

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARACINO SALVATORE – CAT. D5
Indirizzo	CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA - SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	saracino.salvatore@consiglio.puglia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

CON DET. DIR. N. 14 DEL 13.11.2018 DEL DIRIGENTE DI SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI VIENE PROROGATO L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "QUINTA COMMISSIONE CONSILIARE" FINO AL 20.05.2019.

CON DET. DIR. N. 7 DEL 29.09.2016 DEL DIRIGENTE DI SEZIONE ASSEMBLEA E COMMISSIONI CONSILIARI VIENE PROROGATO L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "QUINTA COMMISSIONE CONSILIARE" FINO AL 31.10.2018.

CON DET. DIR. N. 10 DEL 21.10.2013 DEL SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE CONFERITO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPOLOGIA D, DENOMINATA "QUINTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE" PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE; ATTIVITA' SVOLTA ATTUALMENTE A DECORRERE DAL 1 NOVEMBRE 2013.

CON DET. DIR. N. 2 DEL 09.01.2012 DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO NOMINATO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL BANDO DI SELEZIONE PER N. 3 CO.CO.CO. DA IMPIEGARE AL SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO – AREA SVILUPPO ECONOMICO, LAVORO E INNOVAZIONE.

CON DET. DIR. N. 407 DEL 23.06.2010 DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO, NOMINATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPOLOGIA D, DENOMINATA "AA.GG.-PERSONALE E CONTROLLO DI GESTIONE"; A DECORRERE DAL 1 LUGLIO 2010.

Con Det. Dir. N. 1 del 07.01.2010 del Dirigente del Servizio Finanze, su segnalazione del Servizio Personale, nominato segretario di Commissione mista d'inchiesta per accertamenti sulla regolarità di eventi accaduti presso lo stesso Servizio Finanze- Ufficio Bolli.

Dal 2010 incaricato dal Servizio Formazione Professionale a svolgere le funzioni di Presidente di

Commissioni d'esame per le Scuole di Formazione Professionale accreditate presso la Regione Puglia.

Con Det. Dir. N. 249 del 25.03.2009 del Dirigente del Servizio Personale nominato, previo bando di selezione e a decorrere dal 04.05.2009, ispettore di cat. D 5 del Nucleo Ispettivo del Personale della Regione Puglia e trasferito a Bari al Servizio Personale e Organizzazione.

Con Det. Dir. N. 223 del 19.07.2007 del Dirigente del Servizio Artigianato incaricato quale Unità Operativa per il coordinamento istituzionale nell'ambito delle funzioni della Commissione Provinciale Artigianato di Taranto, con sede presso la locale Camera di Commercio.

Con Det. Dir. N. 989 del 09.11.2004 del Dirigente del Servizio Agricoltura su indicazione del Dirigente del Servizio Artigianato, nominato componente le Commissioni di Controllo, in qualità di ispettore per la rendicontazione dei GG.AA.LL. (Gruppi d'Azione Locale) regionali, di cui al P.O. LEADER+ Puglia 2000-06. In 4 anni ca., dal 2005 al 2009, rendicontate spese a favore di Comuni, Imprese, ecc. per un totale di 3 mln. ca. di euro (riscontrabili dai verbali agli atti dei GG.AA.LL. di Cerignola -FG-, Mottola - TA- e Ostuni - BR- e del Servizio Agricoltura) .

Dal 2001 in servizio al Settore Artigianato – C.P.A. di Taranto – come istruttore amministrativo, rapporti con l'utenza, con Enti esterni (INPS, INAIL, Comuni, ecc.) e assistenza tecnico-amministrativa alle Imprese artigiane (8.700 ca. iscritte all'Albo provinciale) e/o a professionisti da queste delegati sia in riferimento alle iscrizioni all'Albo Artigiani sia alle agevolazioni comunitarie (PP.OO.RR. Mis. varie), Artigiancassa, L. 215 (Imprenditoria femminile), ecc.

