



Consiglio Regionale della Puglia
Sezione Amministrazione e Contabilità

Prot. n. 20170095691 del 27/12/2017

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI COMPRENSIVI
DI SERVIZI LEGALI, FISCALI E FORMATIVI ON THE JOB A FAVORE DEL CONSIGLIO
REGIONALE DELLA PUGLIA CIG. 732887287E CUP. D99B17000110009**

Sommario

1. Oggetto
2. Durata del servizio
3. Soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici
4. Requisiti di ordine generale e speciale
 - 4.1 Requisiti di ordine generale
 - 4.2 Requisiti di idoneità professionale
 - 4.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria
 - 4.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale
5. Modalità di presentazione dell'offerta
6. Partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese
7. Avvalimento
8. Commissione Giudicatrice
9. Modalità di aggiudicazione della gara
10. Stipula del contratto
11. Validità dell'offerta
12. Comunicazioni
13. Subappalto
14. Riserve della Stazione Appaltante
15. Controversie
16. Clausola finale
17. Riservatezza delle informazioni
18. Accesso agli atti
19. Tracciabilità dei flussi finanziari
20. Allegati

**STAZIONE APPALTANTE:
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA - SEZIONE AMMINISTRAZIONE E
CONTABILITA' - Via Capruzzi 212-70122 BARI**

**Responsabile Unico del Procedimento dott.ssa Angela Vincenti, dirigente della Sezione
Amministrazione e Contabilità presso la Stazione Appaltante
TEL. +390805402736
E MAIL: vincenti.angela@consiglio.puglia.it
PEC: sezione.amministrazionecontabilita@pec.consiglio.puglia.it**

**Punto di Contatto:
dott.ssa Rosa De Florio
TEL. +39 080 5402417
E MAIL : deflorio.rosa@consiglio.puglia.it**

Orario di ricevimento al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tutti i giorni non festivi, escluso sabato.

PREMESSA

Nell'ambito delle attività connesse ai servizi in oggetto, l'Amministrazione indice una procedura aperta, da esperirsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 D.Lgs n. 50/2016 che verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016", sulla base di una pluralità di elementi come di seguito specificati e secondo i parametri più oltre elencati, in esecuzione della determinazione dirigenziale della Sezione Amministrazione e Contabilità n. 123 del 18.12.2017 liberamente disponibile sul sito istituzionale del Consiglio Regionale della Puglia www.consiglio.puglia.it sezione Determinazioni dirigenziali.

1. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto i seguenti servizi così come analiticamente indicati nel capitolato prestazionale:

- linea 1): assistenza e supervisione nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'espletamento di pubbliche gare e o di procedure di scelta del contraente in genere, anche con riferimento alle occorrenze relative agli obblighi di interscambio di dati ed informazioni con i sistemi messi a disposizione dall'ANAC; supporto nell'utilizzo delle procedure telematiche necessarie all'assolvimento degli obblighi fiscali, da parte del Consiglio regionale, come Agenzia delle Entrate, Equitalia, INPS, INAIL;
- linea 2): assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'esecuzione dei contratti sottoscritti;
- linea 3): affiancamento, in funzione specificamente formativa, del personale in carico ai Servizi del Consiglio Regionale della Puglia addetti alla cura delle operazioni suindicate.

L'importo che si pone a base d'asta per la durata di 48 mesi ammonta complessivamente ad Euro.897.000,00 oltre Iva e Cpa se dovuta come per legge. La somma è garantita (per 85%) dalle risorse finanziarie messe a disposizione dal POR Puglia 2014-2020 nell'ambito dell'OT XI "Capacità istituzionale

e amministrazione efficiente” per la realizzazione di interventi per il rafforzamento delle competenze del personale del Consiglio Puglia regionale, finanziamento FSE, giusta deliberazione della Giunta regionale n.1570 del 03/10/2017, l’ulteriore 15% è garantito da fondi iscritti nel bilancio del Consiglio regionale.

Non sussistono rischi da interferenza per i lavoratori del Consiglio Regionale della Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

I dati tecnici utili per la determinazione dell’offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara e, in particolare, dal Capitolato prestazionale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Trattandosi di servizi che rivestono carattere continuativo, il corrispettivo di competenza dell’appaltatore sarà definito, in rapporto alla durata di ciascun periodo contrattuale, in ragione dei volumi di impegno delle risorse umane registrati in corso di esecuzione, applicando a tali volumi le tariffe unitarie che i concorrenti all’uopo indicheranno nell’offerta economica.

