



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

*Attesto che copia del presente
atto ai sensi e per gli effetti
dell'art. 6 - comma 5 - della
l.r. n° 7/97 è stato affisso
all'Albo del Consiglio per
cinque giorni consecutivi.*

dal 09/03/2017

al 15/03/2017

IL RESPONSABILE

Manelli

N. 8 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Art. 19, comma 3, dell'Atto di Alta Organizzazione recante il Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia. Conferimento incarico di direzione del Servizio I, II e VII Commissione Consiliare, della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il giorno 01 marzo dell'anno **2017**, nella sede degli Uffici del Consiglio regionale della Puglia, siti in Bari alla Via Giuseppe Capruzzi n. 212,

- Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista la L.R. n. 6/2007 recante norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio regionale;
- Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza nn. 279/2009, 298/2009 e 29/2011 relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;
- Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 15 del 12.11.2015;
- Vista la L.R. n. 41 del 30/12/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e bilancio pluriennale 2017-2019 della Regione Puglia;

- **Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 27 dell'8/02/16, di attuazione all'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale, in osservanza alla L.R. 2/2004, art. 23, nonché di approvazione dello schema di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia e la successiva deliberazione n. 39 del 20.04.2016, di approvazione definitiva del medesimo Atto di Alta Organizzazione.
- **Vista** la deliberazione n. 1500 del 28.09.2016, con cui la Giunta Regionale ha preso atto delle risultanze del verbale recante la *"Definizione delle modalità amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale, come definita dalla deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 27 dell'8 febbraio 2016 e dall'Atto di Alta organizzazione del Consiglio regionale della Puglia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016"* e del prospetto allegato al medesimo verbale.
- **Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

Premesso che:

Con nota prot. 20170000766 del 13.01.2017 il Dirigente della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti, nell'imminenza del collocamento a riposo del titolare dell'incarico di direzione del Servizio I, II e VII Commissione Consiliare, a far data dal 1 Febbraio 2017, ha chiesto, al fine di garantire "continuità nella direzione del Servizio", l'avvio della procedura di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di direzione del suddetto Servizio.

Il Dirigente della Sezione Risorse Umane, con Avviso prot. n. 20170000858 del 16.01.2017, ha indetto apposita selezione interna, destinata ai dirigenti a tempo indeterminato già in servizio presso la Regione Puglia, per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio I, II e VII Commissione Consiliare.

Con nota prot. 20170002085 del 30/01/2017 Il Dirigente della Sezione Risorse Umane ha trasmesso la candidatura pervenuta in adesione al suddetto Avviso al Segretario Generale e alla Dirigente della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti.

Sulla base della trasmissione di cui alla nota citata, risulta pervenuta la candidatura del dirigente del Servizio Politiche per le Persone, le Famiglie e le Pari Opportunità della Sezione Promozione della Salute e del Benessere – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Dott. Vito Abbatantuono, [REDACTED] supportata da specifico curriculum - allegato alla presente determinazione quale parte integrante della stessa - attestante titoli, esperienza e preparazione professionale.

L'art. 19 dell'Atto di Alta Organizzazione recante il Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia, approvato con Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 27/2016 e n. 39/2016, nel fornire disposizioni relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, al comma 3, prevede che "l'incarico di Dirigente di Servizio è attribuito con determinazione del Segretario Generale, su proposta del dirigente di Sezione nel quale è incardinato il servizio".

Con nota prot. 20170006938 del 28.02.2017 la Dirigente della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti ha formulato la propria proposta in merito al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, ritenendo la candidatura del Dott. Abbatantuono meritevole di accoglimento.

Il comma 1 del citato art. 19 dispone, altresì, che *“per il conferimento di ciascun incarico si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti, nonché dell’obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità”*.

