

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i)/Nome(i) **Lovino Giulio**  
Indirizzo(i) [REDACTED]  
Telefono(i) [REDACTED]  
Fax  
E-mail **lovino.giulio@consiglio.puglia.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita [REDACTED]  
Sesso **M**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Lavoro o posizione ricoperti **Dipendente ctg. D 4 titolare di A.P. Affari costituzionali ed assetti territoriali di supporto al Segretario generale del Consiglio regionale 1/04/2016 in corso**

**Dipendente ctg. D 4 titolare di A.P. Innovazione e studio -di supporto al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione dell'Amministrazione dal 1/10/2012 al 31/03/2016**

**Dipendente ctg. D 4 titolare di A.P. Semplificazione e Innovazione di supporto Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione dal 1/12/2009 al 30/09/2012,**

**Dipendente ctg. D 4 titolare di A.P. di supporto al Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione dal 1/4/2009 al 30/11/2009**

**Dipendente ctg. D 4 titolare di P.O quale Referente per il Presidente della Regione Puglia per le relazioni con il sistema delle Autonomie locali dal 1/11/2005 al 31/3/2009**

**Contratto di prestazione occasionale per docenza SPEGEA – Bari in materia di trattamento previdenziale e quiescenza dei dipendenti EE.LL.**

**Componente, parte tecnica, in rappresentanza della Regione Puglia in seno alla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative e delle Province autonome anni 2016-2018.**

**Componente, parte tecnica, in rappresentanza della Regione Puglia in seno alla Prima Commissione Affari istituzionali e generali della Conferenza delle Regioni e Province autonome. Anni 2013-2015**

**Componente Comitato tecnico in materia del trattamento previdenziale e di quiescenza dei dipendenti EE.LL.- Regioni in seno alla Conferenza Stato Regioni anni 1997/2001**

**Componente della Segreteria tecnica della Cabina di Regia ex art. 8 l.r. 36/2008 in materia di Trasferimento di compiti e Funzioni alle AA.LL. anni 2009/2011**

**Componente di Commissioni per affidamenti di incarichi di lavoro autonomo e/o Collaborazioni coordinate e continuative per l'amministrazione regionale**

**Consulente in materia di trattamento previdenziale e di quiescenza ed istituti contrattuali di cui ai**



CC.NN.L. comparto Sanità, con contratto di collaborazione esterna anni 2004/2005 per conto dell'ARPA Puglia

Consulente in materia di trattamento previdenziale e di quiescenza ed istituti contrattuali di cui ai CC.NN.L. comparto Regioni Autonomie LL., con contratto di collaborazione esterna anni 2004/2005/2006 per conto dell'Edisu Università di Bari

Consulente in materia di trattamento previdenziale e di quiescenza ed istituti contrattuali di cui ai CC.NN.L. comparto Regione Autonomie LL. con contratto di collaborazione esterna anni 2004/2005/2006 per conto dell'Edisu Politecnico di Bari

Dipendente regionale a tempo indeterminato dal 1/1/1983

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ministero della F.P.

Corso in materia di pubblica amministrazione Progetto FEPA anno 1989

Centro formazione CEIDA – Roma Corso di formazione in materia previdenziale e quiescenza per dipendenti Regioni EE.LL. gg. 4 anno 1990

Centro formazione ISSEL –Corso di formazione in materia previdenziale e quiescenza per dipp. Regioni EE.LL. gg. 3 -- anni 1997-1999-2000-2003

Centro formazione SPEGEA – Bari Corso di formazione in materia previdenziale e quiescenza e previdenza complementare per dipendenti. Regioni EE.LL. gg. 3 anni 1999-2001-2003

Centro formazione OPERA – Bari Corso in materia previdenziale e quiescenza per dipendenti. Regioni EE.LL. gg. 2 anno 2004

Centro formazione professionale INPDAP – Roma Corso in materia previdenziale e quiescenza per dipendenti. Regioni EE.LL. anno 2004

Centro Formazione Cenacolo giuridico – ROMA Corso in materia di responsabilità del pubblico dipendente e procedimento disciplinare anno 2005

Centro formazione SSPAL – Bari Corso in materia di bilancio regionale, controllo di gestione, federalismo fiscale. anno 2005

Centro Formazione Deloitte Corso di Formazione “ D.lgs. 150/2009 –Novità in materia di pubblico impiego”. anno 2011

Centro Formazione Deloitte Corso Formazione “Tecniche di redazione di leggi e regolamenti”. gg. 3 anno 2012.

