

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNALISA**
Cognome **DI CARLO**
Indirizzo **Via Estramurale Capruzzi, 212 -Bari**
Telefono **080/5402433** [REDACTED]
Fax
E-mail **dicarlo.annalisa@consiglio.puglia.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/08/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1 giugno 2017 ad oggi in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Sezione Studio e Documentazione a Supporto dell'Attività Legislativa**
- Tipo di impiego **Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la qualifica di Funzionario categoria D3 , titolare di specifiche responsabilità.**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria, analisi e predisposizione di atti, pareri e schemi di provvedimenti inerenti ai rapporti di collaborazione con istituti di studio e di ricerca, nonché alla partecipazione di Gruppi di Lavoro e organismi di collaborazione con altri Consigli Regionali o con altre Istituzioni. Monitoraggio periodico legislazione statale e regionale. Predisposizione di schemi di proposte di legge a supporto dei Consiglieri. Attività connesse alla gestione del personale della Sezione.**
- Date **Dal 6 settembre 2010 al 31 maggio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Co.Re.Com. Puglia – Consiglio Regionale della Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Comitato Regionale per le Comunicazioni**
- Tipo di impiego **Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la qualifica di Funzionario categoria D3 , titolare di specifiche responsabilità. Conseguimento attestato lodevole servizio.**
- Principali mansioni e responsabilità **Conciliatore, responsabile dell'istruttoria nei procedimenti di definizione della controversia, gestione istanze di conciliazione, verifica ammissibilità, redazione provvedimenti di inammissibilità delle istanze di conciliazione, gestione del front-office e relazioni esterne, rapporti con utenti e avvocati, rapporti con le Associazioni a difesa dei Consumatori. Supporto giuridico nell'Area monitoraggio e vigilanza radiotelevisiva. Coordinamento giuridico area Sondaggi.**

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 01. 02. 2008 al 31.07.2010
Co.Re.Com. Puglia- Consiglio Regionale della Puglia
 Comitato Regionale per le Comunicazioni

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione coordinata e continuativa come esperto giuridico amministrativo (con compiti direttamente afferenti la categoria D3)
 Conciliatore, responsabile dell'istruttoria nei procedimenti di definizione della controversia, gestione istanze di conciliazione, verifica ammissibilità, redazione provvedimenti di inammissibilità delle istanze di conciliazione gestione del front-office e relazioni esterne, rapporti con utenti e avvocati, rapporti con le Associazioni a difesa dei Consumatori. Area monitoraggio e vigilanza radiotelevisiva.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal gennaio 2007 a giugno 2007 da gennaio 2008 a giugno 2008
Palazzo degli Studi "Padre Pio" I.T.C. Ragionieri Programmatori
 Viale Ferrovia - Orta Nova (FG)
 I.T.C. Ragionieri Programmatori - Istituto Paritario

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docente di Diritto

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Dal 15 gennaio 2007 al 15 aprile 2007
AMIU s.p.a. Città di Bari
 Azienda Municipale Igiene Urbana

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Stagista presso Servizio del Personale- Settore sviluppo Risorse Umane
 Gestione del contenzioso del lavoro

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Da marzo 2004 a marzo 2005
Presidenza del Consiglio di Ministri - ADOC –Sede regionale Puglia-, Piazza A.Moro - Bari
 Associazione per l'orientamento e la difesa dei consumatori

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Volontaria in servizio civile (ai sensi L.64/2001 servizio prestato presso Ente Pubblico)
 Consulenza legale, front-office e back-office, rapporti con banche ed assicurazioni, organizzazione lavoro d'ufficio.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Da ottobre 2003 a ottobre 2006
Studio Legale Avv. Prof. Antonio De Feo – C.so Vittorio Emanuele, 143 - Bari

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Praticante avvocato (in possesso dell'abilitazione al patrocinio)
 Redazione di atti legali, ricerche giurisprudenziali, attività di udienza, attività di cancelleria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Da marzo a maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE IN “MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE SOCIETARIA”
CONCILIATORE
- Qualifica conseguita
Corso di specializzazione con superamento esame finale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
Dal 1 ottobre 2007 al 13 febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Universita' degli Studi di Bari – Facolta' di Giurisprudenza- Dipartimento di Diritto Privato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
GESTIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE DEL CONSUMATORE
- Qualifica conseguita
Specializzazione sulle procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie del consumatore – A.D.R.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di specializzazione con superamento esame finale

- Date
da settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione all' esercizio della professione forense

- Date
da febbraio 2006 ad aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
diritto del lavoro, relazioni industriali, relazioni sindacali in azienda, tipologie contrattuali e organizzazione del lavoro, strategie e organizzazione aziendale, direzione del personale, tecniche negoziali
- Qualifica da conseguire
Master Universitario in “ESPERTO IN GESTIONE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
MASTER UNIVERSITARIO di I livello