Dal 1989 al 2000 in servizio presso il Settore Artigianato – Ufficio Prov.le Artigianato e P.M.I. – (dal 2001 accorpato alla C.P.A.) come istruttore ed ispettore tecnico-amministrativo, rapporti con l'utenza e con Enti esterni, ispezioni mediante sopralluoghi, stesura verbali d'accertamento e di proposte di deliberazioni di impegno e/o di liquidazione sottoscritte quale funzionario istruttore; inoltre, studio di elaborati progettuali (Business Plan) e assistenza tecnica nei progetti d'intervento di cui alle LL.RR. 22/78, 1/85, 17/85, 39/86, 15/93, 5/95 (contributi in conto capitale), Mis. 2.1 e 2.2 del P.O.P.

Dal marzo al settembre 1985 convocato in missione a Bari presso il Settore Artigianato per istruttoria pratiche relative ai contributi in conto interessi e conto capitale delle Cooperative Artigiane di Garanzia, di cui alla L.R. 6/74 con successiva stesura e firma quale funzionario istruttore delle Deliberazioni per la Giunta Regionale. In 6 mesi ha istruito e presentato proposte di delibere, andate a buon fine, per 500 mln di Lire.

Dal maggio 1985 al dicembre 1988 in servizio al Settore Artigianato C.P.A. di Taranto, come istruttore amministrativo, rapporti con l'utenza e assistenza tecnico-amministrativa.

Dal novembre 1981 al maggio 1985 in servizio c/o il Settore Artigianato, C.P.A. di Lecce, come istruttore amministrativo, rapporti con l'utenza e assistenza tecnico-amministrativa.

Dal 15.04.1981 al novembre 1981 in servizio c/o l'Assessorato al Turismo – Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Lecce – come istruttore amministrativo e gestione del flusso turistico durante i programmi dell'Estate Musicale Leccese.

Dipendente di ruolo nella Regione Puglia dal 01.06.1985 e inquadrato nella cat. D dal 01.11.2000.

Dipendente non di ruolo nella Regione Puglia dal 15.04.1981.

Servizio militare prestato negli anni 1978/79 nel Ministero della Difesa - Esercito Italiano – Scuole della Motorizzazione in Roma - Cecchignola – quale Ufficiale di cpl. col grado di Sottotenente. Giudizio riportato nelle note caratteristiche: "eccellente".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di formazione e aggiornamento per "addetti al servizio antincendio", di cui al D.lgs 81/08, svolto il 13/11/2018 della durata di 1 giorno;

Corsi di formazione organizzato dal Consorzio MIPA in materia di "Politiche comunitarie e governance multilivello: ambiti di intervento, meccanismi di partecipazione e potenziamento del ruolo degli Uffici del Consiglio regionale": Regolazione ascendente e discendente – Le esperienze reg.li e la legge n. 11/2018, 01/06/2018 – 5 ore. Il contributo delle Regioni al programma nazionale di riforma (PNR), 15/06/2018 – 5 ore;

Partecipazione a corso di formazione organizzato dalla Regione Puglia e FORMEZ – PON Governance e Assistenza tecnica su: POAT-DAGL – Programma Operativo Assistenza tecnica alle Regioni dell'obiettivo convergenza per la qualità della normazione (better regulation) dal 10.07.2014 in varie fasi fino al 27.10.2015, comprendente i sistemi di verifica della qualità di AIR e VIR in relazione ai processi e strumenti per il Consiglio Regionale;

Partecipazione a corso di formazione organizzato dalla Regione Puglia e FORMEZ: "Partecipazione della Regione ai processi decisionali della U.E." di cui al P.O. FSE Regione Puglia 2007/2013 Asse VII – Capacità istituzionale – Progetto integrato per il miglioramento della performance delle amministrazioni di Puglia; dal 04.06.2014 al 16/07/2014 articolato in 5 giornate full immersion;

Corso di formazione e aggiornamento per "addetti al servizio antincendio", di cui al D.lgs 81/08, svolto il 17/03/2015 della durata di 1 giorno;

Attestato di partecipazione a incontro con l'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) e la Struttura di Staff del Controllo di Gestione, in data 09/04/2013, per le nuove metodologie da utilizzare per la rilevazione dei dati consuntivi degli indicatori riportati nel piano delle performance;