Centro Formazione Deloitte Corso Formazione “Gestione degli incarichi del personale esterno all'Amministrazione pubblica”. gg. 2 anno 2012.

Centro Formazione Deloitte Corso Formazione “Tutte le novità sulla gestione del personale in materia di assenze, sospensione del rapporto di lavoro, congedi parentali, congedi e permessi per assistenza di familiari portatori di handicap”. anno 2013 gg. 2

Centro formazione SPA – Roma Corso “La Partecipazione dell'Italia alla fase ascendente del diritto dell'UE e gli strumenti per la gestione del contenzioso” gg. 3 anno 2012.

Corsi di formazione CLE in materia di norme e disposizioni circa gli enti strumentali e le società in controllo pubblico gg. 4 anno 2014 e 2015.

Centro formazione OPERA – Bari Corso in materia di “Riforma lavoro pubblico “Modifiche d.lgs. 165/2001 d.lgs. 75/2017” gg. 1 anno 2017.

Centro formazione OPERA – Bari Corso in riforma del lavoro Pubblico d. lgs del 19 maggio 2017.

Centro formazione Oggi PA.it “ Le novità nella gestione del Bilancio 2018

Centro di Formazione ISFORM Corso di Formazione “La preintesa relativa al rinnovo del CCNL Comparto Funzioni locali- Rinnovo contrattuale gg. 2 aprile anno 2018

Consorzio MIPA Corso interno Partecipazione politiche comunitarie- Regolazione Ascendente e discendente l.e. 11/2018 -Regioni e Piano nazionale di Riforma

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”. Corso Formazione “Valore P.A.”. A.A. 2015/2016 Corso della

durata di 60 ore La Riforma del Lavoro Pubblico: Nuovi modelli di Organizzazione e gestione delle risorse umane.

Scuola Lord Byron College Bari Corso di Lingua inglese di 20 ore anno 1998

Università degli Studi di Bari Laurea in Filosofia anno 1979 votazione 110/110 lode

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Buon adattamento alla innovazione nei metodi lavorativi ed alla comprensione delle questioni da affrontare anche tramite il confronto con i colleghi. La capacita e le competenze personali risultano ulteriormente suffragate dall'aver affrontato temi e problematiche differenti nel corso dell'attività lavorativa: redazioni di testi normativi, VIR e AIR predisposizioni di Regolamenti, diritto comunitario in ambito regionale, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

In ragione delle lunga esperienza lavorativa maturata nel corso degli anni, in contatto e proficuo confronto con altre amministrazioni, si è avuto modo di sviluppare una capacità relazionale proficua e una comprensione dei temi da affrontare e dei problemi da risolvere che si è giovata della comparazione e del confronto con altre realtà amministrative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

In tale ambito si è avuto modo di affrontare diversi temi amministrativi che hanno avuto necessità di Coordinamenti con colleghi, anche di altri enti, al fine di una migliore comprensione delle questioni e definizione delle relative soluzioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

In tale ambito si è acquisita una buona conoscenza nell'uso dei più usuali e consueti sistemi applicativi di word e excel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Buona conoscenza dei temi più rilevanti in ambito culturale, potico-sindacale, grazie anche ad una continua lettura dei quotidiani cui si accompagna un interesse per i libri, il cinema e la musica alla quale segue una buona capacità nel suonare la chitarra.

Altre capacità e competenze

**PATENTE O PATENTI**

Patente guida ctg. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ricoperte cariche pubbliche, per una durata complessiva di anni 2 e mesi 10 presso il Comune di Ruvo di Puglia con l'incarico di assessore-vice sindaco con deleghe in materia di personale, urbanistica e LL.PP. nel corso dei mandati amministrativi 1981-1996 e anno 2001 e componente Comitato di Gestione ex USL Ba/5 per complessivi anni 2 nel corso dei mandati amministrativi periodo 1984-1987.

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	buono	buono	buono	buono	
Lingua francese	buono	buono	buono	buono	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Bari 3/5/2019 *Giulio Lovino*

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Giulio Lovino

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere.

Bari 3/5/2019

*Giulio Lovino*