FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRANDI Angelica
Indirizzo	Via Capruzzi 212, Bari
Telefono	080/5402930
E-mail	brandi.angelica@consiglio.puglia.it;

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• date (da a)	9 maggio 2016 – presente
• Nome e indirizzo del datore lavoro	Regione Puglia – Consiglio Regionale della Puglia Via Capruzzi 212, Bari
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale Responsabile della gestione del ruolo e del contenzioso del personale in servizio presso il Consiglio Regionale della Puglia, nonché del trattamento giuridico, economico e previdenziale del medesimo personale. Responsabile della gestione degli incarichi di lavoro autonomo e professionale e dei contratti di collaborazione occasionale e coordinata e continuativa. Responsabile delle Relazioni sindacali e del supporto al Segretario Generale nella organizzazione della struttura burocratica. Responsabile della programmazione delle attività di formazione del personale dirigenziale e di comparto. Responsabile degli adempimenti connessi alle prestazioni di lavoro straordinario e al rimborso delle spese di missione del personale. Incaricata dello studio e dell'approfondimento delle tematiche relative alla disciplina del lavoro pubblico, anche con riferimento agli interventi di riforma della P.A.

• Date (da – a)	4 Gennaio 2010 – 08 maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione – Via Celso Ulpiani 10, 70125 Bari
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Formazione del Personale Responsabile del complesso delle attività e dei provvedimenti finalizzati alla gestione giuridica e all'amministrazione del rapporto di lavoro del personale regionale a tempo indeterminato e a tempo determinato. Responsabile dell'applicazione delle norme di legge nazionali e regionali concernenti il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici in generale ed, in special modo, dei dipendenti regionali e dell'applicazione degli istituti previsti dal ccnl per il personale dirigenziale e di comparto. Responsabile della procedura per l'autorizzazione dei dipendenti regionali allo svolgimento di incarichi esterni. Incaricata della formulazione di pareri in merito all'interpretazione ed all'applicazione della normativa concernente il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e dell'applicazione della contrattazione collettiva; della predisposizione delle delibere di Giunta regionale per le materie di competenza; dell'espletamento dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente; della collaborazione alla stesura di norme di legge regionali afferenti il rapporto di lavoro pubblico. Responsabile della progettazione ed attuazione della formazione rivolta al personale di comparto e al personale dirigente dell'Ente regionale. *Presidente della Commissione di valutazione per l'affidamento della progettazione, gestione ed erogazione dell'attività formativa rivolta al personale regionale.* Referente per l'Amministrazione regionale e coordinatore del progetto "FormAzione – I cantieri del cambiamento". Responsabile degli adempimenti connessi alle gare per l'affidamento di servizi e all'esecuzione dei relativi contratti e di quelli relativi agli affidamenti in economia come disciplinati dal Codice degli Appalti. Responsabile della progettazione dei contenuti e coordinatrice del Corso di Alta Formazione destinato al personale dirigente della Regione Puglia. Responsabile del procedimento degli acquisti tramite Empulia (centrale di acquisti telematica). Coordinatrice delle attività connesse alla realizzazione del corso- concorso per le progressioni verticali cat. A-B, B-C con modalità e-learning. Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione di 80 unità di categoria C (Area Amministrativa). Componente del gruppo di lavoro nominato a seguito dell'Avviso per la formazione dell'elenco di cui all'art. 2, co. 2 della L.R. n. 47/2014, indetto con determinazione n. 781/2014. Relatrice, in qualità di rappresentante della Regione Puglia, alla Giornata della Trasparenza della Asl di Lecce ed alla Giornata della Trasparenza dell'Adisu Puglia. Componente del Consiglio di Gestione del Fondo in favore dei dipendenti regionali di cui all'art. 78 della L.R. N. 18/1974.
