

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANZOSO ANTONELLA</b>
Indirizzo	VIALE SABATELLI, 2 - CASTELLANA GROTTA (BARI) 70013
Telefono	339.1598980 / 080.5403766
Codice Fiscale	FRNNNL77D64C134Y
E-mail	<b>franzoso.antonella@consiglio.puglia.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/04/1977

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**1) TITOLI DI SERVIZIO**

• Date	<b>21/05/2019 – IN CORSO</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA – VIA LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 33 - BARI - 70100</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA SEZIONE BIBLIOTECA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA:</b></p> <p><b>P.O. Pianificazione e Comunicazione Istituzionale:</b> supporto al Dirigente nella predisposizione del Piano della Comunicazione e nella programmazione delle attività connesse; predisposizione e supervisione degli atti per la formulazione delle proposte relative al Bilancio di previsione; formulazione e istruttoria tecnico-amministrativa delle proposte di atti deliberativi, convenzioni e contratti; supervisione e aggiornamento del portale web del Consiglio Regionale e gestione dei Social Network.</p>

• Date	<b>17/05/2017 – 20/05/2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA – VIA LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 33 - BARI - 70100</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/09/2018</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO – CORSO SONNINO 177 – BARI:</b></p> <p><b>Unità di controllo di Policy del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.</b> Verifica in loco ex art. 125 (6) del Reg. (UE) n. 1303/2013. Progetto 3.8.a "ITALIA COM-FIDI Consortile a r.l. - Fondo di Garanzia/Fondo rischi 2014-2020": Redazione del Verbale di Visita in Loco e della Check List "ITALIA COM-FIDI Consortile a r.l. – Fondo di Garanzia/Fondo rischi 2014-2020 "Potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche".</p> <p><b>DISPOSIZIONE DI SERVIZIO AUTORIZZATA DI GESTIONE PROT. N. AOO 165/0007504 del 06/12/2018.</b></p> <p><b>Programma Interreg V-A "Greece-Italy"-</b> Progetto "E-government services and tools from regional governments and regional development bodies to support and coordinate the regional</p>



	<p>research and innovation capital-egov_INNO". Costituzione staff di progetto. Presso INNOVAPUGLIA S.P.A -Sezione Competitività dei sistemi produttivi.  <b>ATTO DIRIGENZIALE N. 211 del 23/10/2018.</b></p> <p><b><u>Attività di controllo di primo livello svolto presso ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE,</u></b> sul progetto FILA "Strengthening and empowering off cross border innovation networks through Fertilization Innovation Labs in Agro-food for improving the connection between research and SMES (EIP approach)" finanziato a valere sul programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020.  <b>DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PROT. N. AOO 002/0001232 del 23/07/2018.</b></p> <p><b><u>Attività di controllo di primo livello</u></b> relativamente agli strumenti finanziari (Garanzie, Microcredito, Nidi, Titolo VI, Tutela dell'Ambiente). Check List Verifica Strumenti Finanziari:  - NIDI: Fondo Nuove Iniziative d'impresa: Soggetto Gestore del Fondo: Puglia Sviluppo S.p.A-Asse 3.Azione 3.8.Sub Azione 3.8.d- Cod. Prog. A0308.3  - Fondo Microcredito d'Impresa della Puglia - Asse 3.Azione 3.8.Sub Azione 3.8.b- Cod. Prog. A0308.2  - Fondo MINI-BOND Puglia 2014-2020- Asse 3.Azione 3.8.Sub Azione 3.8.f- Cod. Prog. A0308.12.  <b>DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PROT. N. AOO 158/0009442 dell' 11/12/2017.</b></p> <p><b><u>Task-Force</u></b> per il completamento delle attività collegate alla chiusura di interventi attivati con risorse del ciclo di Programmazione 2000-2006 e 2007-2013-Misure 6.2.1 e 6.2.2 e di specifici interventi di APQ "Sviluppo Locale":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione e redazione di documentazione amministrativa;</li> <li>• archiviazione della documentazione amministrativa e dei dati;</li> <li>• attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</li> <li>• verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il D.P.R. del n. 196 del 3 Ottobre 2008 il Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013, il Programma Pluriennale di Asse (PPA) n. 6, le Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR Puglia 2007-2013 (DGR 651 del 9 marzo2010), il documento guida sull'ammissibilità della spesa estratto dal "vademecum per le attività di rendicontazione e controllo di I livello" (Poat Igrue-KPMG);</li> </ul> <p><b>DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PROT. N. AOO 002/0000561 del 17/05/2017.</b></p>
--	--

