

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORUSSO Anna**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] Ufficio 39.0805407813

E-mail lorusso.anna@consiglio.puglia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1981 a tutt'oggi dipendente della Regione Puglia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Puglia – Via Gentile, 52, 70126 Bari
- Tipo di azienda o settore
 - Sezione Assemblea e Commissioni consiliari permanenti - Segreteria generale del Consiglio regionale della Puglia – Servizio I, II e VII Commissione consiliare permanente
 - Servizio Lavori Pubblici – Area politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche – Via delle Magnolie, Z.I. 70026 Modugno – Bari
- Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato – categ. D/5
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1° settembre 2013 a tutt'oggi, senza soluzione di continuità, titolare della Posizione organizzativa denominata "Prima Commissione consiliare permanente, categoria d) (art. 8, CCNL 31.3.1999 e art. 10, CCNL 21.1.2004), istituita presso la Sezione, già Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti della Segreteria generale del Consiglio regionale della Puglia, giuste determinazioni dirigenziali n. 8/2013, n. 5/2016, n. 10/2018 e n. 17/2018, della suddetta Sezione, con svolgimento delle seguenti funzioni/mansioni:
 - responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza della I Commissione consiliare;
 - coadiuvante il dirigente del Servizio preposto nell'assistenza tecnico legislativa nelle materie di competenza della I Commissione consiliare permanente, ivi compresa l'attività di studio e di ricerca degli atti e documenti connessi, nell'assistenza alle sedute della I Commissione e negli adempimenti conseguenti le decisioni adottate, nella verbalizzazione delle sedute della I Commissione;
 - responsabile della raccolta ed archiviazione degli atti di competenza della I Commissione e della tenuta ed aggiornamento della relativa banca dati della legislatura in corso e delle precedenti;
 - sovrintendente all'immissione dei dati ed all'utilizzo del software "Sogiac" detto Lotus, con la responsabilità dei relativi procedimenti;
 - autorizzata al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del d.lgs. 196/03 – deliberazione del Garante protezione dei dati personali n. 243/14, ex art. 29 del regolamento (UE) n. 2016/679

Nell'espletamento degli incarichi di PO attribuiti ha conseguito costantemente livello complessivo di prestazioni "ottime" per raggiungimento quali-quantitativo degli obiettivi preassegnati e capacità organizzative e/o professionali messe in campo

Dal 13 maggio 2010 al 31 agosto 2013 in assegnazione all'Ufficio del Datore di lavoro, istituito presso il Servizio LL.PP. - Area politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche con Determinazione del Direttore di Area n° 9 del 16 settembre 2009, con funzioni di Responsabile dei procedimenti amministrativi riguardanti gli interventi finalizzati alla sicurezza e alla vigilanza sui luoghi di lavoro della Regione Puglia

Dal 29 marzo 2012 - Referente sottogruppo tavolo tecnico Responsabili dei Servizi Prevenzione e Protezione delle Regioni e Province Autonome – Conferenza delle Regioni

Dal 13 novembre 2009 in assegnazione all'Ufficio Gestione opere pubbliche, istituito presso il Servizio LL.PP. con Determinazione del Direttore di Area n° 9 del 16 settembre 2009, con funzioni di Responsabile dei procedimenti amministrativi riguardanti la materia degli interventi per la viabilità regionale

Dal 29 novembre 2007 Responsabile della U.O. di Raccordo istituita presso il Servizio LL.PP. con funzioni di Segreteria Amministrativa del Consiglio Regionale dei lavori Pubblici, e mansioni di segretaria redigente nelle adunanze dello stesso CRLPP, nonché responsabile delle attività dell'ufficio di segreteria; tenuta e formalizzazione dei pareri; gestione e convocazione delle adunanze; rapporti con gli enti e amministrazioni utenti; verbalizzazione delle sedute

Dal 1981 Funzionario presso il Settore regionale LL.PP. – Ufficio Amministrativo, con incarico per l'espletamento delle