Tenuto conto sia dei requisiti posseduti dal dott. Vito Abbatantuono, in relazione alla natura e alle caratteristiche delle funzioni connesse all’incarico, sia delle attitudini e della comprovata qualificazione professionale, nonché dei risultati conseguiti in precedenza nello svolgimento di attività connesse all’incarico da conferire, in applicazione dell’art. 20 del citato Atto di Alta Organizzazione, con il presente provvedimento, su proposta del dirigente della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti, si conferisce al dirigente regionale, dott. Vito Abbatantuono, nato a [REDACTED] l’incarico di direzione del Servizio I, II e VII Commissione Consiliare, cui sono ascritte le seguenti funzioni:

1. Assistenza e consulenza tecnico-giuridica alla I, II e VII Commissione sui provvedimenti inerenti le materie di rispettiva competenza;
2. Verifica della conformità dei progetti di legge assegnati alle rispettive Commissioni con le norme costituzionali, con l’assetto delle competenze normative, con le legislazioni regionale, statale e dell’Unione europea;
3. Cura dei rapporti delle rispettive Commissioni con le competenti strutture della Giunta regionale e di enti od organismi interni ed esterni, in relazione ai provvedimenti sottoposti all’esame delle stesse;
4. Elaborazione di documenti e relazioni tecniche riguardanti i contenuti dei provvedimenti assegnati, nonché il procedimento istruttorio degli stessi;
5. Redazione dei testi legislativi e amministrativi esaminati dalle rispettive Commissioni e adempimenti conseguenti alle decisioni adottate dalle stesse;
6. Cura della comunicazione interna ed esterna sui lavori e sulle decisioni riguardanti le rispettive Commissioni, anche attraverso l’uso degli strumenti informatici;
7. Tenuta e aggiornamento dell’archivio degli atti delle rispettive Commissioni della legislatura in corso e delle precedenti;
8. Gestione amministrativa delle risorse umane, finanziarie e dei beni e servizi a disposizione del Servizio.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura negli impegni assunti con determinazioni del dirigente della Sezione Personale della Giunta Regionale n. 10/2017 sugli appositi capitoli del Bilancio

per l'Esercizio Finanziario 2017.

DETERMINA

Per quanto in premessa descritto e, che qui si intende integralmente riportato:

- Di conferire l'incarico di dirigente del Servizio I, II e VII Commissione Consiliare, della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti, al dott. Vito Abbatantuono, nato a [REDACTED] per lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - Assistenza e consulenza tecnico-giuridica alla I, II e VII Commissione sui provvedimenti inerenti le materie di rispettiva competenza;
 - Verifica della conformità dei progetti di legge assegnati alle rispettive Commissioni con le norme costituzionali, con l'assetto delle competenze normative, con le legislazioni regionale, statale e dell'Unione europea;
 - Cura dei rapporti delle rispettive Commissioni con le competenti strutture della Giunta regionale e di enti od organismi interni ed esterni, in relazione ai provvedimenti sottoposti all'esame delle stesse;
 - Elaborazione di documenti e relazioni tecniche riguardanti i contenuti dei provvedimenti assegnati, nonché il procedimento istruttorio degli stessi;
 - Redazione dei testi legislativi e amministrativi esaminati dalle rispettive Commissioni e adempimenti conseguenti alle decisioni adottate dalle stesse;
 - Cura della comunicazione interna ed esterna sui lavori e sulle decisioni riguardanti le rispettive Commissioni, anche attraverso l'uso degli strumenti informatici;
 - Tenuta e aggiornamento dell'archivio degli atti delle rispettive Commissioni della legislatura in corso e delle precedenti;
 - Gestione amministrativa delle risorse umane, finanziarie e dei beni e servizi a disposizione del Servizio
- Di dare atto che il conferimento dell'incarico al dott. Vito Abbatantuono decorre dalla data di notifica della presente determinazione.
- Di fissare in anni quattro la durata dell'incarico, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 dell'Atto di Alta Organizzazione del Consiglio regionale adottato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 27 dell'8 febbraio 2016 ed approvato in via definitiva con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39/2016.

Il presente provvedimento, composto da n° 5 facciate e da n. 1 allegato, composto di n. 4 fogli, adottato in originale:

- a) sarà pubblicato nella bacheca on-line del Consiglio regionale;
- b) sarà notificato, a cura della Sezione Risorse Umane del Consiglio regionale:
 1. al dott. Vito Abbatantuono;
 2. all'Assessore al Personale e Organizzazione;
 3. al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione;
 4. al Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti
 5. al Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere;

6. al Dirigente della Sezione Assemblea e Commissioni Consiliari Permanenti;
- c) sarà trasmesso in copia, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. aziendali;

Il Segretario Generale

Avv. Domenica Gattulli

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente della Sezione Risorse Umane
Dott.ssa Angelica Brandi