

*Il verbale, completo della firma, deve essere scannerizzato e
trasmesso in formato pdf o jpeg
dall'email istituzionale della scuola.*

Al Presidente del Consiglio
Regionale della Puglia
Sezione Studio e supporto alla legislazione
e alle politiche di garanzia
sezione.legislazione.garanzia@consiglio.puglia.it
entro il 5 novembre 2019

Oggetto: verbale **riassuntivo** delle operazioni di voto per “Giovani in Consiglio: da osservatori a protagonisti” – edizione 2019.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a a
_____ il _____, incaricato del Dirigente scolastico dell'Istituto
scolastico _____ con sede nel Comune di
_____ email istituzionale _____

Telefono segreteria _____

Avendo preso in visione n. _____ verbali relativi alle classi/plessi/ istituti
appartenenti a questa Istituzione sede di Presidenza, attesta che gli stessi corrispondono
all'intera popolazione scolastica di riferimento e ne riassume i dati nel seguente
prospetto:

totale votanti	voti validi	schede bianche	schede nulle	totale schede*

*Il totale delle schede deve corrispondere al totale dei votanti.

Cognome e Nome studente candidato	Voti n.

Segue sul retro

Eventuali annotazioni da verbalizzare:

Luogo e data _____

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Se occorrono più righe, se il cartaceo è rovinato o per altre casistiche, si informa che il
verbale è disponibile il modello in word e liberamente scaricabile su
<http://www.consiglio.puglia.it>

(segue dal fronte, se occorrono le righe)

[illegible]

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