- attività di istruttoria, di elaborazione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, quale responsabile del procedimento, nelle fasi di finanziamento, concessione, rendicontazione e omologazione delle spese per interventi in materia di opere e lavori pubblici, rivenienti da programmi finanziari e da piani di settore regionali, quali
- edilizia scolastica
- interventi gestione ex AGENSUD
- opere minori: mattatoi, mercati, pubblica illuminazione, opere idraulico/forestali
- opere cofinanziate con programmi europei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- 28 gennaio 2019 giornata formativa su **"La disciplina dell'accesso civico generalizzato (FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione"** – Dipartimento della Funzione Pubblica – PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020
- 21 aprile – 15 settembre 2017 – corsi di formazione organizzati da MIPA sui seguenti temi:
 - **Ciclo della regolazione di better regulation;**
 - **Drafting normativo: processi e strumenti utilizzabili nelle strutture del Consiglio regionale;**
 - **Impatto finanziario delle proposte di legge: tecniche di quantificazione degli oneri;**
 - **La redazione dei testi unici: metodologia e alternative percorribili; diritto comunitario ascendente e discendente**
- 12 giugno 2015 progetto interregionale su **"Rafforzamento della rete per la prevenzione e il contrasto delle discriminazioni"** - Seminario conclusivo PO FSE 2007/2013 – Asse VII Capacità istituzionale
- 30 ottobre - 2 dicembre 2014 Ciclo di laboratori regionali su **"L'applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione: i costi delle PMI"**, dai temi:
 - Strumenti e tecniche per il miglioramento della qualità della normazione;
 - La strategia di ReFit e lo strumento del Fitness Check. Casi di studio e possibili applicazioni nelle regioni con il Test d'idoneità;
 - Le consultazioni: approfondimenti e illustrazioni delle metodologie di rilevazione dei dati presso gli stakeholder
- 10 luglio 2014 – Laboratorio su "Sistemi di verifica della qualità per l'Air e la Vir: processi e strumenti per il Consiglio regionale
- 30 gennaio 2013 – Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi – Partecipazione **Convegno internazionale su: Qualità della regolazione e Strategia Europea 2020** – La nuova comunicazione della Commissione europea "EU Regulatory Fitness"
- 20 marzo 2012 – Regione Puglia – Giornata formativa su **"Relazione di analisi gestionale 2010 – Presentazione format programma annuale direzionale 2012"**
- 24 novembre 2010 - Regione Puglia – **Corso su Gestione del Cambiamento**
- 26 ottobre 2010 – Regione Puglia - **Corso multimediale su formazione / informazione dei lavoratori addetti ai videoterminali**
- 5 ottobre 2010 – Roma - FORUM PA – **Partecipazione a ad incontro su: Gennaio 2011 – si applica la Riforma Brunetta: siamo pronti?**
- 13 novembre 2009 – **Workshop sulla comunicazione Istituzionale di genere** – Presidenza della Giunta Regionale della Puglia – su: PON Governance e Assistenza Tecnica FESR 2007/013 Obiettivo Convergenza **"Studio finalizzato all'analisi delle best practices e alla redazione di Linee Guida per la comunicazione istituzionale in chiave di genere**
- 19 giugno 2009 – Regione Puglia – Percorsi – Corso di formazione su: **Benessere Organizzativo**



