

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

QUARANTA MARIO MARCELLO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

080 5402471

Fax

E-mail

quaranta.mario@consiglio.puglia.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia- via Gentile n. 52 – 70126 Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Puglia

Funzionario Cat. D/5 – Responsabile della P.O. “Quarta Commissione consiliare permanente” Giusta Determinazione del Segretario Generale del Consiglio Regionale della Regione Puglia 3 giugno 2014

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica legislativa nelle materie di competenza della Commissione, ivi compresa l'attività di studio e ricerca degli atti e documenti connessi, nell'assistenza alle sedute della Commissione e negli adempimenti conseguenti le decisioni adottate.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2014

Regione Puglia – via Extramurale G. Caprucci n° 212 – 70124 Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Puglia

Funzionario Cat. D/5 - Responsabile della P.O. “Gruppo Consiliare Democratici Autonomi” giusta Determinazione del Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia n. 1 del 9 gennaio 2014

- Principali mansioni e responsabilità

Studi e ricerche sulla legislazione regionale, statale e comunitaria; stesura di documenti da sottoporre all'esame del Consiglio Regionale

- Date (da – a)

Agosto 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Via P. Lembo 38/F – 70124 Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Puglia

Funzionario Cat. D/5

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile P.O. "Impiantistica Sportiva del Servizio Sport" giuste Determinazioni del Dirigente di Servizio n°285 del 01/06/2010 e n°479 del 6/08/2009
Redazione di provvedimenti di concessione ed erogazioni a Enti Locali, Enti Ecclesiastici e Associazioni Sportive

• Date (da – a)

20/07/2006 a 06/08/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – via Extramurale G. Capruzzi n° 212 – 70124 Bari

• Tipo di azienda o settore

Regione Puglia

• Tipo di impiego

Responsabile della P.O. "Gruppo Consiliare Socialisti Autonomisti" giusta Determinazione del Capo gruppo consiliare n° 5 del 20/07/2006

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione dei documenti da sottoporre all'esame del Consiglio Regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Corso di formazione e aggiornamento per "addetti al servizio antincendio", di cui al D.lgs 81/08, svolto il 13/11/2018 della durata di 1 giorno;

Corsi di formazione organizzato dal Consorzio MIPA in materia di "Politiche comunitarie e governance multilivello: ambiti di intervento, meccanismi di partecipazione e potenziamento del ruolo degli Uffici del Consiglio Regionale": Regolazione ascendente e discendente _ Le esperienze reg.li e la legge n. 11/2018, 01/06/2018 – 5 ore. Il contributo delle Regioni al programma nazionale di riforma (PRN), 15/06/2018 – 5 ore;

Partecipazione a corso di formazione organizzato dalla Regione Puglia e FORMEZ – Governance e Assistenza tecnica su: POAT-DAGL – Programma Operativo Assistenza alle Regioni dell'obiettivo convergenza per la qualità della normazione (better regulation) dal 10.07.2014 in varie fasi fino al 27.10. 2015, comprendente i sistemi di verifica della qualità di AIR e VIR in relazione ai processi e strumenti per il Consiglio Regionale

Partecipazione a corso di formazione organizzato dalla Regione Puglia e FORMEZ "Partecipazione della regione ai processi decisionali della U: E:" di cui al P.O. FSE Regione Puglia 2007/2013 Asse VII –Capacità istituzionale – Progetto integrato per il miglioramento della performance delle amministrazioni di Puglia; dal 04/06/2014 al 16/07/2014 articolato in 5 giornate full immersion;

Anno 2014

Le clausole valutative come strumento di monitoraggio:
aspetti teorici e applicazioni

Anno 2008

"Il nuovo ruolo della Regione e degli Enti locali alla luce della riforma del titolo V della Costituzione" istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Diritto Amministrativo e Costituzionale

=====
=====

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Anno 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

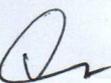
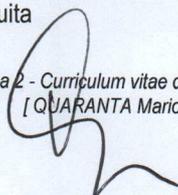
European Computer Driving Licence (ECDL)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimenti informatici

• Qualifica conseguita

=====



• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) =====

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1999
Attestato di frequenza al corso di "Responsabile Tecnico Sicurezza" - artt. 8, 9, 10 D. Lgs. 626/94
Responsabilità inerente alla prevenzione e la sicurezza nei posti di lavoro

=====

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1998
Attestato di frequenza al corso di aggiornamento autorizzato con Deliberazione di G.R. n° 7763/96 su "Disposizioni e Procedure Contabili nell'Ordinamento Regionale"
Contabilità e procedure contabili nell'Amministrazione regionale

=====

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1998
Specializzazione Post-Laurea in "Managers dei Trasporti dell'Unione Europea presso la Libera Università Mediterranea – Lum – Cofinanziata dall'Action Jean Monet – Commissione Europea Bruxelles
Trasporti pubblici nella Comunità Europea

=====

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1995
Laureato in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Bari con votazione di 100/110

=====

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1976
Diploma di Geometra conseguito presso I.T.G. "Luigi Pinto" di Castellana Grotte BA

=====

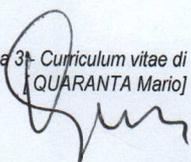
=====

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Segretario della Consulta regionale dello Sport giusta Determinazione n° 254 del 12/05/2010 l.r. 33/06 art.6;

Membro di una Onlus "Gruppo Missionario San Paolo - Triggiano" per la



Componente del Consiglio di Amministrazione dell'ASTAB - Bari

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'AMTAB - Bari

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'STM - Bari

Assessore ai Lavori Pubblici nel Comune di Triggiano - Bari

Consigliere comunale nel Comune di Triggiano - Bari

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

elementare

• Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1. OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI;
2. OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM;
3. ALTA PROPENSIONE A LAVORARE IN CONTESTI VARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1. ALTA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING;
2. ALTA CAPACITÀ DI GESTIRE PROCESSI COMPLESSI;
3. RIGORE E SPIRITO METODOLOGICO ACQUISITO NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI VERTICE E DI DIREZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1. OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI SEGUENTI PROGRAMMI PER PC: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

=====

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona capacità di calcolo acquisita sin dal l'istituto tecnico per geometri.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato, con prole

Il sottoscritto dott. Mario Marcello QUARANTA, [REDACTED]
[REDACTED] in conformità alle
disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n° 445, dichiara,
sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio
curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Bari, 02/05/2019

dr. Mario Marcello QUARANTA



Il sottoscritto dott. Mario Marcello QUARANTA, [REDACTED]
[REDACTED] dichiara di autorizzare ai
sensi del d.lgs. 196/03 al trattamento dei propri dati
personali.

Bari, 02/05/2019

dr. Mario Marcello QUARANTA