Attestato di partecipazione a Workshop formativo "Relazione di analisi gestionale 2011 – Condivisione procedure di redazione documenti di programmazione 2013", svoltosi presso il Cineporto della Fiera del Levante in data 27/02/2013, organizzato dalla Presidenza della Giunta Regionale;

Attestato di partecipazione del corso "Procedimento amministrativo e responsabilità del dipendente pubblico", organizzato dalla Regione Puglia, della durata di 12 ore, svoltosi nei giorni 12 e 13 dicembre 2012 (Centro Formazione Percorsi – Deloitte);

Attestato di frequenza del corso "Formazione e Informazione dei Lavoratori" in materia di sicurezza, organizzato dalla Regione Puglia, della durata di 12 ore svoltosi nei giorni 18 e 25 maggio 2012;

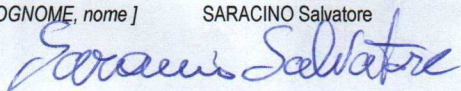
Attestato di frequenza e profitto del corso di formazione e aggiornamento tecnico-normativo per funzionari della Regione Puglia in materia di gestione forniture, antincendio, impianti elettrici, centrali e archivi della durata di 16 ore, svoltosi nei giorni 9-16-23-30 marzo 2012;

Attestato di partecipazione a corso di formazione sulla sicurezza, di cui al D.lgs. 81/08 nei gg. 18 e 25 maggio 2012;

Attestato di partecipazione a convegno dell'ISFOL del 10.11.2011 su :Rapporto Orientamento – dai dati nazionali alle esperienze locali;

Attestato a seminario formativo indetto dalla CISL il 23.02.2012 avente come oggetto: "Esercitare la leadership e comunicare nell'era del 2.0";

Attestato di partecipazione a Workshop organizzato dal Gabinetto del Presidente della G.R. il 20.03.2012 avente come oggetto: "Relazione analisi gestionale 2010 e presentazione format



programma analisi direzionale 2012;

Comunicazioni di ringraziamento di utenti con riconoscimento di cortesia e professionalità nell'esercizio delle proprie funzioni;

Partecipazione a corso organizzato dal Servizio Personale per "Focal Point" - gestione dati sulla rilevazione automatica delle presenze -, in quanto responsabile del personale e quindi designato allo svolgimento di tale compito;

Partecipazione a vari workshop tenuti presso la Fiera del Levante e Presidenza su: Il Controllo di Gestione e aggiornamenti attività di reporting;

Attestato di partecipazione indetto dalla Regione Puglia – Servizio Controllo Strategico – su " Il Controllo Interno di Gestione" della durata di 3 giorni (Centro di Formazione Percorsi – Deloitte).

Attestato di partecipazione a giornata formativa/informativa su "La sperimentazione del bilancio di genere nella Regione Puglia" – 28 ottobre 2010 - (ISFOL e Presidenza Regione Puglia).

Corso indetto dalla Regione Puglia – Ufficio Datore di Lavoro – per addetti al primo soccorso (B.L.S.) - (D.M. 388/03), svolto nel 2010 della durata di 2 giorni.

Corso indetto dalla Regione Puglia – Ufficio Datore di Lavoro – per addetti al Servizio Antincendio (D.lgs. 81/08), svolto nel 2010 della durata di 2 giorni.

Corso indetto nel marzo 2009 dal Servizio Personale sul "Nuovo regime di responsabilità dei dipendenti pubblici", incentrato sui contenuti del D.lgs. 165/01, successivamente modificato dal D.lgs. 150/09, della durata di 5 giorni e finalizzato alle attività del Nucleo Ispettivo del Personale. (Centro di Formazione "Percorsi").

Corso indetto nell'anno 2008 dall'Ufficio Datore di Lavoro di "Word avanzato", della durata di 3 giorni. (Centro di Formazione "Percorsi").

