

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE GIOSA Domenico
Indirizzo [REDACTED]
Telefono Ufficio 39.0805402062
Fax Ufficio fax 39.0805402390
E-mail degiosa.domenico@consiglio.puglia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23 settembre 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date dal 31 dicembre 2012 dirigente dell'Ufficio Assemblea e Assistenza agli Organi – Servizio Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti del Consiglio Regionale della Puglia, con contratto a tempo determinato, affidato a seguito di avviso pubblico di selezione, ai sensi dell'art. 19, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 – con funzioni di supporto diretto al Segretario generale del Consiglio regionale e al dirigente ad interim del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti

dal 31 dicembre 2015 dirigente dell'Ufficio Assemblea e Assistenza agli organi, ridenominato dall'8 febbraio 2016, Servizio Assemblea e Assistenza agli Organi del Consiglio regionale, senza soluzione di continuità rispetto al precedente conferimento e quale prolungamento dello stesso sino a tutto il 30 dicembre 2017, giusta Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 290 del 10 giugno 2015, ai sensi dell'art. 19, co. 6 del D.Lgs. 165/2001

dal 4 aprile 2016, inoltre, dirigente a supporto della "Commissione consiliare di indagine sulla gestione dei Consorzi di bonifica in Puglia", ex lege regionale 12/2011 – incarico portato a termine in data 16 novembre 2016

dal 4 maggio 2016 designato quale Referente del portale istituzionale del sito internet del Consiglio regionale – Sezione Assemblea e Commissioni consiliari permanenti

dal 22 marzo 2017, inoltre, dirigente a supporto della "Commissione di studio e di inchiesta sul fenomeno della criminalità organizzata in Puglia", ex lege regionale 29/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Via Capruzzi, 212 - 70124 Bari

• Tipo di azienda o settore dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 2012 funzionario di ruolo – al 2012 categoria D/5 - della Regione Puglia - Servizio Lavori Pubblici – Area Politiche per la Riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche - Assessorato regionale alle Opere Pubbliche e Protezione Civile – Via delle Magnolie, Z.I. 70026 Modugno – Bari

• Principali mansioni e responsabilità
• Tipo di impiego dal 31 dicembre 2012, e con prolungamento dell'incarico dal 31 dicembre 2015, dirigente dell'Ufficio Assemblea e Assistenza agli Organi del Consiglio Regionale della Puglia, ridenominato Servizio Assemblea Assistenza agli Organi, con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'esercizio delle funzioni:
- verifica dell'ammissibilità formale dei provvedimenti legislativi e amministrativi e di ogni altro atto da sottoporre all'esame delle Commissioni
- adempimenti procedurali relativi ad atti di sindacato ispettivo, di indirizzo e controllo nonché degli

atti relativi alle nomine di competenza del Consiglio e del suo Presidente

- la redazione tecnica, secondo le tecniche del *drafting* e il coordinamento formale dei testi di legge approvati dal Consiglio
- l'assistenza tecnico-legislativa alla Presidenza e ai Consiglieri regionali nello svolgimento dei lavori consiliari
- gli adempimenti statuari e di legge successivi all'approvazione degli atti da parte del Consiglio Regionale
- gestione del personale assegnato all'ufficio e assistenza a supporto dell'attività del Segretario Generale del Consiglio Regionale della Puglia e del dirigente del Servizio Assemblea e Commissioni consiliari permanenti, poi ridenominata Sezione Assemblea e Commissioni consiliari permanenti

dal 1° ottobre 2012 al 31 dicembre 2012, Titolare di incarico di Alta Professionalità (tipologia A) avente per compiti la gestione delle attività e delle funzioni di referenza regionale della sub struttura del Servizio LL.PP. della Regione Puglia, "Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici", svolta in sinergia istituzionale e stabile cooperazione con l'Osservatorio centrale dei Contratti Pubblici, istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, nel perseguimento degli obiettivi di monitoraggio, prevenzione e accertamento di fenomeni distortivi e diffusione delle "best pratics"