- 23 maggio 2009 – Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà – partecipazione giornata conclusiva del Gemellaggio AGIRE POR 2000/2006 in tema di pari opportunità tra regione Basilicata e regione Puglia **“Politiche e strumenti a sostegno della conciliazione vita/lavoro”**
- 14 maggio 2008 – Regione Puglia - Percorso formativo 96 ore su: Progetto Cantiere Innovazione **“Produzione Normativa e Azione Amministrativa”**
- 10 marzo 2008 – Regione Puglia – Assessorato alla Formazione Professionale – Incontro per presentazione progetto **“URLO – Una rete per le opportunità”**
- 7 febbraio 2008 – Consigliera Regionale di parità – Workshop su: **Le riforme della pubblica Amministrazione in favore delle pari opportunità**
- 24 gennaio 2008 – Consigliera Regionale di Parità – Partecipazione Workshop **“Legge 125/91 Azioni Positive – Programma obiettivo e casi applicativi”**
- 22-26 ottobre 2007 – Regione Puglia Corso di Formazione informatica – **Microsoft Word base**
- 20 settembre 2007 – Comune di Bari - Local Equality Agencies Development – partecipazione **Sub-network meeting del Progetto L.E.A.D.**
- Giugno – dicembre 2007 - Regione Puglia – partecipazione Workshop di indirizzo strategico **“Diritti di Inclusione e pari Opportunità”**
- 18 maggio 2007 – Consigliera Regionale di parità – partecipazione Convegno su: **La promozione delle Pari opportunità per tutti. Azioni contro le discriminazioni nei confronti delle persone con diversi orientamenti sessuali”**
- 10 maggio 2007 – Comune di Bari – Local Equality Agencies Development – partecipazione **incontro Istituzionale del progetto L.E.A.D.**
- 3-4- maggio 2007 – Regione Puglia – Corso di formazione informatica – **Internet e posta elettronica**
- 26 marzo 2007 – Università degli Studi di Bari – Comitato Pari opportunità - partecipazione Seminario su: **I diritti fondamentali di fronte alla tratta degli esseri umani**
- 22 marzo 2007 – Ministero dello Sviluppo Economico – Regione Puglia – partecipazione Convegno su: **Risultati della legge 215/92 e prospettive per il sostegno dell'imprenditoria femminile in Puglia**
- 18 gennaio 2007 – Sviluppo Italia – Regione Puglia – Presidenza del Consiglio dei ministri - partecipazione al Seminario su: **Il ruolo degli enti locali nelle politiche di conciliazione come leva dello sviluppo locale**
- 20 novembre 2006 – Ministero Grazia e Giustizia –Regione Puglia – partecipazione **giornata della convenzione dei diritti dell'infanzia e dell'Adolescenza nel convegno “Diritti... in gioco**
- 9 novembre 2006 - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e media Impresa – **Corso di formazione per Imprese ed innovazione – progetto “Rete impresa Donna”**
- 13 ottobre 2006 – Ministero del lavoro – Provincia di Bari – Consigliera di parità - partecipazione Convegno **“60 anni da Cittadine”**
- 28 settembre 2006 – Comune di Bari - ANPE Regione Puglia – partecipazione corso in: **Organizzazione e legislazione dei servizi sociali – 28 ore**
- 30 settembre 2004 – Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale – frequenza lezioni del **V Corso seminariale di formazione e aggiornamento su: Gestione delle Politiche finanziarie negli enti locali. Programmazione, bilancio, contabilità e controlli nella Regione Puglia – 60 ore**
- 13 maggio 2004 - Seminario sulla **“Multifunzionalità aziendale in agricoltura” organizzato dall'Osservatorio Regionale sull'Imprenditoria e il Lavoro Femminile in agricoltura”**
- dicembre 2004 – giugno 2005 - Ministero degli Esteri – Italia Internazionale . **Progetto UTI – Formazione destinata ai dirigenti e funzionari dipendenti delle amministrazioni Pubbliche delle Regioni Italiane Obiettivo I - 120 ore, con Stage presso la Camera di Commercio italiana in Portogallo - Lisbona;**
- giugno- ottobre 2001 - **Corso di Lingua Inglese organizzato dalla Regione Puglia, di ore 90**
- 30-31 marzo 1998 - Corso di aggiornamento ISSEL – Regione Puglia su **“ Principi e Tecniche di Redazione Atti Amministrativi”**
- 17 dicembre 1997 - Corso SPEGEA Tecnopolis CSATA: Sottoprogramma Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione su **“Competenze di base per la gestione dei Fondi Strutturali” – 35 ore**
- 1980 - **Corso di formazione professionale programmato nell'ambito del Progetto Speciale Zootecnia – mesi 4**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1) Diploma di Maturità Magistrale (a.s. 78/79);
 Istituto Magistrale S. Rosa di Bari – votazione 60/60
 Ruolo della Pubblica Amministrazione nello sviluppo della presenza della donna nelle realtà produttive
 Coordinamento e gestione sviluppo attività complesse
 Attività di segreteria amministrativa



Monitoraggio e gestione processi amministrativi
Insegnamento
Funziionario
Livello regionale di appartenenza / categoria D/5

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **ottimo**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza ed elevata qualificazione nella gestione dei processi legislativi con particolare riguardo alle procedure regolamentari e statutarie ascritte alle competenze dell'Organo consiliare (I Commissione permanente) in sede referente e consultiva, ovvero in sede di ascolto e audizione degli stakeholder, per le materie del bilancio, finanze e programmazione

Di elevato grado nell'interfaccia con le amministrazioni locali e i soggetti pubblici e privati destinatari dell'azione pubblica, la rappresentanza politico istituzionale e la componente statutaria

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'ambito dell'organizzazione delle mansioni affidate e nello svolgimento dei compiti di istituto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Finalizzate alla corretta predisposizione ed esecuzione dei procedimenti amministrativi assegnati. Spiccata propensione alla corretta applicazione delle regole del drafting normativo formale e sostanziale nella elaborazione e predisposizione dei testi (ddl/pdl) sottoposti alla competenza della I Commissione consiliare permanente, struttura di assegnazione per oltre un quinquennio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Componente supplente Comitato Unico di Garanzia (CUG) – Deliberazione di Giunta regionale n. 716 dell'11 aprile 2012

Componente Nucleo Pari Opportunità istituito presso la Regione Puglia, nell'ambito del POR Puglia 2000/2006

PATENTE O PATENTI **Patente d'auto**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con prole

Classificata al 365°/381 posto della graduatoria dei vincitori del concorso per l'accesso alla categ. di accesso D/1 ex VII q.r.e.f.

Attribuzione della categoria D a far data dal 1° novembre 2000 – giusta contratto individuale n° 545 del 20 ottobre 2000

ALLEGATI **La documentazione di servizio è agli atti del proprio fascicolo personale presso la Regione Puglia.**

La sottoscritta funzionaria, Sig.ra Anna LORUSSO, [redacted] in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Bari, li 3.5.2019

Anna LORUSSO

Anna Lorusso

La sottoscritta Funzionaria, Sig.ra Anna LORUSSO [redacted] dichiara di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, giusta regolamento (UE) n. 2016/679.

Bari, li 3.5.2019

Anna LORUSSO

Anna Lorusso