

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARTINO TRIGGIANI**  
Indirizzo **VIALE 8 MARZO N.11 – 70020 - BITRITTO**  
Telefono **3475393127**  
Fax  
E-mail **martinotriggiani@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **30/05/1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA (1)**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Dal 21 maggio 2019 ad oggi  
Sezione Corecom Puglia – Consiglio Regionale della Puglia - Via Gentile 52 – Bari  
Ente locale – Regione Puglia  
Funzionario categoria D3 a tempo indeterminato, titolare di Posizione organizzativa “Registro degli operatori di Comunicazione, diritto di accesso l.103/75, reportistica AGCOM”  
titolare ad interim della posizione organizzativa “Responsabile sistema di registrazione e storage monitoraggio televisivo locale

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dell'attività istruttoria dei procedimenti di iscrizione/cancellazione/comunicazioni annuali del Registro degli Operatori di Comunicazione della Regione Puglia;
- Responsabile dell'attività di pianificazione, ripartizione ed istruttoria delle istanze pervenute al Corecom Puglia per le trasmissioni dell'accesso di cui alla legge n.103/75, assicurando la direzione e il coordinamento tra il personale addetto del Corecom, i soggetti aventi diritto e il personale preposto della concessionaria del servizio radiotelevisivo pubblico (RAI);
- Assicura lo svolgimento dell'attività di monitoraggio delle comunicazioni annuali da parte dei soggetti iscritti al Registro degli operatori di Comunicazione, rilevando eventuali inadempimenti da inviarsi all'AGCOM ai fini dell'avvio dei conseguenti procedimenti sanzionatori
- Provvede alla predisposizione dei sistemi di registrazione e “storage” del palinsesto televisivo dell'emittenza locale della Regione Puglia
- Predisporre e sovrintende al funzionamento dell'infrastruttura tecnica dell'aula di monitoraggio radiotelevisivo
- Coordina il personale addetto all'aula di monitoraggio
- Predisporre analisi relative alla programmazione televisiva e rielaborazione di schede attinenti la conclusione dei procedimenti da sottoporre all'AGCOM

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipologia di contratto

Dal 9 Agosto 2010 al 20 maggio 2019  
Sezione Corecom Puglia – Consiglio Regionale della Puglia - Via P.Lembo 40 – Bari  
Ente locale Regione Puglia  
Funzionario categoria D3 a tempo determinato ( a tempo indeterminato a partire dal 1 settembre 2018), titolare di specifiche responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

- Funzionario istruttore bando Dm 292/2004 per l'assegnazione dei contributi ministeriali alle emittenti televisive locali della regione puglia. Gestione procedura di accesso agli atti e rapporti con Avvocatura Regionale e di Stato per il supporto alla redazione delle memorie difensive relative ai ricorsi al Tar e Consiglio di Stato;
- Funzionario istruttore procedimenti di iscrizione/cancellazione/comunicazioni annuali del Registro degli Operatori di Comunicazione della Regione Puglia;
- Gestione attività di monitoraggio televisivo nella macroarea pubblicità e obblighi di programmazione;
- Funzionario istruttore procedimenti sanzionatori rivenienti dal monitoraggio delle trasmissioni televisive delle emittenti televisive pugliesi;
- Referente per il Corecom degli adempimenti in materia di trasparenza;
- Gestione sito istituzionale del Corecom Puglia;
- Predisposizione di capitolati e disciplinari di gara.

• Date (da – a)

Dal 1 Febbraio 2008 al 31 Luglio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corecom Puglia Via P.Lembo 40 – Bari

• Tipo di azienda o settore

Ente locale Regione Puglia

• Tipologia di contratto

contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

Implementazione e gestione del sistema multimediale regionale di monitoraggio televisivo, gestione portale internet del Corecom Puglia, gestione informatica della struttura, gestione del software di conciliazione e del registro degli Operatori di Comunicazione.