• Date (da – a)	Ottobre 2003 - Dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia e componente delle Commissioni per gli esami di profitto di Diritto del Lavoro e della Previdenza sociale, Diritto sindacale, Diritto comparato e comunitario del lavoro. Attività didattica e assistenza a studenti e tesisti.
• Date (da – a)	Ottobre 2004 - Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Cultore della materia e componente delle Commissioni per gli esami di profitto di Diritto del Lavoro.
• Date (da – a)	Giugno 2008 - Luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di	Università degli Studi di Bari – Dipartimento sui Rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Università – ricerca
• Tipo di impiego	Attività di ricerca sul tema delle azioni a sostegno dell'imprenditorialità femminile nell'ambito del progetto POR PUGLIA 2000-2006, Avviso 9/2007, Misura 3.14 – Azione e), "Indagine sul sistema giuridico delle azioni positive in Puglia".
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e valutazione della legislazione nazionale e regionale in materia di imprenditorialità femminile e stesura del rapporto finale dal titolo "Le azioni positive a sostegno dell'imprenditorialità femminile".
• Date (da – a)	Marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Giurisprudenza; Spegea Scuola di Management
• Tipo di azienda o settore	Università - Formazione
• Tipo di impiego	Attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 3.10 "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A." Azione b) "Formazione per operatori dei servizi pubblici di vigilanza e controllo per contrastare il lavoro nero".
• Principali mansioni e responsabilità	Lezione frontale e predisposizione di materiale didattico.
• Date (da – a)	Marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universus, CSEI
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Attività di docenza sul tema del rapporto di lavoro e delle tipologie contrattuali flessibili nell'ambito del corso "Spazio donna impresa", POR PUGLIA 2000-2006, Misura 3.14 az. B.
• Principali mansioni e responsabilità	Lezione frontale, predisposizione di esercitazioni e materiale didattico.
• Date (da – a)	Febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.S. Agenzia dell'Energia - Lecce.
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Attività di docenza sul tema del rapporto di lavoro nell'ambito del corso I.F.T.S. "Tecnico superiore per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell'ambiente", avviso 1/2006 POR PUGLIA 2000-2006, Misura 3.7 az. C.
• Principali mansioni e responsabilità	Lezione frontale, predisposizione di esercitazioni e materiale didattico.
• Date (da – a)	Ottobre 2007 – Marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Dipartimento di Studi Giuridici; Maggioli S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Università - formazione
• Tipo di impiego	Tutoraggio nell'ambito dei corsi di formazione del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 3.10 "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A." Azione b) "Formazione per operatori dei servizi pubblici di vigilanza e controllo per contrastare il lavoro nero".
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione aspetti organizzativi, coordinamento con i docenti e con i responsabili degli uffici amministrativi.
• Date (da – a)	Agosto 2007 – Novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Dipartimento di Studi Giuridici
• Tipo di azienda o settore	Università - formazione
• Tipo di impiego	Attività di progettazione nell'ambito del progetto cofinanziato dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR 2000-2006 – Avviso 3 Misura 4.20 a) – *azione formativa e non formativa:* "Azioni per le risorse umane: azioni di formazione specifica per la P.A. in materia di programmazione negoziata" e Avviso 4 Misura 3.10 a) "Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A. - Attività formative e di supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze".
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento di corsi di formazione.