Date	<b>28/12/2009 - 16/05/2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>REGIONE PUGLIA – VIA LUNGOMARE NAZARIO SAURO, 33 - BARI – 70100</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO - Corso Sonnino 177 – Bari:</b>  <b><u>Attività di controllo di primo livello in loco e verifica amministrativa contabile e di gestione</u></b> per operazioni di tipologia regimi di aiuti e/o appalti pubblici di interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali con particolare riferimento al FESR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio ed inserimento nel Sistema MIR;</li> <li>• Redazione del Verbale del Controllo in Loco e della Checklist in Loco (parte contabile - parte procedurale)</li> </ul>

• Date	<b>25/02/2009 - 31/07/2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>INNOVAPUGLIA S.P.A. – Strada prov. per Casamassima km. 3-70010 Valenzano (Ba)</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>



• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO</b> – Corso Sonnino 177– Bari, nel settore dei Finanziamenti Europei. Attività di Assistenza Tecnico- Amministrativa nell'ambito del P.o.r -Puglia 2000-2006, Misura 6.2 Azione B - per i PIT (Progetti Integrati Territoriali) - PIS (Progetti Integrati Settoriali) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo: sistema MIR, MIRWEB;</li> <li>• le attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</li> <li>• in materia di procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</li> <li>• in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</li> <li>• Azione di monitoraggio finalizzata alla ricezione, validazione e accertamento dei rendiconti;</li> <li>• Animazione territoriale sulle iniziative PIT;</li> <li>• in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB;</li> <li>• rendicontazione;</li> <li>• verifica della documentazione di rendicontazioni dei PIT.</li> </ul>

• Date	<b>01/09/2008 - 31/12/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE – FINPUGLIA S.P.A. – VIA BORSELLINO E FALCONE N. 2 – 70125 – BARI</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO</b> – Corso Sonnino 177 – Bari, nel settore dei Finanziamenti Europei. Attività di Assistenza Tecnico- Amministrativa nell'ambito del P.o.r -Puglia 2000-2006, Misura 1.9 Azione B e C - Misura 6.2 Azione B e C - per i PIT (Progetti Integrati Territoriali) - PIS (Progetti Integrati Settoriali) e Progetti Strategici per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'archiviazione della documentazione e dei dati</li> <li>• la gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo;</li> <li>• la redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività della misura;</li> <li>• le attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</li> <li>• nel campo economico – finanziario – procedurale;</li> <li>• in materia di procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</li> <li>• in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</li> <li>• in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.</li> </ul>

• Date	<b>16/10/2008 - 31/12/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>UFFICIO UNICO DEL PIS 11– PALAZZO DUCALE – MARTINA FRANCA (TA)</b>

• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA</b>, per fornire supporto tecnico all'Ufficio Unico del PIS n. 11"Barocco Pugliese.Area Centro Meridionale", nello svolgimento delle attività di assistenza legata alla realizzazione del progetto "ITRI@BAROCCO.NET" misura 6.2 azione c) – POR Puglia 2000/2006.</p> <p>L'attività si sostanzia per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ in materia di procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</li> <li>▪ in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</li> <li>▪ in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.</li> </ul>

