



CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA  
SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

*N. 5 del Registro delle Determinazioni*

**OGGETTO:** procedura aperta sopra la soglia comunitaria ex artt. 60 e 95 d.lgs n°50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca del Consiglio regionale della Puglia "teca del mediterraneo".CIG. 802891349B

**Provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti a fronte dell'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali**

Il giorno 13 del mese di gennaio dell'anno 2020 nella sede della Sezione Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale della Puglia, sita in Bari alla via G. Gentile n. 52,

*Il Dirigente della Sezione*

Vista la legge n.853 del 6.12.1973 "Autonomia contabile e funzionale dei Consigli Regionali delle Regioni a Statuto Ordinario";

Visti gli artt. 4 e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.50/2016;

Visto il D.P.R. 207/2010;

Visto il R.D. 23/05/1924 n.827 e R.D. 18.11.1923 n.2440;

Visto la legge 26 del 12 marzo 1999;

Visto il DPR 445 del 28.12.2000;

Visto il D.Lgs 81/2008;

Vista la legge regionale n. 7/1997;

Vista la legge regionale 21 marzo 2007, n. 6 recante norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Consiglio regionale;

Visto il Regolamento Regionale n. 25 del 15.11.2011;

Vista la determinazione n. 328 in data 29 dicembre 2009 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 29 del 20/04/2011 riguardante l'organizzazione funzionale dei servizi del Consiglio Regionale;

Visto che al Servizio Amministrazione e Contabilità è affidato il compito di curare, quale struttura tecnico-amministrativa, di concerto con i Servizi competenti, l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di beni, servizi e lavori nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 del Codice degli Appalti;

Visto il Bilancio del Consiglio Regionale per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022 approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.253 del 13/12/2019;

Vista la L.R. del 30 dicembre 2019 n.56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla responsabile della P.O. "Gare e contratti", come di seguito riportata.

**Premesso che:**

- con A.D. n. 166 del 12.09.2019, è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari della Biblioteca del Consiglio regionale della Puglia "Teca del Mediterraneo" mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi definiti nel bando e nel disciplinare di gara;
- entro il termine finale indicato nel bando, ore 10,00 del giorno 17/12/2019, sono pervenute offerte come di seguito indicate:

FORNITORE	PROTOCOLLO OFFERTA	DATA RICEZIONE
Cooperativa di Servizi Culturali NINIVE a r.l.	PI282568-19	17/12/2019 09:52:53
SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS	PI282479-19	16/12/2019 17:18:58

- in data 17/12/2019, ore 11:00 si è tenuta la prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti alla gara in oggetto;
- all'esito della verifica della documentazione amministrativa la SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS, con sede in Mira (VE), via Boldani, n. 18, viene **ammessa** alla fase successiva;
- all'esito della verifica della documentazione amministrativa, la ditta **Cooperativa di Servizi Culturali NINIVE a r.l.** con sede in Bari, via cancello Rotto, n. 3/B, viene messa in verifica poiché si è rilevata la mancanza, nella busta amministrativa, della garanzia provvisoria, ex art. 93 del D.lgs 50/2016.

**Rilevato** che il R.U.P. ha successivamente attivato nei confronti della suddetta ditta il soccorso istruttorio tramite la piattaforma EmPULIA ai sensi dell'art.83 comma 9 D.Lgs.50/2016, concedendo n. 8 giorni come termine perentorio per la regolarizzazione della documentazione;

**Visto** che la ditta COOPERATIVA DI SERVIZI CULTURALI NINIVE A R.L. ha prodotto nei termini concessi, ovvero in data 19.12.2019, la documentazione richiesta con nota prot. PI284983-19;

**Rilevato** che il R.U.P., con nota acquisita al prot. con n 20200000732 del 13.01.2020, ha trasmesso alla stazione appaltante il verbale di gara n. 1 relativo alla



prima seduta pubblica e verbale di gara n. 2 relativo alle risultanze del soccorso istruttorio con il quale viene **ammessa** alla fase successiva la COOPERATIVA DI SERVIZI CULTURALI NINIVE A R.L;

**Considerato** che l'art. 76, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., così testualmente recita: “*Nei termini stabiliti al comma 5 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti*”;

Si procede, pertanto, alla chiusura della fase amministrativa determinando l'ammissione delle ditte partecipanti.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e smi**  
**Garanzie alla riservatezza**

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs.101/2018, nonché da vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.*

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E AL  
REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL  
CONSIGLIO REGIONALE

La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa sul bilancio del corrente esercizio del Consiglio Regionale.

Tutto ciò premesso e considerato,

**DETERMINA**

1) di prendere atto di quanto esposto nei verbali trasmessi dal R.U.P. e conseguentemente di ammettere alle fasi successive della procedura di gara di cui all'oggetto le seguenti imprese:

- SOCIOCULTURALE COOP. SOC. ONLUS SINCON SRL
- COOPERATIVA DI SERVIZI CULTURALI NINIVE A R.L

2) di trasmettere al RUP il presente provvedimento al fine di darne avviso ai concorrenti, a mezzo del portale di Empulia, come espressamente previsto dal



disciplinare di gara (art. 19 “svolgimento operazioni di gara: apertura della busta documentazione – verifica documentazione amministrativa”);

3) di dare atto che l'Ufficio a cui rivolgersi per prendere visione dei documenti è la Sezione Amministrazione e Contabilità del Consiglio regionale della Puglia;

**Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 4 pagine sarà:**

trasmesso alla Segreteria Generale per la raccolta e la pubblicazione all'Albo del Consiglio Regionale - Via G. Gentile n. 52 – dove, ai sensi della deliberazione n. 328 del 29 dicembre 2009 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, resterà affisso per 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi e sul sito Web del Consiglio Regionale.

IL DIRIGENTE  
DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Dott.ssa Angela Vincenti



*Il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e secondo le direttive dell'Ufficio di Presidenza e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto è conforme alle risultanze istruttorie.*

Responsabile P.O. Gare e Contratti  
Dott.ssa Annalisa Di Garlo

