di una bozza relativa l'Archiviazione Ottica. Mi sono occupata di analisi e redazione di contratti civili e commerciali (vendita, locazione, fornitura, somministrazione, leasing, con società di factoring etc.); di analisi e soluzione di casi giuridici legati l'attività del business.

Data  
Datore di Lavoro  
Tipo di impiego

**2001 - 2005**

STUDIO LEGALE ASSOCIATO

**TIROCINIO PROCURATRICE LEGALE**

Tirocinio legale e patrocinio legale presso studio legale associato con competenze legate sia al Diritto Penale sia al Diritto Civile - Commerciale. Ho espletato attività collegate alla risoluzione extragiudiziale di problematiche

giuridiche ed affiancamento al dominus nel contenzioso .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE - Data	<b>06/04/2001</b> <b>LAUREA IN GIURISPRUDENZA ;</b> Votazione 105/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Università degli Studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza Tesi di Laurea in <b>Diritto Amministrativo "Interessi Legittimi e Risarcimento"</b> ; A seguito della Sentenza della Cassazione Civile SS.UU n 500/99 si è affermata la risarcibilità per lesione di un interesse legittimo, al pari di quella di un diritto soggettivo o di altro interesse (non di mero fatto ma giuridicamente rilevante). Si perviene al risarcimento (che rientra nella fattispecie della responsabilità aquiliana) soltanto se l'attività illegittima della P.A. abbia determinato la lesione dell'interesse al bene della vita al quale l'interesse legittimo, secondo il concreto atteggiarsi del suo contenuto, e si collega, e che risulta meritevole di protezione alla stregua dell'ordinamento.
Data	<b>20/07/1995</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>MATURITA' CLASSICA</b> - L. Classico da Vinci – Molfetta (Ba)
Data	<b>2007-2008</b>
Ente	UNIVERSITY OF BUCKINGHAM – INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL- <b>LONDON - UK</b>
Denominazione	<b>MBA – MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION SPECIALIZATION IN FINANCE</b> <b>Full immersion Programme – 180 CREDITI FORMATIVI UK/ 90 ECTS</b> <b>Diploma conseguito al termine di 16 MESI.</b>  Fase Didattica – Programmi del Corso: Financial Accounting Economics ; Research & Quantitative Business Methods; E-Business & E-Commerce; Leadership, Governance & Corporate Sustainability; Strategic Management; Corporate Finance; Managing People and Motivation; International Marketing; Integrated Marketing Communication (IMC) ; Marketing Management; Marketing of Services; Business Ethics Leadership; Investment Techniques; Multinational Financial Management; Mergers and Acquisitions; Business Ethics Leadership, International Business Law, Operations Management Economics of Money Business and Finance Business Ethics Leadership, Entrepreneurship Strategic leadership Negotiation, Business Project, International Marketing Management; Electronic Business & Commerce; Business Ethics, Economics; Statistics; International Finance; Corporate Finance; Strategy; QBM and Research; Accounting & Control; Economics; Human Resources Management; Strategy; Statistics; Project Finance; International Business Law; Operations Management; Entrepreneurial Management; Managing People & Motivation; International Strategic Management.  Fase di Internship: Tirocinio Formativo svolto presso la Banca Popolare di Bari S.c.a.r.l – Ufficio Monetica  Dissertation: stesura di una tesi di 36.000 words dal titolo: "Unemployment in

East of Germany”

Data	Corsi di perfezionamento:
Ente	<b>2018</b>
Denominazione	PUBLIKA <b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
Data	<b>2018</b>
Ente	MEDIACONSULT
Denominazione	<b>GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI POST AGGIUDICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI NEI CONFRONTI DELL'ANAC E DEL MEF</b>
Data	<b>2018</b>
Ente	UNISALENTO
Denominazione	<b>AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PRIVACY- POLITICHE E OBBLIGHI 2018</b>
Data	<b>2015</b>
Ente	MEDIACONSULT
Denominazione	<b>FINANZIAMENTI EUROPEI E FONDI STRUTTURALI DELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020: ELEMENTI DI PROGETTAZIONE E ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI GESTIONE E DI CONTROLLO</b>

Data	<b>2006</b>
Ente	E.N.A.I.P PUGLIA
Denominazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE IN “TECNICO DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE”</b> Il corso si è incentrato sulle metodologie e tecniche negli scambi internazionali e nei processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi sia in fase di uscita (rilocalizzazione o delocalizzazione) sia in fase di entrata (attrazione degli investimenti, marketing internazionale), passando in rassegna la normativa nazionale e regionale.

Data	<b>2003</b>
Ente	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
Denominazione	<b>CORSO DI FORMAZIONE IN TECNICHE DIFENSIVE</b>
Data	<b>2003</b>
Ente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Denominazione	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA <b>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO PENALE DELL'IMPRESA</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA  
ED ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E CONOSCENZE  
INFORMATICHE

**INGLESE**

BUONO

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

SISTEMI OPERATIVI : **WINDOWS XP; SAP.**

OFFICE AUTOMATION : **WORD, EXCEL, ACCESS.**

INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Bari  
06.05.2019

Angela Domenica de Palo