dal 1° gennaio 2010 al 30 settembre 2012, Titolare di incarico di Alta Professionalità (tipologia B) avente per compiti il "Raccordo Funzionale e Organizzativo", Istituita presso il Servizio LL.PP. della regione Puglia - Area Politiche per l'ambiente, le reti, la qualità urbana - ora, Area Politiche per la riqualificazione, la tutela, la sicurezza ambientale e l'attuazione delle opere pubbliche

dal 1° dicembre 2005 al 31 dicembre 2009, Titolare di Posizione Organizzativa, sub dirigenziale, di 2° livello, in Comunicazione Istituzionale, Istituita con Deliberazione n° 1427 del 4/10/2005 della Giunta Regionale, tra le altre, presso il Settore LL.PP. della Regione Puglia,

dal 4 novembre 2004 al 30 novembre 2005, Responsabile Unità Operativa Segreteria Generale, Settore LL.PP. - Regione Puglia

dal 2002 all'ottobre 2005 collaboratore di "staff" del Presidente della Giunta regionale della Puglia - Commissario Delegato Governativo per l'Emergenza Socio-Economico-Ambientale in Puglia, con compiti di responsabile della Segreteria della Sezione tecnica

nel 2002 Componente Gruppo Tecnico Gabinetto Presidente Giunta Regionale - Protocollo d'Intesa Regione/INAIL

nel 2002 Componente Gruppo di Valutazione progetti Misura POR Puglia 2000/2006 in materia di Difesa del Suolo

nel 2001 consulente d'Ufficio del Tribunale Amministrativo Regionale TAR Puglia

dal 2001 al 2012 Referente per la Comunicazione Istituzionale - interfaccia dell'URP Quiregione Puglia

nel 2001 Componente Comitato Tecnico Settore Commercio della Regione Puglia

dal 1999 al 2001 svolto funzioni di Polizia Giudiziaria nell'espletamento delle funzioni di accertamento di Istituto su opere e costruzioni edilizie abusive nel territorio della provincia di Bari

nel 1996 componente Gruppo di lavoro valutazione Progetti POP Misura sottoprogramma Turismo - Puglia

dal 1982 al 1983 componente Segreteria Particolare Assessore regionale al LL.PP. della Puglia

dal 1981 al 2001 in servizio presso la Struttura Tecnica Periferica regionale (ex Genio Civile) di Bari, dell'Assessorato LL.PP. della Regione Puglia, con mansioni:

- Funzionario istruttore - responsabile del procedimento - interventi in materia :
 - di edilizia scolastica
 - violazioni edilizie in zone sismiche (seguito quale teste d'ufficio e responsabile degli accertamenti, oltre n° 500 procedimenti in sede processuale)
 - demanio marittimo e opere marittime
 - edilizia ospedaliera
 - prevenzione e sicurezza

Partecipazione Seminario IPRES – Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali – dal tema “La legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità” – Bari, 21 giugno 2013

Partecipazione Convegno Internazionale su “Qualità della Regolazione e Strategia Europa 2020 – la nuova comunicazione della Commissione europea - EU Regulatory Fitness” – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi – Roma, 30 gennaio 2013

Frequenza laboratorio settoriale su “Semplificazione e qualità della normazione nella Regione Puglia – Il ruolo del Consiglio Regionale nell’attuazione delle legge n. 29/2011” - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi – POAT/DAGL – Bari, 24 gennaio 2013

Partecipazione tavola rotonda su: la prevenzione dei reati ambientali con particolare riferimento alla normativa di sicurezza sul posto di lavoro. I principali reati ambientali: illustrazione di fattispecie e giurisprudenza. Ministero dell’Ambiente – Università degli Studi di Bari, Aldo Moro – Bari, 30 novembre 2012 - Camera di Commercio di Bari

Partecipazione seminario “Le banche dati Europee” – FORMEZ – Bari, 28 novembre 2012

Frequenza corso di formazione e informazione dei lavoratori – Regione Puglia – Deloitte – 12 ore – con superamento test di apprendimento – Bari, 23 e 31 maggio 2012

Frequenza corso su “La partecipazione dell’Italia alla fase ascendente e discendente del diritto dell’Unione e gli strumenti per la gestione del contenzioso” – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma, 2/4 aprile 2012

