

INFORMAZIONI PERSONALI

Racanelli Concetta Giuseppina

racanelli.concetta@consiglio.puglia.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2016–alla data attuale

A.P. "ASSISTENTE AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI"

Regione Puglia, Bari

raccordo con il Segretario Generale del Consiglio;

attività istruttorie preordinate alla elaborazione ed adozione degli atti di competenza dell'Organo di revisione;

organizzazione e convocazione delle sedute, su proposta del Presidente del Collegio;

assistenza, verbalizzazione sedute ed adempimenti conseguenti le decisioni del Collegio dei Revisori, attività di raccordo e interscambio di dati, informazioni e comunicazioni con le strutture del Consiglio e le Aree di Coordinamento della Giunta e con la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia;

attività organizzativa-funzionale della struttura;

01/12/2005–31/06/2016

P.O. Segreteria di Direzione Servizio Risorse Umane-Servizio Amm.ne e Risorse Umane Consiglio Regionale

Regione Puglia, Bari

Svolgimento attività di supporto al Dirigente del Servizio nei compiti di coordinamento, controllo, verifica ed erogazione del trattamento economico spettante ai dipendenti distaccati presso le Segreterie particolari e i Gruppi Consiliari. Attività di raccordo interscambio di dati, informazioni e comunicazioni con le segreterie particolari e le segreterie dei gruppi consiliari e i servizi della Giunta Regionale. Predisposizione e notifica di certificazioni e di attestazioni. Verifica e controllo delle certificazioni presentate dai dipendenti del consiglio e conseguente determinazione del trattamento di missione spettante. Cura e Tenuta dell'Albo delle determinazioni dirigenziali e trasmissione degli stessi a alla Segreteria Generale per la pubblicazione. Studio e predisposizione delle determinazioni del Dirigente di Servizio.

Inoltre dal 7/7/11 continua a istruire e predisporre le Determinazioni del dirigente del Servizio Amministrazione e Contabilità riguardanti il trattamento di missione dei consiglieri regionali e dei Componenti del Co.Re. Com. Provvede alla liquidazione delle spese di viaggio spettanti ai componenti del Co.Re.Com per l'espletamento delle loro funzioni.

Provvede alla verifica e controllo delle fatture emesse dalla Cisalpina con uno scambio dati continuo relativo ai rimborso dei viaggi effettuati dal Personale e dai Consiglieri.

Cura inoltre l'iter assicurativo dei Consiglieri Regionali.

09/05/2005–27/09/2005

Segreteria particolare Assessore Ai Trasporti

Regione Puglia

01/02/2001–08/05/2005

Ufficio segreteria Commissione Speciale Legalità e Sicurezza –Consiglio regionale

Regione Puglia, Bari

Attività di supporto alla Commissione, notifica delle convocazioni, comunicazioni relative alle presenze dei Consiglieri, redazione dei verbali delle riunioni.

01/03/1990–31/01/2001

Funzionario Ufficio Assistenza e Previdenza – ASSESSORATO AL PERSONALE

Regione Puglia, Bari

Istruttoria e sviluppo degli atti di liquidazione delle indennità di fine servizio dei dipendenti regionali.

Preistruttoria degli atti di pensione e liquidazione dei dipendenti regionali.

Attività di raccordo e interscambio dati informazioni e comunicazioni con i vari uffici della Giunta Regionale e gli istituti di previdenza (INPS, INADEL, ENPAS).

01/06/1980–28/02/1990

Operatrice culturale CRSEC distrettuale

Regione Puglia, Bitetto (BA)

Organizzatrice di eventi culturali in collaborazione con scuole, associazioni, enti pubblici e privati operanti sul territorio.

1976–1978

Professoressa nell'insegnamento secondario

Scuola media Statale "Zingarelli", Bari

Insegnante di Educazione Artistica nei Corsi Serali per adulti organizzati dal Provveditorato agli Studi di Bari

22/02/1975–31/12/1975

Professoressa nell'insegnamento secondario

Scuole Medie Statali, Bari

Insegnante supplente di Educazione Artistica nelle scuole medie statali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

Laurea di I livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione

Facoltà di Scienze Umanistiche Università Pegaso, Napoli

1976

Abilitazione all'insegnamento di Educazione Artistica

Ministero della Pubblica Istruzione Ufficio Scolastico Interregionale per la Puglia e la Basilicata, Bari

1974

Integrativo alla Maturità Artistica

Liceo Artistico Statale, Bari

1973

Diploma di Maturità Artistica

Liceo Artistico Statale, Bari

2015

Corso "Come si scrive un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile, il testo unico sulla trasparenza e la riforma Madia(d.lgs. 118/2011 e d.lgs n.33/2013, legge 124/2015)"

Maggioli SPA

2014

Corso "Dematerializzazione e Fatturazione digitale"

Università degli Studi del Sannio, Torino

2010–2011

Master sulla redazione degli atti amministrativi

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA, Roma (Italia)

- 2010 **Seminario di aggiornamento professionale sul decreto 150/09 (marzo 2010);**
Formez, Bari
- 2009 **Seminario "La tutela previdenziale contro la vecchiaia nel lavoro pubblico"**
Regione Puglia, Bari
- 2009 **Percorso formativo "Il nuovo ruolo della Regione e degli enti locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione"**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta
- 2009 **Corso "trasferte e Missioni nel Pubblico Impiego: gestione e controlli"**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA, Roma
- 2007 **Corsi: "Microsoft Excel Avanzato" "Microsoft Word Avanzato" "Internet e Posta Elettronica" "Microsoft Power Point"**
Regione Puglia, Bari
- 2005 **Corso " Il Nuovo assetto Potestà Legislativa e Regolamentare dopo la riforma del tit. V della Costituzione"**
ISSEL Centro Studi Per Gli Enti Locali, Bari
- 2000 **Corso " utilizzo del PC nel lavoro d'ufficio-software applicativo excel"**
IQS News Internet Settore Formazione, Bari
- 2000 **Corso "Ascot 3-Personale: Cespapel trattamenti pensionistici"**
Insiel Trieste, Bari
- 2000 **Corso "Previdenza e quiescenza INPDAP-CPDEL/CPS. Indennità premio di servizio INPDAP-INADEL"**
ISSEL Centro Studi Per Gli Enti Locali, Bari
- 1999 **Corso "Trattamento Pensionistico. Ricongiunzione e Riscatti. Trattamento di fine rapporto. Indennità Premio di servizio. INADEL"**
ISSEL Centro Studi Per Gli Enti Locali, Bari
- 1999 **Corso "Trattamento di fine rapporto. Indennità Premio di servizio. INADEL"**
ISSEL Centro Studi Per Gli Enti Locali, Bari
- 1999 **Corso Trattamento Pensionistico. Ricongiunzione e Riscatti"**
ISSEL Centro Studi Per Gli Enti Locali, Bari

1997 Corso "La nuova normativa previdenziale"
 SPEGEA Scuola di Management Bari, Bari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

La sottoscritta Racanelli Concetta Giuseppina, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