Corsi di formazione ed aggiornamenti mediante incontri (almeno 15 giorni in 4 anni di attività) presso la sede del Servizio Agricoltura per le attività connesse alle ispezioni e rendicontazione dei GG.AA.LL. di cui al P.O. LEADER+ 2000/06. (Attestati non rilasciati).

Incontri di formazione ed aggiornamenti (almeno 20 giorni in 7 anni di attività effettiva) per ispettori c/o il Settore Artigianato finalizzati all'attività connessa alle agevolazioni di cui alle LL.RR. 22/78, 1/85, 17/85, 39/86, 15/93, 5/95 (contributi in conto capitale), Mis. 2.1 e 2.2 dei P.O.P. (Attestati non rilasciati).

Attestato di lodevole servizio (prot. n. 5003 del 22.12.1988), rilasciato dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato di Taranto, per l'impegno, il senso di responsabilità e la competenza profusi sia nell'ambito delle funzioni proprie della CPA sia per la gestione e l'organizzazione di Commissioni, rapporti con enti esterni e per l'istruttoria delle pratiche di contributi in conto capitale.

Corso per Progetto Integrazione "Terre Incolte", di cui alla L. 285/77 della durata di 6 mesi (dal ottobre 1980 al marzo 1981) presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" di Lecce.

Corso nelle Scuole della Motorizzazione dell'Esercito Italiano in Roma, della durata di 5 mesi (aprile-settembre 1978) per allievi ufficiali, conseguendo la nomina a Sottotenente (comandante di plotone) e l'abilitazione ad Istruttore di Scuola Guida per quasi tutti i tipi di mezzi in dotazione, ruotati e cingolati.

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1975 presso il Liceo "E. Duni" di Matera.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Gli anni di attività con varie esperienze e il continuo rapporto con l'utenza (front office) sia dentro che al di fuori delle sedi istituzionali sono state fondamentali per la formazione di una personalità impegnata a migliorarsi con l'approfondimento dei temi più disparati. Dotato di capacità organizzative, progettuali, di analisi e sintesi nonché di una buona capacità espressiva scritta e orale. Collaudata competenza nel coordinamento di personale, sempre alla ricerca di soluzioni innovative con spirito d'iniziativa, collaborazione, disponibilità al lavoro di squadra, ascolto, interazione.

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DIRIGENTE A LIVELLO LOCALE DI PARTITO POLITICO PER 6 ANNI (DAL 1999 AL 2005), IN CUI HA ORGANIZZATO MANIFESTAZIONI PUBBLICHE ATTRAVERSO CONVEGNI E CONFERENZE PER ATTIVITÀ SPECIFICHE CON PERSONALITÀ DELLA CULTURA E DELLA POLITICA .

AMMINISTRATORE VOLONTARIO DELL'ASSOCIAZIONE "MATER DOMINI" (78 ASSOCIATI) CON SEDE IN LATERZA – TA.

ISCRITTO DAL 1980 ALL'U.N.U.C.I. (UNIONE NAZIONALE UFFICIALI IN CONGEDO D'ITALIA) HA ORGANIZZATO ALCUNE MANIFESTAZIONI E INCONTRI.

SOCIO DELLA PRO-LOCO DI LATERZA DAL 1970 AL 1977 HA PARTECIPATO E CONTRIBUITO AD ORGANIZZARE QUANTO NECESSARIO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO (CONVEGNI, MOSTRE, PRESENTAZIONE LIBRI, ECC.).

SOCIO DEL WWF, SEDE DI LATERZA, DAL 1973 AL 1976 HA ORGANIZZATO LE PRIME ESCURSIONI NELLA "TERRA DELLE GRAVINE" .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attualmente collabora in qualità di Posizione Organizzativa con il Dirigente del Servizio di IV e V Commissione consiliare nel supporto amministrativo e tecnico-legislativo nelle materie di competenza della Quinta Commissione, ivi compresa l'attività di studio e ricerca di atti e documentazioni connessi, nell'assistenza alle sedute della Commissione e negli adempimenti conseguenti le decisioni adottate; nella verbalizzazione delle sedute di Commissione; nel "drafting" di testi normativi, nella raccolta e archiviazione degli atti di competenza nelle diverse fasi procedurali e tenuta e aggiornamento della banca dati della legislatura in corso e delle precedenti;