Tali tariffe unitarie si intenderanno comprensive di ogni ulteriore onere connesso all’impiego della figura di riferimento.

Nella tabella che segue si riportano i valori alla base del calcolo effettuato per la stima dell’importo a base di gara:

PROFILO E COMPETENZA	NUMERO MINIMO DI UNITA' PER PROFILO	TARIFFA GIONALIERA MASSIMA PER SINGOLA UNITA'	NUMERO MININO DI GIORNATE ANNUE PER SINGOLA UNITA'	IMPORTO TORALE PER N.48 MESI IVA ESCLUSA
Senior legale	1	650,00	165	429.000,00
Junior legale	1	500,00	135	270.000,00
Junior fiscale	1	330,00	150	198.000,00
TOTALE COMPLESSIVO				897.000,00

Il calcolo è riferito al numero minimo di giornate richieste e di conseguenza la parametrizzazione delle tariffe si basano sulla considerazione che ogni giornata lavorativa sia composta da 8 (otto) ore effettive.

Come indicato in tabella, le tariffe riferite a ciascun profilo professionale debbono intendersi quali corrispettivi massimi, fermo restando che quelli effettivi saranno determinati, nell’ambito di questi in sede di offerta dai singoli concorrenti.

Sono adottate le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
- Sito istituzionale del Consiglio regionale della Puglia: www.consiglio.puglia.it
- Piattaforma EmPulia all’indirizzo internet: www.empulia.it

- n.2 quotidiani a diffusione nazionale e n.2 quotidiani a diffusione regionale

Ai sensi dell'art.73 D.lgs.50/2016, giusto decreto del MIT del 02/12/2016 (G.U.n.20/2017) e dell'art. 216 D.lgs.50/2016), il rimborso da parte dell'aggiudicatario delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana relativi alla presente procedura di gara sono stimate in Euro.8.120,88 oltre Iva.

Rimane inteso che la Stazione appaltante si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex art.76, co.5, del Codice dei contratti, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese, nonché le modalità di versamento.

Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito internet www.consiglio.puglia.it – trasparenza- bandi di gara e contratti-procedura aperta e sul sito www.empulia.it – bandi di gara

Le condizioni, i requisiti e le modalità di prestazione dei servizi sono indicati:

- nel bando di gara;
- nel capitolato prestazionale
- nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- nello schema di contratto.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 11/01/2018 ore 12.00 e saranno riscontrate entro il giorno 18/01/2018 sul Portale EmPULIA.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, capitolato prestazionale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA. E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC).

La pubblicazione del Bando, dell'Avviso di gara, del Capitolato e del presente Disciplinare di gara e comunque degli atti di gara, la formazione della graduatoria, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Salvo quanto suddetto, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi

confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale.

Ai sensi del combinato disposto degli art.81 e 216 comma 13 del D.Lgs.50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale verrà acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici gestita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

In attuazione a quanto previsto nella deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l’altro, individuati “i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDN al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l’affidamento dei contratti pubblici”.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario verrà richiesta attraverso il portale di Empulia e/o a mezzo pec.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anac.it.

L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella busta “Documentazione” contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l’esclusione dalla presente procedura. La stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione delle attività sopra previste.

2. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di quarantotto mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

Successivamente all’aggiudicazione della gara ed in pendenza della stipulazione del contratto, l’Amministrazione ha la facoltà di ordinare l’inizio del servizio in tutto od anche in parte all’impresa aggiudicataria che è obbligata a dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni ricevute circa l’esecuzione del contratto.

3. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art.45 del Decreto Legislativo 50/2016, anche in forma di raggruppamento di imprese (in seguito anche R.T.I.) o consorzio, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt.47 e 48 del D.lgs. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel bando e nel presente disciplinare.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune - i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art.48 comma 7 D.Lgs. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – Consorzi fra Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane - sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

E' vietata l'associazione in partecipazione; salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazione all'interno del DGUE.