## Esperienza lavorativa (2)

• Date (da – a)

Dal 1 Febbraio 2004 al 31 Gennaio 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cadan srl Via E. Capruzzi n.234 – Bari

• Tipo di azienda o settore

Società Informatica

• Tipologia di contratto

contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione sistemistica della rete informatica del Consiglio Regionale della Puglia e del Comune di Casamassima. Attività di test e messa in esercizio del software Porg e Conciliacom presso il Consiglio Regionale della Puglia.

## Esperienza lavorativa (3)

• Date (da – a)

Dal Novembre 2002 al 31 Gennaio 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Accenture Spa – Via Quadrio n. 17 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Consulenza informatica

• Tipologia di contratto

contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Analist nel progetto di migrazione del database Polizze vita del cliente Alleanza Assicurazione. Sede di lavoro Milano

## ISTRUZIONE

• Date (da – a)

Anno accademico 2008-2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università telematica Unitelma Sapienza

• Qualifica conseguita

**Master di primo livello in "Organizzazione, management e innovazione della Pubblica Amministrazione conseguito in data 28/01/2010**

• Date (da – a)

17/01/06

• Qualifica conseguita

Iscrizione Albo Ingegneri Provincia di Bari n. 7773/A settori Civile, Ambientale, Industriale e

