

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale n. 40/2016, con cui è stato nominato il Dirigente della Sezione Risorse Umane;

**Visto** il Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), in coordinamento con le disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come da ultimo modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**Premesso che:**

Il nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, agli artt. 13, 14 e 15, ha modificato la disciplina degli incarichi di Posizione organizzativa.

Il Consiglio Regionale ha provveduto – pertanto – ad applicare la nuova disciplina, a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative, con la relativa graduazione degli incarichi, e a determinare nuovi criteri generali per il conferimento e la revoca dei medesimi incarichi.

Conseguentemente, con deliberazione n. 214/2019, l'Ufficio di Presidenza ha preso atto degli esiti del confronto con le organizzazioni sindacali, svoltosi ai sensi dell'art. 5 del CCNL richiamato, in merito ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative da istituire presso l'amministrazione regionale, nonché del testo della disciplina recante "*Criteri per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018*", elaborata anche con la partecipazione delle competenti strutture del Consiglio regionale.

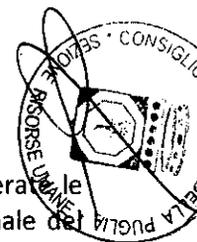
Con determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21.03.2019 è stata adattata la disciplina recante "*Criteri per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018*".

Con successiva determinazione del Segretario Generale n. 18 del 29.04.2019 è stato definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative presso le strutture del Consiglio regionale, provvedendo, altresì, alla istituzione dei relativi incarichi e alla contestuale adozione dell'Avviso interno per l'acquisizione delle candidature da parte dei dipendenti interessati.

Alla data di conferimento degli incarichi di cui alla procedura sopra evidenziata sono cessati i preesistenti incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità.

Con determinazione del Segretario Generale n. 20 del 16.05.2019 si è proceduto al conferimento di n. 40 incarichi di posizione organizzativa - compreso quello denominato "Gestione del personale del Consiglio regionale"- istituiti, con la richiamata determinazione n. 18/2019, presso la Segreteria Generale e le Sezioni del Consiglio Regionale, dando altresì atto che i singoli Dirigenti di Sezione/Servizio avrebbero provveduto, con propri atti, al conferimento, ai dipendenti incaricati, delle funzioni delegate, ove previste in relazione a ciascun incarico di posizione organizzativa.

Con nota prot. n. 20190016485 del 03.6.2019 si è provveduto all'assegnazione, al titolare dell'Incarico di posizione organizzativa sopra indicato, del personale in servizio presso la Sezione Risorse Umane, per lo svolgimento delle attività di supporto alle funzioni proprie del predetto incarico.



Tanto premesso, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, considerata le funzioni e attività ascritte all'incarico di posizione organizzativa denominato "Gestione del Personale del Consiglio Regionale", attribuite al titolare del citato incarico di posizione organizzativa per effetto del conferimento disposto con determinazione n. 18/2019, attesa la necessità di garantire la razionale ed efficiente organizzazione del lavoro, si dispone l'utilizzo dell'istituto della delega di funzioni dirigenziali, anche in considerazione dello specifico atteggiarsi del suddetto istituto quale efficace strumento di gestione della flessibilità organizzativa, in attuazione del principio costituzionale del buon andamento della pubblica amministrazione.

### **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii., in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs n. 196 del 2003, come novellato dalla normativa europea di cui al Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101 del 2018 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5 del 2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

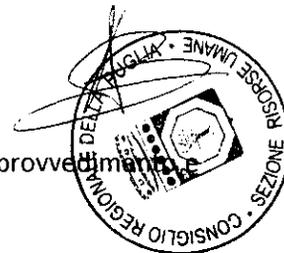
#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 ED AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE.**

La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa, e dalla stessa non deriva alcun onere del bilancio del Consiglio regionale.

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di delegare il titolare della posizione organizzativa "Gestione del personale del Consiglio regionale", Dott. Nicola Coriolano, ai sensi degli artt. art 13, 14 e 15 CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018: a) all'adozione degli atti finalizzati alla liquidazione delle somme corrispondenti al costo delle iniziative di formazione c.d. "a catalogo" cui partecipano, previo esperimento delle prescritte procedure, i dipendenti/dirigenti in servizio presso il Consiglio regionale della Puglia; b) all'adozione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese per le missioni dei dirigenti/dipendenti in servizio presso il Consiglio regionale, rimborsate ai sensi del D.P.G.R. n. 631 del 06.06.2011; c) al rilascio di certificazioni e attestati al personale; d) al controllo dell'osservanza dell'orario di lavoro da parte del personale assegnato alla Sezione Risorse Umane, alla verifica giornaliera delle presenze e delle eventuali certificazioni/attestazioni prodotte dal medesimo personale per la fruizione degli istituti previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva ed agli adempimenti correlati.



- di dare atto che la delega di funzioni sopra descritta decorre dall'adozione del presente provvedimento fino alla cessazione dell'incarico di posizione organizzativa in essere.

- di dare atto che, in caso di ridefinizione/modifica delle procedure di liquidazione attualmente previste e disciplinate, nell'ambito delle strutture del Consiglio Regionale, la presente delega verrà ridefinita in via correlata, anche in costanza del termine di cui sopra.

#### Il presente provvedimento:

- sarà trasmesso alla Segreteria Generale per la raccolta e pubblicazione all'Albo e sul sito web del Consiglio regionale;
- sarà notificato alla P.O. "Gestione del personale del Consiglio regionale";
- sarà notificato alla Sezione Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale;
- sarà notificato ai dipendenti della Sezione Risorse Umane;
- sarà pubblicato sul portale del Consiglio regionale della Puglia nella sezione Amministrazione Trasparente - Personale - PO con deleghe;
- adottato in un unico originale è composto da n. 4 fasciate.

La Dirigente della Sezione Risorse Umane  
Dott.ssa Angelica BRANDI

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e statale e secondo le direttive dell'Ufficio di Presidenza e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto, è conforme alle risultanze dell'istruttoria.

La Dirigente della Sezione Risorse Umane  
Dott.ssa Angelica BRANDI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
COMPOSTA DA N. 4 fasciate  
del n. 13.6.19

P.O. Gestione del Personale  
del Consiglio Regionale  
dott. Nicola Corigliano