4.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, **a pena di esclusione**, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere iscritto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

I soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4.3 Requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione, relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente, deve dichiarare e produrre:

- a) --idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria.
- b) --dichiarare di avere realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore al valore triennale dell'importo stimato (pari a €.672.750,00), IVA esdusa. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o modello unico sia stato

approvato al momento della pubblicazione del Bando;

- c) --dichiarare di aver realizzato, nell'ultimo triennio solare precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato specifico nel settore avente ad oggetto la stessa tipologia di servizi oggetto della gara (servizi legali o giuridici), non inferiore al 30% (trenta per cento) del valore triennale dell'importo stimato (pari a €.201.825,00), IVA esdusa. Non sarà considerato soddisfatto il requisito qualora il fatturato specifico rivenga da servizi di natura finanziaria/contabile. Si precisa che per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando. Si precisa che tali requisiti vengono richiesti in quanto ritenuti indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale. In caso di RTI tale requisito, sia relativo al fatturato globale che specifico, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria ne deve possedere la maggioranza ed almeno il 10% (dieci per cento) sia posseduto dai singoli componenti.

4.4 Requisiti minimi di partecipazione a pena di esclusione relativi alla capacità tecnica e professionale

Il concorrente, deve aver eseguito e deve dichiarare di:

- d) -- aver realizzato, nel triennio solare precedente alla data di pubblicazione del bando, almeno due servizi analoghi ciascuno per un valore almeno pari ad €80.000,00 (ottantamila/00) la cui somma non sia inferiore al 30% (trenta per cento) del valore triennale dell'importo stimato (pari a €201.825,00), IVA esclusa. Si precisa che per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando e per "servizio analogo" si intende un appalto avente ad oggetto prevalentemente la stessa tipologia di servizi oggetto della gara (servizi legali o giuridici), espletata nei confronti di enti pubblici o privati, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali. Non saranno considerati servizi analoghi quelli aventi ad oggetto attività di natura finanziaria/ contabile;
- e) --di essere in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 attinente all'oggetto della presente gara in corso di validità al momento di presentazione dell'offerta;

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il **01 febbraio 2018 h.12.00** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;

8. Cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi 5.2 e 5.3;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Entro il termine previsto, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

5.1 L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

A) 1. : Documentazione obbligatoria: istanza di partecipazione e ulteriori dichiarazioni (**allegato 1**) in bollo, apponendo la marca da €.16,00 o in alternativa deposito della ricevuta di versamento del F23 allegato, e DGUE (**rif. allegato 1 bis**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che devono essere, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

Un autonomo DGUE (allegato 1 bis) deve essere presentato da parte di tutti i soggetti, individuati dal concorrente nel proprio DGUE, nella parte II, lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti, **di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere**

economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente disciplinare e nella parte II, lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del presente disciplinare o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri e degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali; nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 comma 1, e 2 D.Lgs.50/2016);

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo,...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte III, lettera A –Motivi legati a condanne penali**, il soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione oltre che per sé stesso anche per i soggetti sopra indicati di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 - per quanto a propria conoscenza.

A) 2. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non sia il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ma un soggetto munito di poteri di firma, detta dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, che comprovi i poteri medesimi.

A) 3. Documentazione eventuale: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.80 co. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla compilando **l'allegato 1 ter** contenente la **parte II lettera B (Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico), parte III lettera A (Motivi legati a condanne penali) e parte VI (Dichiarazioni finali) del DGUE**, sottoscritte digitalmente dagli stessi dichiaranti (se in possesso di firma digitale) o, in alternativa, sottoscritte con firma autografa, allegando il documento di identità del dichiarante e apponendo firma digitale del legale rappresentante della ditta concorrente.

B) Cauzione provvisoria, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle ditta concorrente, conforme alle prescrizioni dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'offerta, pari a 2% dell'importo a base di gara.

In caso di costituzione in contanti della suddetta cauzione, il concorrente dovrà effettuare il relativo versamento sul conto corrente codice IBAN: IT08G0101004197000019000001 intestato a Consiglio

Regionale della Puglia, codice Fiscale 80021210721, con indicazione della causale: **“procedura aperta per l’affidamento di servizi integrati comprensivi di servizi legali, fiscali e formativi on the job a favore del Consiglio regionale della Puglia ”**.