Partecipazione Seminario Operativo – sul “Processo di attuazione della Legge regionale n. 29/2011” “Semplificazione e qualità della normazione” – organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi – Regione Puglia – Bari, 9 ottobre 2012

Partecipazione al Seminario “Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) – Codice Identificativo Gara (CIG)” – organizzato da Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica – Regione Puglia – Bari, 10 ottobre 2012

Partecipazione Convegno su “Federalismo fiscale: evoluzione e prospettive”. Regione Puglia – Università degli Studi “Aldo Moro” Bari, 6 luglio 2012

Progetto Etica – partecipazione Workshop per l’autovalutazione della trasparenza, della semplificazione, organizzato da Formez PA – Bari, 10 luglio 2012

Partecipazione Seminario su “Il contrasto alle frodi finanziarie all’UE – Strategie e strumenti di controllo” – Regione Puglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento Politiche Europee – OLAF European Commission – Bari, 24 maggio 2012

Partecipazione Convegno su “Domanda pubblica come leva per l’innovazione” - FORUM PA – Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l’innovazione - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione Economica – Bari, 17 maggio 2012

FORUM PA – 2012 – Roma, 16 maggio 2012 - partecipazione Convegni:

“Lo stato dell’arte della Operazione trasparenza”

“La valorizzazione delle competenze nella PA”

Seminario FORMEZ su “ Il Piano delle performance in Regione Puglia: percorsi realizzati e ipotesi di sviluppo” – Bari, 24 aprile 2012

Regione Puglia – Giornata formativa – Workshop su “Relazioni di analisi gestionali 2010 – Presentazione format programma annuale direzionale 2012” – Bari, 20 marzo 2012

Seminario Progetto MiglioraPA – Dipartimento della Funzione Pubblica, su “La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici” – Bari, 13 marzo 2012

Giornata formativa su “Manovre di stabilizzazione finanziaria 2010-2011-2012: Leggi di stabilità, sviluppo, crescita, Salva Italia e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti finanziari, amministrativi e

procedurali su regioni ed enti locali" – Bari, 16 febbraio 2012

Frequenza corso di formazione su *"Leadership"* – Regione Puglia – Deloitte – Bari, dicembre 2011

FORUM PA – Camera dei Deputati – Convegno su *"Coesione sociale, sussidiarietà, big society"* – dicembre 2011

Master in *Diritto Penale della Pubblica Amministrazione*, con tesi finale su *"La tutela della fede pubblica: i delitti di falso ideologico e falso materiale"* – con votazione 60/60 - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma, ottobre 2011

Partecipazione FORUM PA 2011:

Convegno - IBM Italia

- Soluzioni di *Fraud Delection* per la Pubblica Amministrazione
- *Cloud computing* per la PA
- Master diffuso – *La valutazione in atto: le prime esperienze di applicazione della riforma e prospettive future (Un momento di confronto nazionale per gli Organismi Indipendenti di Valutazione)*

Frequenza sessione *"Etica e Trasparenza"* – Progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare le performance, accrescere la trasparenza le nuove tecnologie, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007/2013, organizzato da FORMEZ PA e Regione Puglia – Bari, 12 aprile 2011

Frequenza corso di formazione e aggiornamento su *"Problem solving e processi decisionali"*, organizzato da Regione Puglia - Percorsi – Bari, 18 e 19 aprile 2011

Frequenza corso di aggiornamento su *"L'attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli enti locali"*, organizzato da Opera – Bari, 27 aprile 2011

Laureato in Scienze Politiche (Ord.to prev.te al D.M. 509/99) – indirizzo Storico-Politico – Università degli Studi di Bari "A. Moro" anno Accademico 2009/2010 – con discussione della tesi dal titolo: *"La Pubblica Amministrazione negli U.S.A."* – evoluzione storica – votazione conseguita 102/110

Partecipazione a PUBLIC CAMP 2010 – III° Meeting nazionale dei Comunicatori Pubblici:

- *Master diffuso – fare brand reputacion per la politica o per enti pubblici*
- *Conoscere per decidere. Il design delle informazioni*
- *Fare design generativo*
- *Fare comunicazione politica*