• Date	<b>23/04/2008 - 23/03/2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>UFFICIO UNICO DEL PIT 6 – VIA ANFITEATRO N. 4, 6° PIANO - 74100 – TARANTO</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA PROVINCIA DI TARANTO</b>, per fornire supporto tecnico all'Ufficio Unico del PIT n. 6 nello svolgimento delle attività di assistenza legata alla realizzazione del progetto "e.I.S.L.O.G" misura 6.2 azione c) – POR Puglia 2000/2006.</p> <p>L'attività di governo informatico del progetto si sostanzia, per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ all'espletamento di attività di accompagnamento, affiancamento e supporto ai senior ed al Dirigente dell'Ufficio Unico PIT n. 6 nella realizzazione delle attività progettuali;</li> <li>▪ organizzazione di tutti gli atti tecnico amministrativi legati alla realizzazione del progetto, nonché dei contenuti caratterizzanti del territorio;</li> <li>▪ raccolta dei dati/documenti (relazioni tecniche, corrispondenze, verbali di riunioni, stati di avanzamento lavori, documenti di spesa, report di monitoraggio) necessari alla stesura del documento di programme management previsto dal progetto, all'attività di monitoraggio ed alle attività di rendicontazione specifiche del progetto;</li> <li>▪ individuazione delle fonti informative idonee ad evidenziare gli stati di avanzamento procedurale e fisico del progetto;</li> <li>▪ in materia di procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</li> <li>▪ in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</li> <li>▪ in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.</li> <li>▪ raccolta ed elaborazione dei dati/documenti ed individuazione delle fonti informative necessarie alle attività di animazione da promuovere sul territorio al fine di divulgare l'andamento dei progetti di cui alla misura 6.2. analisi degli scenari di uso degli elementi info – telematici e proposizione di soluzioni tecnologiche e metodologiche per la fruizione delle innovazioni e delle nuove conoscenze;</li> <li>▪ studio delle tecniche di ingegnerizzazione del processo di innovazione tecnologica ed organizzativa;</li> <li>▪ analisi di progetti di evoluzione del sistema informatico, corrispondente ai bisogni di nuovi servizi informatizzati, in evoluzione degli attuali;</li> <li>▪ individuazione degli strumenti idonei a facilitare il processo di introduzione e gestione dell'ICT raccordando l'implementazione del progetto informatico alle strategie generali;</li> </ul>



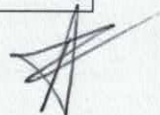
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sviluppo di soluzioni tecniche-organizzative per migliorare le performance nel controllo del progetto info-telematico.</li> </ul>
--	--

• Date	<b>26/03/2007 - 31/12/2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE – FINPUGLIA S.P.A. – VIA BORSELLINO E FALCONE N. 2 – 70125 – BARI</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO</b> – Corso Sonnino 177 – Bari, nel settore dei Finanziamenti Europei. Attività di Assistenza Tecnico- Amministrativa nell'ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006, Misura 1.9 Azione B e C e Misura 6.2 Azione B e C per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'archiviazione della documentazione e dei dati</li> <li>la gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo;</li> <li>la redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività della misura;</li> <li>le attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</li> <li>nel campo economico – finanziario – procedurale;</li> <li>in materia di procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</li> <li>in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</li> <li>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.</li> </ul>

• Date	<b>15/01/2006 – 15/03/2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MICCOLIS S.P.A. TRASPORTI – ECOLOGICA - COSTRUZIONI INDUSTRIALI - ENERGIA</b> VIA DELLE MAMMOLE 26/28 MODUGNO-BARI-70026 CONTRADA LARICCIA-VIA PER STATTE - TARANTO - 74123 VIA GHANDHI 32 - ZONA INDUSTRIALE – BRINDISI - 72100
• Tipo di azienda o settore	<b>S.P.A</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato

• Date	<b>10/09/2004 – 20/12/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROF. AVV. ANTONIO DE FEO – CORSO VITTORIO EMANUELE 143 –BARI-70122</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>STUDIO LEGALE DIRITTO DEL LAVORO</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze e tutele legali per problemi legati a questioni sottoposte dalla clientela con specializzazione nel diritto del lavoro e del pubblico impiego