Ai sensi dell’art. 93 - comma 7 - del D.Lgs. n. 50/2016, l’importo della garanzia è ridotto in presenza di certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati; *in caso di R.T.I. e/o Consorzio per poter usufruire di detta riduzione è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate, ovvero consorziate o consorziande siano in possesso della suddetta certificazione.*

Per usufruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella busta “Documentazione”, la seguente documentazione:

-copia conforme all’originale della certificazione di qualità conforme alle norme europee per cui si opera la riduzione

Ovvero

-dichiarazione rilasciata dall’ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l’organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la validità. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Il Servizio bilancio del Consiglio Regionale è autorizzato ad introitare queste somme sul cap. n.35 del bilancio d’esercizio 2017 del Consiglio Regionale “restituzione depositi per spese contrattuali e d’asta”, piano dei conti: cod. E.9.02.04.02.001, titolo 9, tipologia 200.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art.1944 c.c. e la sua immediata operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA nonché con esplicita rinuncia ad eccepire il decorso del termine *ex art. 1957 co. 2 codice civile*;
- essere corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16, qualora l’offerente risultasse affidatario.
- essere correlata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora stato stipulato il contratto.

In caso di RTI costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le ditte raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

N.B.: Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente disciplinare e dall’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. E’ consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal presente disciplinare e dal citato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari della presente gara sarà svincolata dopo

l'aggiudicazione definitiva, mentre al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre :

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- in caso di mancata costituzione della cauzione definitiva di cui all'art 103 del D.lgs 50/2016;
- e comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art.45 co.2 lett. d) del D.Lgs. 50/16; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art.48 del citato decreto Lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.47 e 48 del D.Lgs. n.50/16;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

C) Documento scannerizzato o digitale – firmato digitalmente - comprovante l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità Anticorruzione, della somma di euro 80,00 (ottanta/00) A tal fine si segnala

che le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi on line all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- On line mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento che sarà consegnata all'indirizzo di cui posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "servizio di riscossione";

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> e disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

D). in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale: procura speciale – firmato digitalmente - scannerizzata con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di copia conforme all'originale ai sensi di legge.

E). In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO si dovranno produrre, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento come previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016; Tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma; **l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare una autonomo DGUE e allegare il proprio Passoe.**

F). Due idonee referenze bancarie ai sensi dell'allegato XVII parte I lettera a) D.Lgs.50/2016, firmate digitalmente dal titolare dell'impresa concorrente.

G). dichiarazione resa, all'interno del DGUE, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di aver realizzato, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, due o più servizi analoghi ciascuno per un valore almeno pari ad €80.000,00 (ottantamila/00) la cui somma non sia inferiore al 30% (trenta per cento) del valore triennale dell'importo stimato (pari a €201.825,00) Iva esclusa;

H). dichiarazione resa, all'interno del DGUE, di avere realizzato complessivamente, negli esercizi finanziari del triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, un fatturato globale, non inferiore al valore triennale dell'importo stimato (pari a €672.750), IVA esclusa e di aver realizzato, negli esercizi finanziari del triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando, un fatturato specifico nel settore di

attività oggetto dell'appalto non inferiore al 30% (trenta per cento) del valore triennale dell'importo stimato (pari a €.201.825,00), IVA esclusa.

I). In caso di ricorso al subappalto si dovranno indicare nel DGUE i servizi o le parti di servizi che intendono subappaltare ai sensi dell'art.105 co 4 lett.B D.Lgs.50/2016 nonché l'indicazione della terna dei sub appaltatori,

In caso di ricorso al subappalto dovranno altresì essere inseriti autonomi DGUE compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante delle imprese subappaltatrici con cui attestati il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e PASSOE dei subappaltatori;

L). Il concorrente, dovrà produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

M). Dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio compilando il modello allegato o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente.

N). copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, firmata digitalmente, della certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, attinente all'oggetto della gara.

Il documento di cui alla succitata lettera A.1), deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (per i soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, da documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'offerta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto indetto da questa Stazione Appaltante.

5.2- OFFERTA TECNICA:

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione Tecnica" dovrà inserire a pena di esclusione la sotto riportata documentazione in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato. Nel caso in cui i documenti inseriti sono analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante o soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e smi:

--la propria offerta TECNICA - firmata digitalmente, in formato elettronico, in cui devono essere esplicitati i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, in conformità e coerenza con quanto previsto nel capitolato prestazionale, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento.

