



Regione Puglia
SEZIONE LAVORI PUBBLICI

Prot. n. 12235 del 03/08/2018

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: *Avviso pubblico di manifestazione di interesse della procedura negoziata per gli interventi di "Adeguamento infrastrutturale per il Data Center della Nuova Sede del Consiglio regionale della Puglia" di Via Gentile n.52 – Bari ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016. CUP: B99I02000010002 - CIG:7590375F96.*

La Regione Puglia, in esecuzione della D.D. n. 390 del 03/08/2018 intende affidare la fornitura e installazione in opera per l'*Adeguamento infrastrutturale per il Data Center della Nuova Sede del Consiglio regionale della Puglia* di Via Gentile n. 52 – Bari, mediante procedura negoziata telematica, ex art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016. Per questo, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata da esperire, per l'affidamento dei beni e servizi di che trattasi, avvia la presente manifestazione di interesse a mezzo della piattaforma telematica di Empulia.

Alla procedura negoziata saranno invitati gli operatori economici che avranno regolarmente manifestato l'interesse attraverso la precitata piattaforma.

1. STAZIONE APPALTANTE:

REGIONE PUGLIA - SEZIONE LAVORI PUBBLICI

Via Gentile n. 52 - 70126 BARI

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è l'Ing. **Antonio PULLI**, Dirigente della Sezione Lavori Pubblici presso la Stazione Appaltante.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il servizio ha ad oggetto "*Adeguamento infrastrutturale per il Data Center della Nuova Sede del Consiglio regionale della Puglia*" di Via Gentile n.52 – Bari.

L'appalto consiste, in sintesi (maggiori dettagli saranno meglio precisati nella documentazione di gara), nella fornitura ed installazione in opera dei necessari adeguamenti infrastrutturali alla Sala CED e alla Sala SERVER (insieme costituenti il Data Center), in grado di garantire quanto prescritto dalla recente Circolare AgID n. 05 del 30 novembre 2017 - Allegato B "*Requisiti preliminari per l'identificazione dei soggetti candidabili a Polo Strategico Nazionale (PSN)*" e rendere il Data Center della Nuova Sede del Consiglio regionale della Puglia conforme e potenzialmente eleggibile a PSN.

Gli interventi prevedono:

- (a) la fornitura in opera di n. 2 isole modulari a corridoio centrale caldo, ciascuna composta da n° 4 armadi rack 42U x 750mm x 1070 mm, con sensori di temperatura e umidità. Ciascun armadio rack dovrà essere alimentato da n° 2 strisce di alimentazione intelligenti di tipo Metered con prese di

- tipo IEC 320 C13 e di tipo IEC 320 C19, che a loro volta saranno alimentate in continuità dal *sistema di ridondanza elettrica*;
- (b) la fornitura in opera di apparati di raffreddamento di precisione da interporre tra gli armadi rack delle isole modulari, da collegare all'attuale impianto di raffreddamento;
- (c) la realizzazione in opera di un *sistema di spegnimento ad Aerosol condensato di Sali di Potassio*;
- (d) la realizzazione in opera di un *cablaggio di backbone* per il collegamento in fibra ottica tra la Sala CED e la Sala SERVER, mediante un sistema MPO/MTP® o similare;
- (e) la realizzazione di un *sistema di ridondanza elettrica* costituita dalla **parallelizzazione**, a due a due, di n. 4 UPS (di cui **2 esistenti e 2 da fornire** - di tipo trifase da 20kVA, 400 V, con 4 moduli batterie), comprensiva di:
- i. interventi di sistemazione dell'attuale dotazione, costituita da **n. 2 UPS APC MGE Galaxy 3500** di tipo trifase da 20kVA, 400 V, (cod. prod. G35T20KH4B4S), con operazioni di *moving* nella stessa città di Bari, dall'attuale Sala CED di via G. Capruzzi n. 206 (piano stradale) alla nuova di via Gentile n. 52 (2° piano corpo ovest);
 - ii. fornitura in opera di **n. 2 UPS APC MGE Galaxy 3500** o equivalenti di altri produttori;
- (f) la realizzazione del *sistema di alimentazione e distribuzione elettrica trifase*, mediante fornitura e installazione in opera di:
- i. n. 1 quadro elettrico **principale**, completo di interruttori automatici magnetotermici, per la distribuzione elettrica da linea privilegiata a *sistema di ridondanza elettrica*;
 - ii. n. 2 quadri di **bypass per manutenzione e parallelizzazione** per la distribuzione elettrica dal *sistema di ridondanza elettrica* ai *quadri elettrici secondari*;
 - iii. n. 2 quadri elettrici **secondari**, completi di interruttori automatici magnetotermici, per la distribuzione elettrica dai quadri di *bypass per manutenzione e parallelizzazione* agli apparati dell'intero Data Center;
- (g) la realizzazione di un *sistema di videosorveglianza*, mediante fornitura e installazione in opera di:
- i. n. 3 telecamere del tipo *speed dome* da controsoffitto, con almeno connessione cablata Power over Ethernet (802.3af PoE), full HD, frame rate fino a 30 fps - IR integrato 10 m - Maschere privacy a 3 zone;
 - ii. n. 1 Network Video Recorder (NVR) a 4 canali per la gestione e registrazione delle immagini;
- (h) la realizzazione di un *impianto di controllo accessi* mediante lettori RFID Mifare;
- (i) le opere edili accessorie, cavi e componentistica elettrica per l'alimentazione dei quadri, degli UPS e degli armadi rack presenti nel Data Center;
- (j) il cablaggio orizzontale in rame per l'interconnessione tra gli armadi rack delle Isole modulari, per il collegamento di controllo e monitoraggio UPS e per il collegamento del sistema di videosorveglianza;
- (k) il sistema di canalizzazione forata in metallo zincato H75 IP20 a sospensione completa di raccordi, deviazioni piane, verticali e in discesa, sospensioni a barra filettata e quanto altro necessario per integrarsi con quanto esistente;
- (l) Servizi di installazione e configurazione apparati;
- (m) Servizi di assistenza e manutenzione almeno biennale sugli apparati acquistati.