- Date
giugno-dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Sindacato degli Avvocati di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Redazione di atti e pareri di diritto civile e diritto penale
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione al 1° Ciclo di Formazione Professionale per Praticanti Avvocati
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di formazione professionale

- Date
luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile, Diritto penale, Diritto costituzionale, Diritto internazionale, Diritto processuale civile, Procedura penale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Scienze delle finanze, Diritto del lavoro, Economia politica
- Qualifica conseguita
LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA conseguita l'08/07/2003 con votazione **110/110 CON LODE-TESI IN DIRITTO COSTITUZIONALE DAL TITOLO: "Le politiche del turismo: dallo Stato alle Regioni. Un percorso ad ostacoli"** Relatore: Prof. Aldo Loiodice
Laurea quadriennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
Settembre-ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
"THE HAMPSTEAD SCHOOL OF ENGLISH"- LONDON
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di lingua inglese
- Qualifica conseguita
Attestato di conoscenza della lingua inglese "Elevate Intermediate level"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE" –BARI-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lettere, Greco, Latino, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte, Matematica, Inglese
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA conseguito a luglio 1998 con votazione **60/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Istruzione secondaria

ABILITAZIONI:

SETTEMBRE 2006:

ABILITAZIONE POST LAUREAM ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

MAGGIO 2010

ABILITAZIONE POST LAUREAM ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONCILIATORE

OTTOBRE 2008

IDONEITÀ DI QUALIFICA DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO

FORMAZIONE SPECIFICA:

9-16.12.2010:

Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori presso il Ciasu (Centro Internazionale Alti Studi Universitari) della durata di 10 ore;

dal 29.03.2010 al 19.05.2010:

Corso di specializzazione e perfezionamento in "Mediazione e Conciliazione Societaria" presso il Ciasu – Centro Internazionale Alti Studi Universitari" della durata di 56 ore;

dal 1.10.2007 al 13.02.2009:

Corso di specializzazione in "Gestione stragiudiziale delle controversie del consumatore"- Università degli Studi di Bari

giugno- settembre 2017:

Mipa- Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle P.A. – Ciclo di incontri di formazione sulla "Qualità della normazione nel Consiglio Regionale della Puglia"

- giugno 2016:** Corso di Alta Formazione sul tema delle conciliazioni e definizioni in materia di “ Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche” organizzato da AGCOM, Tavolo tecnico di dirigenti Corecom-Conferenza Presidenti delle Assemblies Regionali e delle Province Autonome, Regione Puglia
- 13.12.2012:** Corso di formazione Deloitte (durata 12 ore) Procedimento amministrativo. Le responsabilità del dipendente pubblico.
- 10 .11. 2012:** giornata di formazione per i Co.Re.Com: La funzione delegata in materia di controversie tra ente gestore del servizio di comunicazioni elettroniche e utenti, e assunzione di provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio, ai sensi della delibera n. 173/04/CONS e s.m.i., organizzato dall'Agcom Roma
- 8/9 ottobre 2012:** Seminario di studio sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazioni elettroniche, organizzato dal Co.Re.Com della Valle d'Aosta;
- 16.03.2011:** Giornata di formazione teorico pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni nella materia delegata “La definizione delle controversie tra operatori e utenti”- Roma;
- 11.03.2011:** Convegno nazionale “Comunicare in sicurezza” organizzato dal Corecom Puglia – Bari;
2011 Ciclo di incontri “Minori e Spettacolo: lo stato dell'arte” organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari e dal Centro Studi Diritto e Spettacolo
- 10-11.02.2011:** Giornate di formazione organizzate dalla Telecom Italia S.p.a. sul tema della conciliazione della controversia- Roma;
- 17.11.2010** Giornata di formazione presso la Telecom Italia S.p.a.- Napoli -Incontro tra Responsabili territoriali e Co.Re.Com. Italia Meridionale sul tema della conciliazione della controversia;
- 01.07.2010** “La mediazione civile e commerciale un'alternativa alla risoluzione della controversia” – Seminario di formazione organizzato dalla C.C.I.A.A. di Bari – Camera Arbitrale e della Mediazione;
- 28.06.2010** Convegno nazionale “Il digitale e le tv locali”, organizzato dal Corecom Puglia;
- 22.12.2009:** Giornata di formazione teorico- pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni nella materia delegata “La definizione delle controversie tra operatori e utenti”, presso la sede del Corecom Puglia;
- 29.10.2009:** Corso di formazione teorico-pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso l'Agcom -sede di Roma-, sul tema “Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com.” materia delegata “ La Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale”;
- 28.10.2009** Corso di formazione teorico-pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso l'AGB NIELSEN MEDIA RESEARCH S.R.L.- sede Milano-, sul tema “Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com.” materia delegata “ La Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale”;
- 8-9.07.2009** Corso di formazione teorico- pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso l'Agcom-sede di Napoli - nella materia delegata “La definizione delle controversie tra operatori e utenti”;

