

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICA DI BIASE
Indirizzo	Via G.Petroni, 117 Bari
Telefono	3383431111
Fax	
E-mail	d.dibiase@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.03.1959

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date	(dal 1 maggio 2018 – ad oggi)
• Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA - CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA – Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale, via Gentile, 52 BARI
• Tipo di impiego	Impiego pubblico con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato funzionario D5:
Principali mansioni e responsabilità	-prosecuzione del progetto “Giovani in Consiglio: da osservatori a protagonisti” Edizione 2017/2019 ed Edizione 2018/2020, -attività istruttoria e liquidazione attinente documentazione fiscale, -istruzione, predisposizione e redazione atti e provvedimenti amministrativi,
• Date	(dal 16 settembre 2009 – al 30 aprile 2018)
• Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA, Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Valorizzazione Territoriale, via Gobetti, 26 BARI
• Tipo di impiego	Impiego pubblico con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato funzionario D5: titolare Alta Professionalità “Beni Museali ed Archivistici”
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Controllo e valutazione avanzamento procedurale, finanziario- contabile e amministrativo di n. 95 interventi di conservazione, catalogazione, restauro e valorizzazione di musei , raccolte museali ed archivi storici finanziati con risorse a valere sull'APQ “Beni ed Attività Culturali”e successivi Atti Integrativi (Delibere CIPE n. 17/03, n. 35/05 e n. 3/06) nonché specifici progetti di conservazione programmata e messa in rete del patrimonio museale ed archivistico finanziati a valere su fondi POR Puglia 2000-2006 Misura 2.1; attività di verifica delle rendicontazioni su n. 27 interventi finanziati attinenti il patrimonio museale ed archivistico; predisposizione e sottoscrizione provvedimenti amministrativi, disciplinari ; specifiche verifiche e controlli di concerto con l'UVER(Unità di verifica degli investimenti pubblici) del Dipartimento Ministeriale per lo sviluppo e la coesione economica per i progetti del Sistema musei e del sistema Archivi - POR Puglia 2000-2006 -confluiti nella D.G.R. n. 1719/2011;- Componente della Commissione per la valutazione dello stato di funzionamento delle istituzioni museali e per la selezione dei progetti esecutivi relativi al Bando Pubblico –DGR n 2947 del 29.12.2011 P.O. FESR Puglia 2007/2013 Asse IV Linea 4.2 Azione 4.2.1- lett. D) “Riqualficazione e valorizzazione del sistema museale”;- Contributo alla programmazione delle risorse finanziarie disponibili per gli Archivi e i Musei pugliesi sul PO FESR 2007-2013, Az. 4.2.1, in ordine alla elaborazione della Proposta di Programmazione per gli Archivi storici e della Proposta di Programmazione per i Musei, ed alla redazione finale di proposta di Delibera di G.R. contenente il Bando sui Musei;- Prosecuzione della realizzazione del progetto regionale che afferisce al progetto nazionale denominato “MuseiD-Italia” e contestuale partecipazione presso il Servizio I del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, quale componente di Commissione per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio tecnico scientifico relativo all'implementazione delle attività a beneficio delle regioni Calabria, Campania e Puglia previste dal suddetto progetto;- Relatrice a convegni in occasione della conclusione dei progetti di riordinamento, inventariazione, ricognizione, regestazione e restauro dei documenti più antichi degli archivi storici di: a) Amministrazione Comunale di Serracapriola (ente capofila), b) Amministrazione Comunale di Orta Nova, (ente capofila), c) Diocesi di Oria;- Segretaria della Consulta regionale degli Ecomusei (nomina con A.D. del Servizio BB.CC. n. 258 del 6.11.2013) con svolgimento delle mansioni ed azioni correlate e segretaria del Gruppo di Lavoro tecnico-scientifico per la valutazione delle istanze di richiesta di riconoscimento della qualifica di “ecomuseo di interesse regionale”(art. 5 del Regolamento regionale del 6.7.2012, n. 15);- Avanzamento procedurale e finanziario per n. 6 interventi previsti: nella Scheda n. 43 “Recupero e valorizzazione di aree e parchi archeologici” e nella Scheda 44 “Teatri antichi” a valere su risorse FSC 2007/2013 Delibera Cipe n. 92/2012 - DGR n. 2165/2013 di ratifica dell'APQ rafforzato;-Avanzamento procedurale e finanziario per n. 42 interventi museali immediatamente cantierabili