FORUM PA – Auditorium Villa Farnesina – Accademia Nazionale dei Lincei – Roma – 5 ottobre 2010 – *Incontro di approfondimento dal tema: Gennaio 2011 si applica la Riforma Brunetta: siamo pronti?*

Partecipazione Seminario PROMO P.A. Fondazione – Ricerca, alta formazione e progetti per la Pubblica Amministrazione – su *"Il procedimento amministrativo dopo la Legge 69/09"* – Roma 9 e 10 giugno 2010

Partecipazione a PUBLIC CAMP - Meeting dei comunicatori pubblici – 19/23 ottobre 2009:

- *Master "Scrivere un piano di comunicazione integrato"*
- *Master "Comunicare la pubblica amministrazione on-line"*

Frequenza corso su *"Benessere organizzativo"* – Regione Puglia – 3, 4 e 5 giugno 2009, organizzato dalla Regione Puglia

Frequenza corso su *"Lo schema di D. Lgs. di attuazione della Legge n° 15/2009 e la Riforma della Legge n° 241/90"*, organizzato dalla Regione Puglia

FORUM PA 2008 – Roma - partecipazione convegno *"La valutazione del lavoro pubblico: esperienze di successo per passare dal controllo della presenza all'orientamento ai risultati"*

FORUM PA 2008 – Roma - partecipazione convegno *"Legge 150/2000 e comunicazione pubblica: aspetti critici e professionalità da costruire"*

Workshop Indirizzo Strategico "Puglia, Europa e Mediterraneo" 120 ore – giugno-dicembre 2007, con superamento test di valutazione dell'apprendimento, con moduli:

- *Le relazioni internazionali alla luce del processo di integrazione europea*
- *Diritto e giustizia comunitaria*
- *Politiche comunitarie*
- *Globalizzazione e Sviluppo locale*
- *Le prospettive e gli strumenti finanziari dell'Unione Europea*
- *Cooperazione internazionale, Mediterraneo e Balcani*
- *Use of working English*

FORMEZ - partecipazione Seminario Internazionale sul tema "La sfida della qualità della regolamentazione fra i livelli di governo", organizzato in collaborazione con il Dipartimento della funzione pubblica e il Dipartimento degli affari regionali, nell'ambito della Convenzione Formez-DFFP – OCSE "Multilevel regulatory governance and regional capacities to produce high-quality regulation in Italy" – novembre 2007

Frequenza corso di formazione FORMEZ su "Elementi di base di tecnica legislativa: redazione di testi di legge". 17 novembre - 19 dicembre 2006

Stage Formativo sul tema "Cooperazione UE Paesi Terzi – Programmazione Finanziaria 2007/2013 – Bruxelles - UTI Formazione – Ministero degli affari esteri – 6/10 febbraio 2006

Frequenza corso di formazione MAE - Ministero degli esteri - Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea – seminario su "Le politiche dell'Unione Europea per la programmazione finanziaria 2007/2013: obiettivi e linee guida"; "La nuova cooperazione dell'Unione Europea a favore dei Paesi Terzi: i principi e la struttura del sistema proposto dalla Commissione"

Tavola rotonda con la Regione Friuli Venezia Giulia su "Rilancio degli investimenti, modernizzazione delle infrastrutture, ricerca e innovazione, cooperazione internazionale" – gennaio 2006

Focus Group – Centro di formazione per le Autonomie Locali – su Scenari del Federalismo: L'esercizio dei poteri sostitutivi regionali – 8/17 novembre 2005

FORUM P.A. 2005 – Ministero per le tecnologie e le innovazioni – "Lo stato di attuazione del federalismo", "Accesso e trasparenza nelle PP.AA." . Dati sanitari ed enti locali. Ufficio Stampa, Portavoce e URP: strutture in equilibrio

Frequenza corso Ministero degli esteri – Italia Internazionale. Progetto UTI – Formazione destinata ai dirigenti e funzionari dipendenti delle amministrazioni Pubbliche delle Regioni Italiane Obiettivo I – 2004/2005 – 120 ore

FORUM P.A. 2004 – Ministero per le tecnologie e le innovazioni - Conferenza Internazionale – e-government: Supporting Democracy, Accelerating Development