L'offerta tecnica, dovrà consistere in una relazione illustrativa, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato prestazionale, esplicativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione del servizio e dovrà contenere in particolare:

- A. La descrizione delle metodologie, degli obiettivi, delle tecniche e degli strumenti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio.
- B. La descrizione della proposta formativa in funzione del trasferimento delle conoscenze a favore del personale del Consiglio regionale.
- C. La descrizione della struttura organizzativa che si intende adottare, specificando ad esempio funzioni operative, di coordinamento/organizzazione e controllo, la gestione dei turni, di eventuali sostituzioni del personale, qualifiche, ruoli e responsabilità del personale da impiegare nell'appalto nonché eventuali ruoli aggiuntivi.

- D. La descrizione dei servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi indicati nel presente disciplinare e nel capitolato prestazionale, senza oneri aggiuntivi a carico del Consiglio regionale.

L'offerta tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 30 facciate (**qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 30 facciate, dimensione carattere minimo 10, font Times New Roman**) con il quale i partecipanti alla gara illustrano le modalità organizzative e qualitative tramite cui intendono garantire il corretto espletamento del servizio oggetto di appalto.

Dal calcolo delle 30 facciate sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta nonché gli allegati ed eventuali grafici.

L'Offerta tecnica deve inoltre contenere all'inizio un sommario con capitoli, paragrafi e punti della documentazione richiesta e il numero di pagina corrispondente.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme digitali dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

La relazione tecnica è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi dell'art.53 d.lgs. 50/16 e di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, **i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'Offerta Tecnico-Qualitativa, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo la relativa motivazione.**

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "Ulteriore documentazione", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

5.3- OFFERTA ECONOMICA:

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga:

- 1) L'importo offerto, - al netto dell'IVA, nel campo del foglio denominato "Valore Offerto" posto a fianco al campo "Base Asta Complessiva";
- 2) la dichiarazione (redatta in conformità All'allegato 2), redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente, nel campo denominato "Allegato economico" contenente: la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, con indicazione dell'importo complessivo offerto contenente gli oneri di sicurezza aziendali, in cifre e in lettere, cliccando sul pulsante 'Allegato economico' e caricando il relativo documento;
- 3) i costi della sicurezza aziendali nell'apposto campo;
- 4) Nel campo "costo della manodopera" l'operatore economico non è tenuto ad indicare il precitato costo atteso che trattasi di servizi di natura intellettuale. Pertanto potrà inserire nel campo il valore numerico "0" (zero).

Successivamente l'operatore economico dovrà procedere secondo le indicazioni fornite a pag.9, paragrafo 5, numeri da 11 a 17 del presente disciplinare.

- Nel caso di raggruppamento d'impresa non ancora costituito, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

- In caso di discordanza fra quanto dichiarato sul portale di Empulia e quanto dichiarato nel modello di offerta (allegato 2) prevale quest'ultimo. Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.
- La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte economiche di importo superiore a quello complessivo posto a base di gara.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi dell'art.53 d.lgs. 50/16 e di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, **i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'Offerta Economica, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo la relativa motivazione.**

Si precisa inoltre che l'Offerta Economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;**
- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/16 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economica devono essere posseduti, a pena di esclusione:

-- **le referenze bancarie** devono essere possedute, a pena di esclusione da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento costituito o costituendo; per i consorzi stabili, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorziate o consorziate designate per le esecuzioni delle prestazioni;

--**il fatturato globale ed il fatturato specifico per i R.T.I. costituiti o costituendi**, nella percentuale maggioritaria dall'Impresa mandataria, o designata tale, e la restante percentuale nella misura minima del 10% da ciascuna Impresa mandante a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro

complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto; per i consorzi stabili, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorziate o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% di ciascun requisito richiesto;

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

-- **la ISO** deve essere posseduta, a pena di esclusione da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento costituito o costituendo; per i consorzi stabili, dal consorzio medesimo ovvero da tutte le Imprese consorziate o consorziate designate per le esecuzioni delle prestazioni;

-- **il servizio analogo per i R.T.I. costituiti o costituendi**, nella percentuale maggioritaria dall'Impresa mandataria, o designata tale, e la restante percentuale nella misura minima del 10% da ciascuna Impresa mandante a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto; per i consorzi stabili, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorziate o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% di ciascun requisito richiesto;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 48, co.7, del D.Lgs. 50/16, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

La violazione dei sopracitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), e c), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art.48, comma 9 del D.Lgs. 50/16, è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:
per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- dovrà essere presentato **per ciascuno** degli operatori economici partecipanti un **DGUE autonomo (allegato 1 bis) firmato digitalmente**;
- 1. l'istanza di partecipazione e dichiarazione integrative (allegato 1) dovranno essere firmate digitalmente:
 - da tutte le Imprese raggruppande o consorziate secondo le modalità di invio indicate al punto 5;
 - dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera B) del punto 5.1 del presente Disciplinare dovrà essere costituita:
 - in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione, pena esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa mandataria con indicazione, pena esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere indicate;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b),c) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs. n.