	<p>individuati a scorrimento della graduatoria in esito al Bando Pubblico approvato con D.G.R. n. 2947/2011- PO FESR 2007-2013, Asse IV – Linea 4.2 Azione 4.2.1, attività "D" "Riqualificazione e valorizzazione del sistema museale" finanziati con l'APQ Rafforzato a valere su risorse FSC 2007/2013 (delibera Cipe n. 92/2012);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Componente di commissione giudicatrice della procedura negoziata nell'ambito del progetto Joy Welcult del programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia; - Componente gruppo di lavoro del progetto di gemellaggio con la regione Emilia Romagna denominato PUER; - Nomina a RUP per l'Avviso pubblico "Sostegno ai comuni per l'elaborazione di progettazione di qualità da candidare agli avvisi pubblici della strategia Smart In Puglia in materia di valorizzazione di Beni Culturali (D.D. n. 238 del 6.11.2017); - Segretaria della commissione di valutazione delle istanze presentate per l'avviso pubblico "Sostegno ai comuni per l'elaborazione di progettazione di qualità da candidare agli avvisi pubblici della strategia Smart In Puglia in materia di valorizzazione di Beni Culturali"; - nomina ad unità di controllo di azione degli interventi finanziati a valere su fondi PO FESR 2014-2020 (atto dispositivo Sezione Valorizzazione Territoriale n.9 del 13.12.2017);
• Date	(dal 4 ottobre 2005 - al 15 settembre 2009)
• Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA, Assessorato ai Beni culturali - Servizio Beni Culturali, via Gobetti, 26 BARI
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente f.f dell'Ufficio Musei ed Archivi Storici</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo e valutazione avanzamento procedurale, finanziario- contabile e amministrativo degli interventi di conservazione, catalogazione, restauro e valorizzazione di musei , raccolte museali ed archivi storici finanziati con risorse a valere sull'APQ "Beni ed Attività Culturali" e successivi Atti Integrativi (Delibere CIPE n. 17/03, n. 35/05 e n. 3/06) e su risorse a valere su fondi POR Puglia 2000-2006 misura 2.1; attività di verifica delle rendicontazione su n. 120 interventi finanziati attinenti il patrimonio museale ed archivistico; predisposizione provvedimenti amministrativi, disciplinari; - componente della Commissione di Valutazione dei progetti relativi all'azione "Sistema degli Archivi" finanziati a valere sulla Delibera CIPE N.17/03, nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di Beni ed Attività Culturali; - componente della commissione di valutazione di assegnazione dei finanziamenti per la realizzazione delle opere di restauro funzionale degli organi antichi situati nelle chiese della regione Puglia; componente gruppo di lavoro intersettoriale per la valutazione dei progetti di Servizio Civile attinente i Beni Culturali per gli anni 2007 e 2008; - referente per la Regione Puglia, insieme al Ministero BB.CC. della candidatura del sito "Italia Langobardorum" che vede l'iscrizione della città di Monte Sant'Angelo (Fg) insieme ad altri 5 siti medievali italiani nella lista del Patrimonio Mondiale dell'Unesco; - componente della commissione di valutazione del concorso "Arte in cantiere. Opere d'arte sui ponteggi" promosso dall'Ass.to Reg.le Diritto allo Studio con la collaborazione della Direzione Regionale per i BB.CC. e Paesaggistici per la Puglia; - referente per la Regione Puglia del progetto transfrontaliero Cooperation and Cultural Heritage-Fondi nell'ambito dei fondi comunitari Interreg III, Italia –Albania Mis.4.1" Protezione e valorizzazione dei Beni Culturali ".
• Date	(1 giugno 2000 – 3 ottobre 2005)
• Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA, Assessorato al Turismo - Settore Musei, Beni Culturali e Archivi, via Gobetti, 26 BARI
• Tipo di impiego	Impiego pubblico con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione provvedimenti amministrativi, attività di rendicontazione avanzamento procedurale, finanziario ed amministrativo, degli interventi finanziati con risorse a valere sul programma POP Puglia 1994-1999 per le Misure 6.3 e 6.4 per il "Restauro, recupero e valorizzazione dei beni architettonici", con particolare riferimento ai comuni delle province di Taranto e Brindisi.
• Data	(1 gennaio 1983 – 31 maggio 2000)
• Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA, Assessorato alla Cultura e Pubblica Istruzione, via Venezia, 13 BARI
Tipo di impiego	Impiego pubblico con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di funzionario istruttore con specifico riferimento a quelli derivanti dalla L.R. n. 58/81 "Dichiarazione di interesse locale di archivi, musei e biblioteche", alla L.R.34/82 "Contributi al fine del miglioramento del patrimonio degli archivi storici degli Enti locali e di Interesse locale" e alla L.R. n. 21/79 "Norme in materia di musei di enti locali e di enti ed istituzioni di interesse locale".