Intervento formativo ISTAT – Regione Puglia : *Formazione statistica per referenti statistici* - 2004

Frequenza corso formativo per Referenti per la Comunicazione – Scuola di Management SPEGEA - 150 ore – organizzato dalla Regione Puglia – Settore Comunicazione Istituzionale – Gabinetto del Presidente della Giunta regionale - 2003

Frequenza corso di *lingua inglese* di ore 90, organizzato dalla Regione Puglia - 2001

Seminario di aggiornamento sul *project financing* nel POR 2000/2006 della Regione Puglia - 2001

Frequenza corso di aggiornamento sull'utilizzo dei fondi strutturali – P.O.R. Puglia 2000/2006 – SVIM Service 2001

Corso di aggiornamento AQP Acquedotto Pugliese – *aspetti tecnico-normativi Regolamenti di attuazione Legge Merloni ter* - 2001

Corso di aggiornamento in materia di LL.PP. – CNR IRIS

Frequenza corso di aggiornamento sulla *Valutazione di Impatto Ambientale V.I.A.* – organizzato da

Regione Puglia / ARCHEO – 84 ore - 1998

Frequenza corso di specializzazione su *metodi di intervento sui Centri Storici*, organizzato da Cerset – Associazione degli Industriali di Bari – Sez. Edile – FORMEZ - 1993

Frequenza corso di aggiornamento sulle *tecnologie e sistemi di Protezione Civile*, presso Tecnopolis CSATA Nova Ortus – 160 ore - 1992

Diploma di Maturità Tecnica per Geometri (a.s. 78/79)

Diploma di Maturità Artistica – Sez. Architettura (a.s. 75/76)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CE/DA – Roma
Università degli Studi di Bari “A Moro” – Facoltà di Scienze Politiche
Istituto Tecnico Commerciale Statale di Castellana Grotte (Ba)
Liceo Artistico Statale – sezione Architettura - di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecnica e qualità della normazione – semplificazione - decentramento amministrativo – ruolo delle regioni nella U.E. – attività di riforma del sistema costituzionale – ruolo delle autonomie locali – evoluzione delle normative tecniche di settore – pubbliche relazioni – gestione e organizzazione risorse umane – storia e processi evolutivi e di riforma delle istituzioni e della pubblica amministrazione europea ed americana – processi di riforma – organizzazione e gestione Conferenza di Servizio – procedure amministrative – gestione lavori assemblea legislativa.

• Qualifica conseguita

Dirigente d'Ufficio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – con esiti positivi delle valutazioni e conseguito raggiungimento degli obiettivi

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Livello regionale di appartenenza in ruolo - categoria D/5; valutazioni conseguite nell'ambito della carriera lavorativa: registrata sempre la massima valutazione e il lodevole apprezzamento datoriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese – francese

• Capacità di lettura

buono - base

• Capacità di scrittura

discreta – elementare

• Capacità di espressione orale

buono - elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La sinergica individuazione delle tematiche di utilità pubblica, secondo i pertinenti obiettivi strategici individuati dal “Piano di comunicazione istituzionale 2006”, di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n° 1142 del 4/08/2006, hanno consentito di acquisire particolari capacità e competenze nel:

- dare massima percezione della trasparenza e della accessibilità
- costruire l'immagine di una istituzione co-gestibile, in cui l'efficienza della macchina è un valore in quanto finalizzata al raggiungimento di buoni servizi
- dare concreti strumenti di conoscenza che aiutino la partecipazione
- avvicinare la Regione ai cittadini, facendo viaggiare le informazioni invece dei cittadini, costruendo l'e-government, costruendo le “stazioni” informatiche
- massimizzare l'impegno di risorse verso un target giovanile destinato

ha riguardato tutte le attività che hanno visto impegnata la struttura di servizio sino al 2007, con particolare riferimento alla:

attivazione di un apposito FORUM sul sito istituzionale www.regione.puglia.it, propedeutica alla predisposizione di proposte normative di iniziativa del Governo regionale in materia di opere e contratti pubblici – snellimento e semplificazione delle procedure