50/2016 , dal Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 non ancora costituito, pena l'esclusione, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

per la “OFFERTA TECNICA”:

- i documenti presenti nella sezione “relazione tecnica” (ed eventuale “ULTERIORE DOCUMENTAZIONE”) devono essere firmati digitalmente:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

per l' “OFFERTA ECONOMICA”:

- la dichiarazione economica dovrà essere firmata digitalmente:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, certificazioni di qualità, etc].

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale:

- a) una sua dichiarazione, resa all'interno del DGUE, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) un autonomo DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 co.7 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

f)PASSOE dell'ausiliaria.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15 co.1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 co.2 D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	75
Percentuale riportata nell'Offerta economica	25
Totale	100

9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	SUB-CRITERI	Punteggio massimo
A) Caratteristiche metodologiche, qualità tecnica della proposta e soluzioni (Max 30 punti)	A1) Qualità e coerenza complessiva dell'offerta tecnica in relazione agli obiettivi e alle specifiche indicate nel capitolato prestazionale	18
	A2) Adeguatezza delle metodologie, delle tecniche e degli strumenti previsti per lo svolgimento del servizio, sotto il profilo del contenuto specifico dei servizi offerti	12
B) Caratteristiche delle attività formative (Max 14)	B) Qualità delle proposte formative in funzione del trasferimento delle conoscenze teoriche e operative in favore del personale interno	14
C) Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro dedicato (Max 26 punti)	C1) Coerenza e adeguatezza della struttura organizzativa proposta con particolare riferimento all'organizzazione, alle qualifiche, all'esperienza, ai ruoli ed alle responsabilità del personale effettivamente utilizzato nell'appalto. Sostenibilità ed efficacia delle distribuzioni dei compiti proposti ed al livello di flessibilità offerto nell'erogazione di tutte le attività oggetto del servizio.	18
	C2) Eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente s'impegna ad impiegare, senza oneri aggiuntivi, per l'erogazione dei servizi di cui al capitolato prestazionale.	8
D)Eventuali elementi	D) Soluzioni e/o servizi aggiuntivi offerti per migliorare e rendere il	5

CRITERI	SUB-CRITERI	Punteggio massimo
migliorativi rispetto alle indicazioni del capitolato coerenti con la natura e le finalità dei servizi previsti (Max 5 punti)	servizio più funzionale ed aderente alle esigenze della stazione appaltante.	
Offerta tecnica	TOTALE	75
Offerta Economica		Max 25/100

Il RUP di gara, il giorno **08 febbraio 2018 ore 10.30**, presso gli uffici della stazione appaltante, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte presenti in piattaforma;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo il portale di Empulia o p.e.c. o posta.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale del Consiglio Regionale della Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Consiglio Regionale della Puglia, ci si riserva di richiedere ai concorrenti, attraverso la piattaforma di Empulia o p.e.c., di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Di seguito il RUP, nella medesima seduta pubblica o in una successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, tramite il portale di Empulia - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio/sub criterio di valutazione.

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
Non valutabile	0

In dettaglio si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio e si procederà così per ciascun criterio/sub criterio.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico nel suo complesso, prima della riparametrazione, non superi la soglia di 45/75.

Qualora a nessun concorrente venga attribuito, per l'offerta tecnica nel suo complesso, il punteggio massimo di 75 punti dalla somma di tutti i punteggi ottenuti dai singoli criteri, si adatterà il metodo della "riparametrazione" attribuendo 75 punti all'offerta con il punteggio più elevato riparametrando di conseguenza tutti gli altri punteggi.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, tramite il portale di Empulia, la Commissione procederà:

- alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio in caso di mancato superamento delle soglie di sbarramento);
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

In relazione al prezzo complessivo offerto, la piattaforma telematica di Empulia procederà automaticamente a trasformare tale importo in ribasso (Ri) e ad attribuire alla migliore offerta (Rmax ribasso più conveniente in gara) il punteggio massimo pari a 25 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula non lineare:

$$V_n = (R_i/R_{max})^{0,4} \times 25$$

dove:

V_n = punteggio attribuito al concorrente in esame;

R_i = percentuale di ribasso offerto dal concorrente in esame;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

0,4= potenza

25 = punteggio massimo attribuibile.