• Date (da – a)	20 settembre 2005 – 15 novembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia – Dipartimento delle Scienze Giuridiche Privatistiche
• Tipo di azienda o settore	Università - ricerca
• Tipo di impiego	Attività di rilevazione dei dati e di elaborazione e valutazione dei risultati di un'indagine empirica condotta nell'ambito del PRIN: "Conciliazione, arbitrato e interpretazione autentica del contratto collettivo nelle controversie di lavoro pubblico oltre la deflazione del contenzioso".
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevazione dei dati regionali in materia di arbitrato nel lavoro pubblico e comparazione con i dati rilevati su base nazionale.
• Date (da – a)	Marzo 2005 – Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di credito cooperativo di Leverano
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Assistenza alla didattica per il Corso di aggiornamento su "Le società cooperative: profili societari e lavoristici".
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione degli aspetti organizzativi relativi allo svolgimento del corso di formazione, predisposizione del materiale didattico, coordinamento delle esercitazioni e dei lavori di gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Aprile-giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Corso in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro destinato ai dirigenti
• Date (da – a)	Gennaio-giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorsi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi Corso su Problem solving e processi decisionali
• Date (da – a)	Febbraio 2010 – giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opera s.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il procedimento disciplinare alla luce della Riforma Brunetta Il collegato lavoro - Legge 4 novembre 2010 n. 183 e gli aggiornamenti sulla manovra finanziaria Le nuove forme di responsabilità e di reclutamento dei dirigenti tra la Riforma Brunetta e il D.L. n. 78/2010, conv. in L. 30 luglio 2010, n. 122
• Date (da – a)	Ottobre 2010-Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fleurs International
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo di ingresso per il personale dirigenziale neo-assunto dalla Regione Puglia
• Date (da – a)	Maggio 2010- Febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*PER.V.IN.CA., "Progetti di valorizzazione ed internazionalizzazione delle competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale"*
• Date (da – a)	Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Regione Puglia

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione per i Dirigenti Regionali "Status, poteri e responsabilità del dirigente"
• Date (da – a)	Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.L.E.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità in materia di personale delle Pubbliche Amministrazioni dopo la Riforma Brunetta
• Date (da – a)	Ottobre 2003 - maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui Rapporti di lavoro e sulle Relazioni Industriali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO DEL LAVORO
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca in Diritto del Lavoro
• Date (da – a)	2-16 Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario internazionale di diritto comparato del lavoro - Université Montesquieu Bordeaux IV – Comptrasec.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto comparato del lavoro
• Date (da – a)	Ottobre 2003 – 0ttobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense – Ordine degli Avvocati di Lecce
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Date (da – a)	A.A. 1996/1997 - A.A. 2001/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza Votazione 110/110 con lode
• Date (da – a)	Settembre 1991 – Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico "A. Calamo" Ostuni (BR)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Maturità classica

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Con M. Mc Britton – M.L. Serrano – L. Ferramosca, *Le dimensioni giuridiche del tempo del lavoro e le trasformazioni dell'organizzazione produttiva: il quadro costituzionale italiano*, in B. Veneziani – V. Bavaro (a cura di), *Le dimensioni giuridiche dei tempi del lavoro*, Cacucci, Bari, 2009, p. 321.

Scuola paritaria e abilitazione all'insegnamento, nota a Cass., sez. lav., 13.04.2007, n. 8905, in *Riv. Giur. Lav.* 2008, n. 1, p. 116.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità motivazionali e di leadership, padronanza degli strumenti di comunicazione, maturata nel contesto dell'esperienza di studio e di lavoro in ambito accademico e potenziata nell'ambito della posizione dirigenziale ricoperta e nei rapporti con l'utenza. Capacità di esposizione e spiegazione di concetti acquisita nell'attività di docenza e assistenza alla didattica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare e dirigere gruppi di lavoro, assertività e conoscenza delle tecniche di problem solving. Attitudine al lavoro di squadra ed alla interazione, acquisita attraverso la partecipazione a progetti di ricerca scientifica e potenziata nell'esperienza lavorativa maturata in ambito regionale. Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi e funzionali propri delle organizzazioni di lavoro complesse. Attitudine a promuovere e gestire l'innovazione dei processi nell'ambito degli obiettivi strategici e funzionali dell'organizzazione di appartenenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei programmi di videoscrittura in windows; ottima conoscenza della navigazione in internet; ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Vincitrice del concorso Inps per *293 posti nel profilo di ispettore di vigilanza area funzionale C, posizione economica C1*. Vincitrice del premio nazionale "Francesco Santoro Passarelli" per la migliore tesi di dottorato di ricerca in diritto del lavoro (anno 2007), istituito dall' Associazione italiana di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (A.I.D.La.S.S.).
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità

Bari, 13.12.2016

Angelica Brandi