attività di staff nella predisposizione e supporto del RUP per la gestione dei procedimenti finalizzati alla realizzazione della nuova sede unica della Regione Puglia, in Bari

predisposizione relazione, pianificazione, organizzazione per la partecipazione dell'Assessorato alle OO.PP. della Regione Puglia all'Expo 2008 a Saragozza (Spagna) 14 Giugno / 14 settembre 2008 sul tema: L'acqua come elemento di uso sostenibile

referente e promotore della “campagna di sensibilizzazione” sul risparmio idrico svolta dalla Regione Puglia nell'ambito della programmazione comunitaria POR 2000/2006

predisposizione relazione e organizzazione Workshop su: L'approvvigionamento idrico: lo stato, le

Pianificazione ed organizzazione:

dal 2004 Responsabile Unità Operativa Segreteria Generale, Settore regionale LL.PP., con mansioni:

- Elaborazione e monitoraggio programmi e piani di settore
- Coordinamento rapporti con strutture periferiche
- Rapporti esterni ed interni
- Comunicazione istituzionale
- Pianificazione e monitoraggio politiche decentramento amministrativo
- Supporto statistico
- Organizzazione e gestione personale
- Gestione sistema intranet/ sistema CIFRA (trasmissione atti via telematica)
- Supporto attività del referente conferenza Stato-regioni
- Pianificazione tavoli tecnici
- Riconoscimento personalità giuridica soggetti finalità pubbliche
- Organizzazione e servizio di Segreteria delle Conferenze di servizi

Nell'esperienza lavorativa, quale dipendente pubblico, ho acquisito competenze nel campo delle relazioni con il pubblico, avendo ricoperto specifici incarichi

Nel 2001 ha partecipato ad apposito corso di formazione di 150 ore presso l'ente di appartenenza, organizzato in collaborazione con il FORMEZ su formazione Referenti Comunicazione Istituzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Quale Dirigente dell'Ufficio Assemblea e Assistenza agli Organi del Consiglio Regionale della Puglia, successivamente Servizio, è preposto allo sviluppo sinergico di attività di promozione delle buone prassi in ottica di snellimento delle procedure e coordinamento delle attività e delle funzioni ascritte in materia legislativa e statutario-regolamentare agli organi preposti e al Segretario Generale dello stesso Consiglio Regionale – assistenza lavori assembleari – controllo e coordinamento formale dei testi legislativi

Quale Titolare della Alta professionalità "Referente della Sezione regionale dell'Osservatorio Contratti Pubblici" ha dato specifico impulso alle attività di supporto alla Sezione centrale dell'Osservatorio, istituito presso l'Autorità di Vigilanza, conseguendo significativi risultati in materia di monitoraggio dei dati rivenienti dalla banca dati nazionale, implementazione del sito informatico e assistenza alle stazioni appaltanti

Quale Titolare della Alta Professionalità "Raccordo funzionale e organizzativo" del Servizio regionale LL.PP., dell'Area Politiche per l'ambiente, le reti, la qualità urbana, ha sviluppato specifiche competenze nel:

- supportare le fasi di pianificazione, programmazione e attuazione delle attività conferite al Dirigente di Servizio LL.PP. nell'ambito delle disposizioni di cui all'articolo 16 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 febbraio 2008, n. 161, ed afferenti le funzioni e le azioni regionali correlate alla promozione, comunicazione e miglioramento dei processi decisionali, in attuazione del riassetto macro riorganizzativo, c.d. "Gaia"
- organizzazione e gestione segretariale delle attività correlate ai procedimenti di Conferenze di Servizio
- promuovere, in un'ottica di raccordo, ottimizzazione organizzativo-funzionale e sinergia gestionale, il sostegno alle azioni amministrative settoriali
- supportare l'esercizio della funzione ascritta alla Dirigenza di vertice nell'espletamento di ogni altra attività conferita da specifici atti amministrativi, normativi o di programmazione e gestione e a qualunque titolo connessa all'esercizio delle suddette funzioni, nonché quale raccordo sinergico tra gli Uffici e le funzioni del Servizio, e tra esso e la Direzione di Area, per il supporto e lo svolgimento delle necessarie attività segretariali e di interazione, finalizzate al perseguimento dell'unitarietà della gestione e del perseguimento degli obiettivi strategici
- esercitare in sinergia con la AP "Referente per le azioni regionali in materia di rischio sismico nelle costruzioni" e con gli Uffici di coordinamento strutture tecniche provinciali, le azioni preordinate allo snellimento procedurale e alla razionalizzazione dei processi amministrativi correlati al trasferimento al Sistema delle Autonomie locali delle funzioni in materia di autorizzazioni e controllo sulle costruzioni, secondo quanto previsto dalla L.R. 36/2008
- controllo di gestione - sistema CIFRA – protocollo informatico - albo telematico
- assecondare e svolgere attività di supplenza delle funzioni dirigenziali afferenti l'esercizio dei procedimenti di ordinaria amministrazione e gestione del personale (unità mediamente incardinate nel quinquennio 2005/2010 n° 180)