Collaborazione fino a ottobre 2013 con il Dirigente del Servizio Politiche del Lavoro per la gestione del Personale, degli Affari Generali e del Controllo di Gestione. Inoltre, responsabile della sicurezza, degli archivi, del CIFA, del protocollo, della formazione, referente dei progetti finalizzati e strategici, dell'approvvigionamento di materiali e attrezzature ed attività a supporto dei Responsabili dei procedimenti per lo svolgimento di tutte le attribuzioni del Servizio.

Ha collaborato col Responsabile del Nucleo Ispettivo del Personale nell'organizzazione del controllo pianificato di ogni struttura della Regione Puglia (140 ca.) su tutto il territorio regionale.

Dal 1992 al 1996 componente dell'Ufficio di Presidenza dell'"Amministrazione Mater Domini" con sede in Laterza, in qualità di segretario organizzativo ed amministrativo: attività di volontariato indirizzata alla gestione e valorizzazione dei beni mobili ed immobili dell'omonimo Santuario

Saracino Salvatore

Diocesano. Ha curato l'organizzazione delle manifestazioni religiose, ivi compresa la festa patronale e le prime opere di restauro coordinando il lavoro di 78 associati, delle Imprese selezionate e reperendo le fonti finanziarie di contributi pubblici e privati. Alla fine del mandato, dopo aver amministrato un bilancio di oltre 250 milioni di lire annue, ha lasciato lo stesso in attivo di circa 30 milioni di lire.

Negli anni di servizio al Settore Artigianato ha fornito assistenza alle Imprese interessate concordando con i rispettivi professionisti gli incontri finalizzati agli accertamenti delle spese effettuate.

Durante gli anni di servizio militare da ufficiale comandante di plotone ha coordinato, con ottimi risultati, l'attività, gli addestramenti, le esercitazioni e l'inquadramento di circa 50 uomini ogni 4 mesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO AGEVOLE DEL COMPUTER E DI TERMINALI. BUONE CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA (RIVENIENTE DAL LAVORO SVOLTO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO CON INFOCAMERE). CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONALE, AUTOPARCHI E AUTOCOLONNE (RIVENIENTE DALL'ESPERIENZA MATURATA NELL'E.I.). CAPACITÀ DI ANALISI E COMPARAZIONE DI DOCUMENTI ED ELABORATI TECNICI (RIVENIENTE DALLE ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI RENDICONTAZIONE). NOTEVOLE CAPACITÀ D'INDAGINE, DI DIALOGO E DI INTERAZIONE (RIVENIENTE DALLE ESPERIENZE DI FRONT OFFICE, ISPETTIVE E DI COORDINAMENTO AL SERVIZIO LAVORO).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

HA PUBBLICATO NUMEROSI ARTICOLI SU GIORNALI LOCALI E PROVINCIALI DI CARATTERE SOCIO-POLITICO, CULTURALE E TECNICO (CORRIERE DEL GIORNO, LA VOCE DEL SANTUARIO, AGORÀ, ECC).

ATTUALMENTE RICOPRE NUOVAMENTE LA CARICA DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO E COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL SANTUARIO "MARIA SS. MATER DOMINI" IN LATERZA, CON 60 SOCI ISCRITTI E 30 COLLABORATORI ESTERNI. TALE ATTIVITÀ, SVOLTA IN FORMA DI VOLONTARIATO, COMPRENDE L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA PATRONALE E L'AMMINISTRAZIONE DI TUTTI I BENI DEL SANTUARIO.

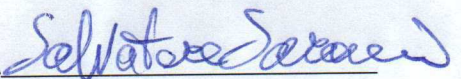
PATENTE O PATENTI

Categoria B civile - Categoria C militare

Il sottoscritto Saracino Salvatore, nato a [REDACTED]
[REDACTED] consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Bari, 02/05/2019

FIRMA



Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali.

Bari, 02/05/2019

FIRMA