- 16-17.04.2009** Corso di formazione teorico-pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso Agcom sede di Roma. "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com." materia delegata " La Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale";
- 2-3 aprile 2009** Corso di formazione teorico - pratica organizzata dall' Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, presso l'Agcom –sede di Roma - sul tema "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni: funzioni delegate ai Co.re.com." materia delegata : "La definizione delle controversie tra operatori e utenti";
- 15.12.2009 – 12 e 19/01/2010** Seminari di studio sul tema "Etica, diritto e comunicazione" organizzato da O.P.P.I.C. – Osservatorio Pugliese della proprietà intellettuale e Consumo Digitale"
- 23-24.10.2009** Vantaggi ed opportunità della conciliazione – Seminario di formazione organizzato dalla C.C.I.A.A. di Bari – Camera Arbitrale e della Mediazione;
- 21.10.2008** Lo sviluppo delle Comunicazioni locali. Il sistema di Garanzie per il cittadino e le tutele dei consumatori – Seminario di approfondimento/aggiornamento organizzato da Corecom Puglia
- 30.04.2008** La tutela dei Consumatori. Le Garanzie e gli scenari futuri- Seminario di approfondimento/aggiornamento organizzato da Co.re.com.Puglia; Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Pubblicazioni: **COMUNICARE IN SICUREZZA, Manuale pratico per prevenire, affrontare e superare i pericoli della comunicazione globale, a cura di Mimmo Giotta; cap. 3 Frodi telefoniche**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Acquisita competenza in materia di diritto del lavoro
Competenza in materia di legislazione consumeristica con particolare attenzione alle controversie nel campo delle telecomunicazioni. Acquisite competenze e capacità in materia di conciliazione stragiudiziale delle controversie tra operatori di telecomunicazioni e utenti ai sensi della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni 173/07/CONS.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

| COMPrensione | | PARLATO | | SCRITTO |
|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------------|
| ASCOLTO | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE | PRODUZIONE SCRITTA |
| BUONO | BUONO | BUONO | BUONO | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO, E CAPACITA' RELAZIONALI MATURE IN AMBITO LAVORATIVO ED EXTRALAVORATIVO. OTTIMA CAPACITA' A LAVORARE IN GRUPPO E PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

CAPACITA' NELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE. OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE. BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI. CAPACITA' DI ADATTAMENTO A DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO ACQUISITE NEL CORSO DELLE SVARIATE ESPERIENZE LAVORATIVE. ORIENTAMENTO AL RISULTATO. OTTIMA GESTIONE DELLA COMPLESSITÀ ED ETEROGENEITÀ DEI COMPITI

Dole

cultura e sport), a casa, ecc.

DA SVOLGERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE ACQUISITA
ATTRAVERSO L'USO ABITUALE DEL COMPUTER E LA PARTECIPAZIONE AD UN CORSO
DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "OPERATORE OFFICE AUTOMATION", CON
CONSEGUIMENTO ATTESTATO. CONOSCENZA PROGRAMMI SOFTWARE CARMOR E
UTILIZZO DI BANCHE DATI GIURIDICHE.

PATENTE O PATENTI

"B"

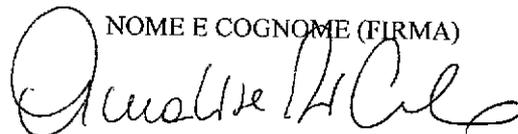
Curriculum formativo e professionale, sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Si allega copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

In adempimento all'art 14, comma 1-quinquies, del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, autorizzo la pubblicazione del presente Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Consiglio Regionale della Puglia, nel rispetto delle previsioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

BARI 28.02.2018

NOME E COGNOME (FIRMA)



Cognome..... DI CARLO
 Nome..... ANNALISA
 nato il..... 30/08/1980
 (atto n..... P583 s. I..... A
 a..... BARI (.....)
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... BARI
 Via..... S. DA PEZZE DEL SOLE 6
 Stato civile..... ---
 Professione..... ----
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... m. 1,65
 Capelli..... castani
 Occhi..... castani
 Segni particolari.....
 DIRITTI EURO 5,42


 Firma del titolare *Annalisa Di Carlo*
 BARI 21/06/2016
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO




REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 B A R I
 CARTA D'IDENTITA
 N° AX 1082441
 DI
 DI CARLO
 ANNALISA

Annalisa Di Carlo