Quale Titolare della P.O. Comunicazione istituzionale del Settore regionale LL.PP., ha sviluppato

specifiche competenze in ordine:

- approfondimento e valutazione analisi e definizione percorsi organizzativo-operativi, finalizzati al miglioramento e all'efficacia dell'azione amministrativa e partecipativa; razionalizzazione dei processi
- gestione tecnica delle informazioni / comunicazioni
- gestione processi conoscitivi finalizzati alle esigenze interne ed esterne rappresentate dall'utenza
- supporto alle fasi di start-up del progetto SIPA (Sistema Integrato Protezione Ambientale)
- supporto alla definizione di modello strategico interno di rete
- supporto all'avvio del "protocollo informatico" e gestione digitalizzata degli atti
- coordinamento, predisposizione strumentazione finalizzata al Controllo di gestione interna – predisposizione report, indagine, redazione monitoraggi e valutazione ex ante ed ex post dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dei bilanci di direzione
- gestione e organizzazione di struttura complessa costituita da 210 unità di personale – 20 PP.OO. – 7 Uffici Dirigenziali;
- referente formativo in sede di avvio dei programmi formativi "Le persone & il Cambiamento", i Cantieri di innovazione, gli Workshop di indirizzo Strategico, e il Potenziamento e lo sviluppo dei profili professionali della P.A., che ha coinvolto oltre 200 dipendenti
- organizzazione e gestione segretariale delle attività correlate ai procedimenti di Conferenze di Servizio
- ottimizzazione degli assetti organizzativo funzionali; predisposizione schemi di legge e di regolamento, finalizzati all'adeguamento e snellimento dell'attività amministrativa e tecnica regionale
- tutoraggio di laureandi e laureati che hanno svolto tirocini formativi presso le strutture assessorili, nelle materie del contenzioso amministrativo e nel controllo di gestione progetto FIXO – Università degli Studi di Bari;
- referente per la "Cabina di regia" al processo di decentramento funzionale per le materie delle acque e dell'edilizia sismica, dalla Regione al Sistema delle Autonomie Locali
- ricognizioni finanziarie e contabili – ri-accertamento residui attivi e passivi, nonché residui passivi perenti, finalizzato al riordino contabile e all'individuazione di risorse finanziarie liberabili
- consolidamento rapporti conoscitivi con gli organismi di rappresentanza italiana
- implementazione del sito web istituzionale delle informazioni e delle attività esercitate nell'ambito della sfera amministrativa di competenza

Quale Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria Generale del Settore regionale LL.PP., ha supportato direttamente l'organizzazione logistica e l'attività funzionale e gestionale del personale in servizio presso la struttura centrale e le strutture provinciali composto inizialmente da oltre 240 unità di personale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze specifiche e maturate esperienze nel campo della "Semplificazione e qualità della normazione", quale referente del Servizio regionale LL.PP., esercitata nella predisposizione e proposizione di specifici, molteplici interventi normativi di settore

Referente designato nell'ambito della Cabina di regia interservizi di cui alla D.G.R. n. 408/2012 – preordinata alla pianificazione delle attività di comunicazione istituzionale per l'anno 2012 – linea di intervento 2 : potenziamento del centro Media regionale ed istituzione del parco progetti