• Date	<b>10/05/2001 – 10/12/2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>STUDIO LEGALE ZECCA – PIAZZA BALENZANO - BARI</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>STUDIO LEGALE DIRITTO SOCIETARIO</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA</b>



• Principali mansioni e responsabilità	Pratica legale in diritto societario
--	--------------------------------------

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 2) TITOLI DI STUDIO

• Date	<b>03/11/1996 - 05/04/2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>DIPLOMA DI LAUREA ANTE D.M. 509/1999 IN GIURISPRUDENZA presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea in Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario dal titolo "Aspetti Fiscali delle imprese e società estere partecipate". Relatore prof. Antonio D'amato
• Qualifica conseguita	<b>DOTTORESSA IN GIURISPRUDENZA - VOTAZIONE 110/110</b>

### 3) ALTRI TITOLI

• Date	<b>16/07/2004</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ABILITAZIONE POST LAUREAM ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DI AVVOCATO</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	<b>AVVOCATO</b>

• Date	<b>01/04/2014</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COME MIGLIORARE I SERVIZI NELL'ERA DELLA SPENDING REVIEW". "FARE DI PIÙ CON MENO"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>

• Date	<b>22/02/2013</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CANTIERE DI FORMAZIONE: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO/ LE RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>

• Date	<b>Dal 13/05/2010 al 24/06/2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PERSONALE IMPEGNATO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2007 - 2013 DELLA REGIONE PUGLIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assetto organizzativo per la gestione e controllo del PO FESR 2007 - 2013; procedure e strumenti per la gestione delle operazioni del PO FESR 2007 - 2013; procedure e strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni del PO FESR 2007 - 2013.
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>

• Date	<b>29/03/2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PATTUZIONI ANTICONCORRENZIALI E CONSEGUENZE CIVILISTICHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>

• Date	<b>15/02/2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LA CONVENZIONE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO E L'ORDINAMENTO ITALIANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</b>

• Date	<b>Dal 09/01/2001 al 15/11/2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI ALTA FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE DI DIRITTO PRIVATO EUROPEO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Privato Comparato
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO RILASCIATO CON PROFITTO</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Particolare predisposizione per le pubbliche relazioni. Dalle esperienze pregresse acquisisce un'ottima capacità di lavorare e comunicare in situazioni dove risulta fondamentale il team. Cura i rapporti tecnico- economici tra l'area/team di progetto e le committenze, mediando i punti di vista differenti tra le parti. Integra il proprio lavoro nel processo produttivo cogliendo la significatività ed il grado di partecipazione necessario per ottenere risultati legati ad aspetti economici e qualitativi.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Coordinamento e gestione metodologiche, strumentali ed economiche, in ambito produttivo e organizzativo, Misure 6.2.1 e 6.2.2, APQ "Sviluppo Locale", nella Misura 6.2 azione B e C, Misura 1.9 azione C e D, per i Progetti Integrati Territoriali (PIT), PIS (Progetti Integrati Settoriali), Progetti Strategici del Por Puglia- 2000/2006-2007/2013- 2014/2020
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza avanzata del sistema operativo: windows xp e mac os 10. Conoscenza avanzata dei software applicativi: office xp, internet explorer, outlook express, excel. Sfrutta le elevate competenze e capacità professionali di tipo metodologico applicate agli strumenti necessari per l'espletamento del proprio ruolo.
---------------------------------------	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Studio del pianoforte - 10 anni.
---	----------------------------------

<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>B</b>
--------------------------	----------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Iscritta all'Albo dei Praticanti della Provincia di Bari dal 09/05/2001. Iscritta all'Albo degli Avvocati della Provincia di Bari dal 17/11/2004 al 31/12/2010.
-------------------------------	--

Preso atto dell'informativa acconsento, ai sensi dell' articolo 23 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al trattamento dei miei dati personali ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa. Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Castellana Grotte, 12/09/2019

Firma 

"Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità"

Castellana Grotte, 12/09/19

Firma 