<ul style="list-style-type: none"> Data Datore di lavoro Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(1 febbraio 1980 – 31 dicembre 1982) REGIONE PUGLIA , Assessorato alla Cultura e Pubblica Istruzione, BARI</p> <p>contratto a tempo determinato</p> <p>Scarto e schedatura degli atti dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Bari presso la sede del comune di Bari; coordinamento ed esecuzione delle operazioni di riordino ed inventariazione degli atti dell'Archivio Storico del Comune di Bari. Attività di schedatura della documentazione archivistica presso l'Archivio di Stato di Bari. Ricerca e reperimento atti, compilazione schede tecniche e predisposizione documentazione per allestimento mostra cartografica denominata "Il borgo antico di Bari" presso l'Archivio di Stato di Bari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data Datore di lavoro Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(gennaio 1980 – dicembre 1980) Quotidiano PUGLIA - BARI</p> <p>Attività giornalistica saltuaria</p> <p>Redazione articoli di genere culturale e di cronaca</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>(1979 – 1981) Casa Editrice Laterza - Bari</p> <p>Attività saltuaria</p> <p>Correttrice di bozze</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	(24 maggio 2016)
Istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA (Bari) Settore Lavori Pubblici – Corso di preposto
Date	17 febbraio 8, 9, 10 aprile, 20, 21,22 maggio, 22 settembre e 21 ottobre 2015
Istituto di istruzione o formazione	Bologna, Bari, Brindisi e Lecce - Seminari e workshop -Gemellaggio con Regione Emilia Romagna denominato "PUER" Trasferimento di conoscenze in materia di standard museali.
Date	30 settembre e 22 novembre 2013
Istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' degli STUDI (Foggia) Dipartimento di Studi Umanistici - Giornate di Studio "Patrimoni culturali e paesaggi di Puglia e d'Italia tra conservazione e innovazione"
Date	(2,9,25, 28 maggio e 5 giugno 2012)
Istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA (Bari) Corso di Formazione "Politiche regionali per i Fondi strutturali dell'Unione Europea FESR e FAS"
Date	25 maggio 2009
Istituto di istruzione o formazione	ICCU (Roma) Corso pratico per redattori del CMS open source "Museo e web"
• Date	(20 maggio 2008 – 21 ottobre 2008)

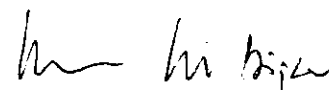
• Istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA (Bari) Corso di Formazione "Cooperation and Cultural Heritage" per funzionari pubblici selezionati all'utilizzo di metodologie di intervento per la valorizzazione e promozione dei patrimoni museali dei territori di appartenenza: Puglia e Albania. Programma di iniziativa comunitaria Interreg III Italia-Albania 2000-2006
Date	(20 novembre 2007 -25 marzo 2008)
Istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA (Bari) Corso di Formazione "Persone e Amministrazione Attiva" nell'ambito del Cantiere di Innovazione "Le Persone e il Cambiamento"
Date	7-8-9- ottobre 2004
Istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA (Bari) Seminario specialistico "Progetto per la valorizzazione e diffusione dell'Arte contemporanea e la valorizzazione dei contesti architettonici ed urbanistici nelle regioni del sud Italia".
Date	29 marzo 2000
Istituto di istruzione o formazione	REGIONE PUGLIA (Bari) Corso di formazione "Utilizzo del P.C. nel lavoro d'ufficio"
Date	1 febbraio 1980 – 28 febbraio 1980
Istituto di istruzione o formazione	Ministero Beni Culturali – Soprintendenza Archivistica per la Puglia Corso di formazione "Orientamento degli Archivi Storici"
• Date	6 aprile 1993
• Istituto di istruzione o formazione • Principali materie	Università degli studi di Bari , Facoltà di Lettere e Filosofia- Indirizzo storico-artistico Laurea in Lettere conseguita con votazione di 110/110 e lode; Tesi: "Catasto Onciario di Bari", Relatore Chiar.mo prof. Massafra: "Catastazione settecentesca e libro dell'apprezzo 1751: paesaggio agrario nel territorio di Bari e distribuzione delle colture ivi comprese quelle ecclesiastiche. La fonte utilizzata è il libro dell'Apprezzo conservato presso l'Archivio di Stato di Napoli.
• Date • Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1978 Liceo Ginnasio Orazio Flacco - Bari Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese buono sufficiente buono
PUBBLICAZIONI	Collaborazione alla stesura del testo "Archivi, Biblioteche ed Istituzioni culturali di interesse locale" a cura di E. Damato, Edizioni Levante, 1984.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows; Office Automation (Word, Excel); Utilizzo di Internet: Posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in team, flessibilità nel lavoro, capacità organizzative, di individuazione degli obiettivi e di programmazione e raggiungimento degli stessi, capacità di interfacciarsi e di relazionarsi con i colleghi.
PATENTE O PATENTI	Patente B. Licenza di Guida

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 e s.m.i. dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 del D.Lgs 196/2003."

Bari, 07.01.2020

Domenica Di Biase

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Domenica Di Biase', written in a cursive style.