Quale Referente, e titolare di Posizione Organizzativa, del sistema di comunicazione istituzionale assegnato al Servizio di competenza; ovvero quale terminale di accesso al sistema di comunicazione con il pubblico via internet per il Servizio di appartenenza; ovvero quale terminale del sistema di trasmissione dati interni dell'amministrazione CIFRA, embrione della più complessa attività, a regime, di e-government e corretto utilizzo della ITC

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità e competenze artistiche in campo grafico - scultoreo – architettonico, rivengono dalla cultura acquisita durante il corso di studi superiori, avendo acquisito Diploma in Maturità Artistica – sezione Architettura e Diploma in Maturità Tecnica per Geometri

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Collaudatore iscritto all'Albo regionale dei Collaudatori ai sensi della L.R. n° 27/85; confermato nell'Albo di cui alla Legge regionale n° 13/2001, a far data dall'11 settembre 2007

Consulente d'Ufficio dell'Assessorato regionale al Turismo, nello svolgimento degli accertamenti tecnico-amministrativi-finanziari, su interventi e misure di incentivazione alla offerta delle Strutture ricettive e turistico alberghiere – oltre 30 accertamenti eseguiti

Docente incaricato C.N.R. – I.R.I.S. Corso di formazione Interreg Il Italia Albania – Misura 5.6 – su "Normativa LL.PP. – Sistema di qualità in edilizia"

Segretario Commissione Giudicatrice appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione della "Nuova sede unica degli Assessorati della Regione Puglia" - importo m€ 34. Conferimento incarico Giunta Regionale - Deliberazione n° 2067 del 4 novembre 2008

Componente Commissione Giudicatrice per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di "Ripristino dell'efficienza idraulica lungo l'asta principale del fiume Fortore a valle della diga di Occhito - importo progetto m€ 12

Presidente Commissione Collaudo Programmi Integrati di Agevolazioni PIT - Misura 4.1. Aiuti al Sistema Industriale, PMI, Artigianato - Servizio regionale Ricerca e Competitività

Segretario Commissione di gara per affidamento appalto lavori realizzazione nuova sede del Consiglio Regionale della Puglia - importo m€ 87. Conferimento incarico Giunta Regionale - Deliberazione n° 1563 del 5 luglio 2010

Referente regionale nel Gruppo di lavoro "Qualificazione e qualità negli appalti di servizi" c/o ITACA (Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale - Roma)

Referente regionale dell'Osservatorio centrale sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici

Componente gruppo lavoro formazione elenco personale regionale di cui all'art. 2, co. 2 della l.r. 47/2014

PATENTE O PATENTI

Patente d'auto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per espletamento incarico di dirigente Ufficio assemblea e assistenza agli organi del Consiglio regionale della Puglia, n° 376 del 31 dicembre 2012

Classificato al 50°/381 posto della graduatoria dei vincitori del concorso per l'accesso alla categ. di accesso D/1 ex VII q.r.e f.

Attribuzione della categoria D/1 a far data dal 1° novembre 2000 - giusta contratto individuale n° 694 del 25 ottobre 2000

Dal 1° gennaio 1985 al 30 ottobre 2000 funzionario regionale di ruolo VI l.r.e f.

Dal 16 aprile 1981 al 31 dicembre 1984 impiegato regionale ex VI l.r.e f. a tempo indeterminato

Dal 30 marzo 1980 al 16 aprile 1981 socio cooperativa lavoro Apulia 2000 per svolgimento progetto speciale ex lege 285/1977 presso Regione Puglia - ex V l.r.e f.

Coniugato con prole

ALLEGATI

La documentazione di servizio è agli atti del proprio fascicolo personale presso la Regione Puglia.

Il sottoscritto Dott. Domenico DE GIOSA, nato a Bari il 23 settembre 1958, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero e di essere consapevole delle conseguenze derivanti per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Bari, li 3 novembre 2017

Dott. Domenico DE GIOSA



Il sottoscritto Dott. Domenico DE GIOSA, nato a Bari il 23 settembre 1958, dichiara di autorizzare ai sensi del d.lgs. 196/03 al trattamento dei propri dati personali.

Bari, li 3 novembre 2017

Dott. Domenico DE GIOSA