Il punteggio è calcolato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

L'eventuale prova di dichiarazioni mendaci comporterà:

- l'esclusione dalla gara con escussione, da parte di questa Amministrazione, della cauzione provvisoria;
- la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria e all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste economiche.

Avvalendosi della procedura telematica, si procederà, secondo il metodo aggregativo compensatore, a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica (riparametrata) e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

Qualora sia rilevata l'anomalia dell'offerta, la verifica sarà effettuata, nelle forme e con il procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. La verifica dell'anomalia sarà effettuata dal Rup con il supporto della Commissione tecnica. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Redatta la graduatoria finale e dichiarata la proposta di aggiudicazione in seduta pubblica, verranno trasmessi tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità del procedimento e della proposta di aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la proposta di aggiudicazione nei termini di cui all'art. 33 del D.Lgs. 50/2016;
- ad aggiudicare l'appalto;

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica ex art.32, comma 7, D.lgs 50/16 del possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, attraverso il portale di Empulia.

L'Amministrazione Appaltante, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- a) della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- b) polizza assicurativa di responsabilità civile contro i rischi professionali così come previsto nel Capitolato prestazionale;
- c) del deposito delle spese contrattuali consistenti nell'imposta di bollo e imposta di registro;
- d) del rimborso delle spese di pubblicazione dell'avviso e dell'avviso di appalto aggiudicato sui quotidiani e sulla GURI.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conformemente allo schema allegato al presente disciplinare di gara, del quale faranno parte l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica oltre al Capitolato prestazionale ancorché non materialmente allegati.

Poiché la ricezione della predetta documentazione è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre il predetto termine, la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento della graduatoria finale.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il portale di Empulia

11. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

12. COMUNICAZIONI

Gli operatori economici che partecipano alla gara sono tenuti, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, ad indicare, nella dichiarazione di cui alla lett.A.1 e nel DGUE dell'art. 5.1 del presente disciplinare, la pec, oltre che il domicilio eletto, al quale la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura, qualora non si avvalga del portale di Empulia.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed al gestore del portale di Empulia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei termini previsti all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

14. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

15. CONTROVERSIE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

16. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel Capitolato prestazionale e nel presente Disciplinare, unitamente ai relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n.196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Consiglio Regionale della Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati ed i documenti inseriti nella “Busta Documentazione” e nella riga denominata “ Elenco prodotti”, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all’esecuzione del servizio nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati ed i documenti inseriti nella “Busta Documentazione” e nella riga denominata “ Elenco prodotti”, potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Al tal riguardo **i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell’offerta, eventuali atti per i quali vietano l’accesso fornendo la relativa motivazione.**

In tal caso il concorrente è tenuto a precisare analiticamente quali sono le informazioni contenute nell’offerta tecnica e negli elementi giustificativi della congruità dell’offerta che costituiscono segreto tecnico e commerciale, dichiarandone e motivandone le ragioni. La dichiarazione deve essere inclusa nella busta di riferimento.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di

accesso dei soggetti interessati.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi contrattuali di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010. n. 136 e s.m.i.

20. ALLEGATI

I seguenti allegati sono parte integrante del presente disciplinare di gara:

- Allegato 1:** fac-simile di istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
- Allegato 1bis:** DGUE;
- Allegato 1 ter:** DGUE per i soggetti individuati dall'art.80 comma 3 D.Lgs.50/2016;
- Allegato 2:** fac-simile offerta economica;
- Allegato 3:** capitolato prestazionale;
- Allegato 4 :** schema di contratto;
- Allegato 5:** modello Camera di Commercio;
- Allegato 6:** F23 riscrivibile;
- Allegato 7:** Patto di integrità.

Consiglio Regionale della Puglia
Il Dirigente della Sezione Amministrazione e Contabilità
Dott. ssa Angela Vincenti