dell'informazione

Date(da – a)	01/06/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione	Politecnico di Bari - Facoltà di ingegneria
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere</b>
Date(da – a)	22/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Laurea quinquennale in Ingegneria Elettronica con indirizzo Telecomunicazioni</b>
Qualifica conseguita	<b>103/110</b>
<b>FORMAZIONE</b>	
Date (da-a)•	19,21,26,28 marzo 2019
Nome e tipo di istituto di formazione	Servizio datore di Lavoro – Regione Puglia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso “Addetto antincendio ad alto rischio DL. 81/80”</b>
• Qualifica conseguita	<b>Attestato con superamento esame finale rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco</b>
Ore di formazione	16
Date (da-a)•	17,18,23,24 Aprile 2018
Nome e tipo di istituto di formazione	Presidenza Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”</b>
• Qualifica conseguita	Attestato con superamento test di valutazione
Ore di formazione	30
Date (da-a)•	(18 Settembre - 2 Novembre) 2017
Nome e tipo di istituto di formazione	Presidenza Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”</b>
• Qualifica conseguita	Attestato con superamento test di valutazione
Ore di formazione	16
• Date (da – a)	15/04/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Professionisti Learning Resource
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso “Certificazione Energetica degli Edifici – Linee guida nazionali – aggiornato DM 26/06/2015”</b>
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di partecipazione con superamento della prova finale</b>
N. crediti formativi	80 per aggiornamento crediti Albo ingegneri
Date (da – a)	15/12/2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione <b>presentazione delle procedure telematiche di gara svolte attraverso la piattaforma telematica EmPULIA, con particolare attenzione rivolta alle modifiche recepite e già in vigore, a seguito dell'emanazione del nuovo Codice degli Appalti.</b>
Date (da – a)	09/06/2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Seminario “Direttiva Appalti 24/2014/UE”</b>
Qualifica conseguita	Attestato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2017 – Marzo 2019</p> <p><b>webinar dedicati all’Innovazione digitale organizzato da Formez PA nell’ambito della convenzione con AgID “ItaliaLogin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 Novembre 2017: “il responsabile della transizione digitale”</li> <li>• 5 dicembre 2017: “Il Responsabile della gestione documentale “</li> <li>• 19 dicembre 2017 : “Il Responsabile della protezione dei dati personali”</li> <li>• 09 gennaio 2018: “Lo stato di digitalizzazione e innovazione della pubblica amministrazione”</li> <li>• 13 marzo 2018: “Piano triennale: data center e cloud computing”</li> <li>• 27 Marzo 2018 : “SPID, il sistema pubblico di identità digitale”</li> <li>• 17 aprile 2018: “Linee guida acquisizione e riuso software per le pubbliche amministrazioni”</li> <li>• 24 aprile 2018: “Linee guida di design per i servizi web della PA”</li> <li>• 12 giugno 2018: “Competenze digitali e professioni ICT”</li> <li>• 02 ottobre 2018: “Data center e Cloud: la razionalizzazione delle infrastrutture fisiche della PA”</li> <li>• 23 ottobre 2018: “La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria”</li> <li>• 11 dicembre 2018: “ Sicurezza cibernetica: iniziative e azioni per amministrazioni più sicure”</li> <li>• 19 marzo 2019: “ Il modello Cloud della PA: come acquistare servizi Cloud qualificati”</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>22-23-24 Giugno 2016 - Lecce</p> <p>Agcom, conferenza assemblee legislative regionali e delle province autonome, Regione Puglia, tavolo dei dirigenti Corecom.</p> <p><b>Corso di alta formazione “Risoluzione delle controversie tra utente e Operatori di Comunicazione elettroniche”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>12 Febbraio 2016 - Roma</p> <p>Agcom</p> <p>Corso di formazione sulla materia delegata Monitoraggio televisivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>15 Dicembre 2014 - Roma</p> <p>Agcom</p> <p>Seminario di aggiornamento sul Registro degli Operatori di Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17 Ottobre 2013 - Roma</p> <p>Agcom</p> <p>Seminario di studio aggiornamento sul Registro degli Operatori di Comunicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>16 -17 Aprile 2009 - Roma</p> <p>Agcom - Corso di formazione teorico pratica: “Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni: funzioni delegate ai Corecom”</p> <p><i>La vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell’attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell’emittenza locale</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul> <p style="text-align: center;">Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>28-29-30 ottobre 2009 – Milano – Roma - Perugia</p> <p>Agcom - Corso di formazione teorico pratica: "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni: funzioni delegate ai Corecom"</p> <p>La vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul> <p style="text-align: center;">Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>23-24 Aprile 2009 – Roma</p> <p>Agcom - Corso di formazione teorico pratica: "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni: funzioni delegate ai Corecom"</p> <p>La tenuta del Registro degli Operatori della Comunicazione a livello regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul> <p style="text-align: center;">Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>01-02-03 Luglio 2009 – Napoli</p> <p>Agcom - Corso di formazione teorico pratica: "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni: funzioni delegate ai Corecom"</p> <p>La tenuta del Registro degli Operatori della Comunicazione a livello regionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p style="text-align: center;">Ore di formazione</p>	<p>23/02/08</p> <p>Ente di formazione UNIVERSUS CSEI</p> <p>Corso di formazione <b>base ed avanzato di Autocad</b> con relativo esame finale e conseguimento della Certificazione ECDL Autocad Base rilasciato da Studiodelta srl (Authorized training center)</p> <p>80</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Ottime capacità relazionali e comunicative maturate nel corso dell'attività lavorativa (emittenti, studenti, convegni., riunioni ed incontri) ed acquisite nel corso della formazione personale e nell'aggiornamento costante. Ottima capacità di adattamento e flessibilità all'interno dell'ambiente lavorativo. Ottima capacità di lavoro autonomo e in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

Ottime capacità organizzative maturate nella gestione di gruppi di lavoro in ambito di monitoraggio televisivo. Ottima capacità di problem solving e di gestione dei processi organizzativi. Ottima capacità di adattamento e flessibilità all'interno dell'ambiente lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di progettazione, implementazione, monitoraggio e troubleshooting dei seguenti applicativi Server: Exchange e SQL, Internet Information Server, ISA Server  
Ottima conoscenza di qualsiasi sistema operativo basato su tecnologie Microsoft  
Implementazione, gestione e risoluzione problemi di reti locali (su protocolli NetBios e Tcp/Ip)  
Implementazione, gestione e monitoraggio sicurezza reti Lan  
Ottima conoscenza di programmazione di Sql e Pl/Sql in ambiente Oracle  
Ottima conoscenza di Project, Visio, PowerMart, Toad, Autocad  
Ottima conoscenza applicativi Office (word, excel, access, outlook)  
Ottima conoscenza della piattaforma Empulia per la gestione telematica delle gare

PATENTE B

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. per la tutela della privacy**

Bari 16/09/2019

Firmato  
Martino Triggiani