3. IMPORTO DELLE PRESTAZIONI E DURATA CONTRATTUALE

L'importo complessivo a base d'asta stabilito per la fornitura di cui al paragrafo precedente ammonta a **€.218.500,00**, IVA esclusa, oltre **€.1.500,00** a titolo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La fornitura dovrà essere consegnata, installata e collaudata entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo **75** al punteggio tecnico e **25** punteggio economico. Le modalità di dettaglio della valutazione delle offerte saranno indicate nella lettera di invito.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla presente manifestazione di interessi sono ammessi gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

5.1. Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall’art. 80 del D.Lgs. n.50/2016.

5.2. Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all’oggetto della gara.

5.3. Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare di:

- aver eseguito nell’ultimo triennio antecedente la data di scadenza della procedura negoziata, almeno 1 (una) fornitura analoga, per la pubblica amministrazione/ente pubblico/ente privato, di un importo pari ad almeno €1.150.000,00 senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito minimo di partecipazione in capo alle mandanti sarà definito nella lettera di invito.

La qualificazione richiesta, l’oggetto in dettaglio del servizio, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento essenziale saranno fissati:

- nella lettera-invito;
- nel capitolato d’oneri.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Consultazione delle “Guide Pratiche”

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “Linee Guida” disponibili sul Portale di EmPULIA (<http://www.empulia.it>) nella sezione “Guide pratiche”.

Presentazione della manifestazione di interesse tramite la piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici, previamente registrati alla piattaforma, dovranno inviare, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00** del **29/08/2018** la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata:

- (1) Registrarsi al Portale tramite l’apposito link “Registrati” presente sulla home page di EmPULIA: l’operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

- (2) Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su “ACCEDI”;
- (3) Cliccare sulla sezione “BANDI”;
- (4) Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
- (5) Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
- (6) Visualizzare gli atti di gara e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI”;
- (7) Denominare la propria manifestazione di interesse;
- (8) Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
- (9) Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”, nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest’ultima;
- (10) Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
- (11) Cliccare su “INVIA” al fine di inviare la propria manifestazione di interesse: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell’accesso e dell’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all’atto della registrazione ad EmpULIA.

Tale operazione va effettuata almeno **48 ore** prima della data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla manifestazione di interesse, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come “Avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del presente avviso;

- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata “MANIFESTAZIONI DI INTERESSE”. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

7. ASSISTENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno **48 ore** prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

8. PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI

Nella presente fase l’operatore economico che intende manifestare il suo interesse alla fornitura non è tenuto ad indicare i soggetti con cui parteciperà all’eventuale procedura negoziata.

L’istanza di partecipazione andrà quindi sottoscritta dal solo mandatario e la documentazione amministrativa nonché il possesso dei requisiti di selezione in capo alle mandanti saranno verificati in sede di procedura negoziata.

9. FIRMA DIGITALE

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all’uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- Per “manifestazione di interesse” si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L’invio on-line della “manifestazione di interesse” è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato della manifestazione di interesse come “Rifiutata”.

- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenticollegati” al presente avviso;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

10. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, a **pena di esclusione**, la domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti morali redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto (Allegato 1).

Si precisa che per inserire la documentazione occorre cliccare sul pulsante ‘Allegato’ per caricare il documento; ogni documento - pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

11. FASE SUCCESSIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La stazione appaltante provvederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute e gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, saranno scelti tra quelli le cui manifestazioni di interesse siano risultate idonee.

Si precisa sin d'ora che, qualora il numero di richiedenti risultasse superiore alle 8 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare almeno un numero di cinque concorrenti.

Qualora, al contrario, le richieste di partecipazione dovessero risultare in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà ad invitare alla procedura negoziata almeno n. 5 (cinque) concorrenti, integrando le domande pervenute con il nominativo di altri operatori economici del settore che verranno selezionate tramite l'albo fornitori di EmPulia iscritti alla categoria merceologica 321300000 “Servizi infrastrutturali” nell'ambito dei Servizi informatici e affini.

La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla procedura negoziata saranno inviate tramite la piattaforma di EmPulia.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

La presente manifestazione di interesse è consultabile anche sul Portale della Regione Puglia (www.regione.puglia.it sezione “bandi di gara e contratti”) e sul Portale del Consiglio regionale della Puglia (www.consiglio.puglia.it sezione “Bandi di Gara”).

13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non proseguire l’attività negoziale e non procedere con alcun affidamento;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.

Per la partecipazione e per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto al concorrente di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione della D.LGS n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”).

15. Rinvio a norme vigenti

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

16. Clausola finale

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Allegati:

Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione

Il Dirigente della
Sezione Lavori Pubblici
Ing. Antonio PULLI



